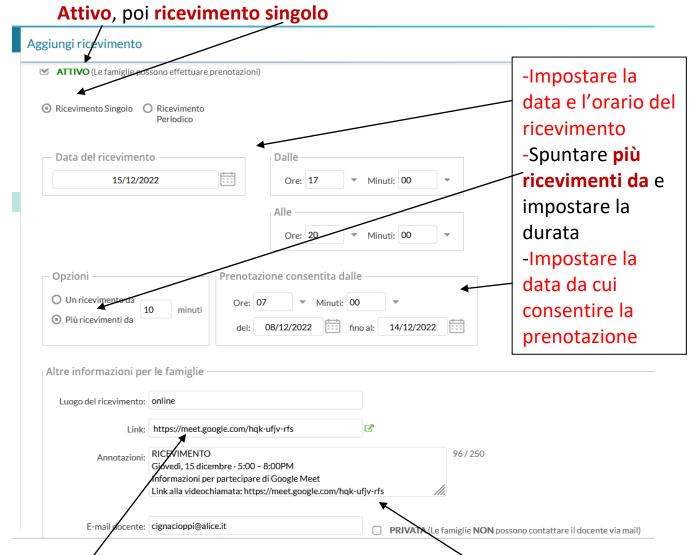
RICEVIMENTO GENERALE ISTRUZIONI PER I DOCENTI

Entrare su didap e dal menù a sinistra cliccare su ricevimento docente e quindi su aggiungi in alto a destra



Nella pagina successiva spuntare



Creare su calendar un evento con videoconferenza meet. Copiare le informazioni di partecipazione e riportarle nelle apposite maschere evidenziando il link.

Al termine del periodo utile per prenotarsi, tornare alla pagina iniziale del menù ricevimento docente e cliccare su elenco prenotazioni



Spuntare tutti i nominativi prenotati per il 15/12 e poi cliccare, in alto a destra, su invio e-mail.

Copiare da calendar le istruzioni di partecipazione al ricevimento, e incollarle sulla mail.

Inviare la mail ai genitori.