

RICEVIMENTO GENERALE ISTRUZIONI PER I DOCENTI

Entrare su didap e dal menù a sinistra cliccare su **ricevimento docente** e quindi su **aggiungi** in alto a destra



Nella pagina successiva spuntare

Attivo, poi **ricevimento singolo**

- Impostare la data e l'orario del ricevimento
- Spuntare **più ricevimenti da** e impostare la durata
- Impostare la data da cui consentire la prenotazione

Creare su **calendar** un evento con videoconferenza meet. Copiare le informazioni di partecipazione e riportarle nelle apposite maschere evidenziando il link.

Al termine del periodo utile per prenotarsi, tornare alla pagina iniziale del menù **ricevimento docente** e cliccare su **elenco prenotazioni**



Menù x Ricevimenti docente dal 04/12/2022 al 04/01/2023

Home
Registro
Scrutini
Didattica
Biblioteca
Comunicazioni
Invio email
Ricevimento docente
Docenti per Classe

Filtra date
Dal: 04/12/2022 Al: 04/01/2023 [Aggiorna](#)

[Elenco prenotazioni](#) [Aggiungi](#)

DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIME...	LINK	ATTIVO
☐ 05/12/2022 (Lunedì) da...	1 / 1	dalle 07:00 del 19/11/2...	si prega di rispettare l'orario per evitare sovrapposizioni	on line	meet.google.com/kqu-...	SI  

Spuntare tutti i nominativi prenotati per il 15/12 e poi cliccare, in alto a destra, su **invio e-mail**.

Copiare da **calendar** le istruzioni di partecipazione al ricevimento, e incollarle sulla mail.

Inviare la mail ai genitori.