

# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

FERMI – DA VINCI

Via Bonistallo, 73 - 50053 EMPOLI FI

Tel. (0571) 80614 - Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

## PIANO ANNUALE delle ATTIVITA'

Anno Scolastico 2025-26

### MODALITA' DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

**Come da Delibera n. 59 del Collegio dei Docenti del 26 marzo 2024, con la quale si approvava il nuovo Addendum al Regolamento di Istituto per la disciplina delle riunioni da remoto degli organi collegiali che non rivestono carattere deliberativo, le riunioni si svolgeranno secondo le modalità indicate nel suddetto Addendum.**

Pertanto le riunioni degli OO.CC. dell'Istituto "Fermi Da Vinci" di Empoli si svolgeranno come di seguito rappresentato:

- Le sedute del Collegio Docenti sono svolte in presenza. Le riunioni di dipartimento e di dipartimento sostegno sono svolte in modalità da remoto, la prima in presenza.
- Le riunioni dei Consigli di Classe dei corsi IeFP e le riunioni dei Consigli di classe con la sola componente docenti, del mese di ottobre sono svolte in modalità da remoto.
- Le riunioni dei Consigli di Classe dei professionali per la predisposizione delle UDA, con la sola componente docenti, del mese di ottobre sono svolte in modalità da remoto.
- Le riunioni dei Consigli di Classe con la presenza dei Docenti, dei rappresentanti dei Genitori e degli studenti, del mese di dicembre sono svolte in presenza.
- Le riunioni dei Consigli di classe con la presenza dei Docenti, dei rappresentanti dei Genitori e degli studenti, del mese di marzo, sono svolte in modalità da remoto.
- Le riunioni dei Consigli di classe con la presenza dei Docenti, dei rappresentanti dei Genitori e degli studenti, del mese di aprile, sono svolte in modalità da remoto.
- Le riunioni dei Consigli di Classe con la presenza dei Docenti, del mese di maggio per la compilazione ed approvazione del documento di classe delle quinte, sono svolte in modalità da remoto.
- Gli scrutini del primo quadrimestre, gli scrutini finale e del giudizio sospeso sono svolti in presenza.
- Le sedute del Comitato di Valutazione sono svolte in presenza.
- Il ricevimento dei genitori settimanale e generale, è svolto in modalità da remoto, salva diversa richiesta da parte della famiglia.
- Le attività di recupero degli allievi sono svolte in presenza.
- Tutte le attività connesse agli esami integrativi, di idoneità ed esami preliminari sono svolte in presenza.
- Le elezioni degli organi collegiali sono svolte in presenza.
- Le riunioni del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva sono svolte in presenza.
- Le riunioni per la redazione dei PEI/GLO, le riunioni del GLHI e GLI sono svolte in modalità da remoto, salvo diversa richiesta da parte delle ASL.
- Le attività connesse alla formazione alla sicurezza e alla formazione e/o aggiornamento dei docenti sono svolte in modalità da remoto, salvo diversa richiesta dei formatori.

- Le riunioni dei Consigli straordinari, che abbiano carattere deliberativo, sono svolte in presenza.
- Le riunioni con la RSU di Istituto e delegazioni sindacali territoriali sono svolte in presenza

Ogni altra attività degli organi collegiali della scuola, **non rientrante nel Piano Annuale delle Attività**, comprese le riunioni dello staff, dello staff e referenti sono svolte in modalità da remoto.

### **ATTIVITA' DI RECUPERO DELLE INSUFFICIENZE ALLO SCRUTINIO FINALE A.S.24-25**

Le attività di recupero (Messa a livello) come da delibera n. 71 del 05/06/2023 verranno svolte attraverso la modalità della pausa didattica:

- dal 15 settembre 2025 al 10 ottobre 2025 per le classi prime
- dal 15 settembre 2025 - 03 ottobre 2025 per le classi seconde e terze.

Ogni docente gestirà in autonomia tale attività, prevedendo per gli allievi insufficienti, la verifica al termine delle stesse, che sarà registrata come prima valutazione dell'anno scolastico 25-26.

Tali attività coinvolgeranno **obbligatoriamente** tutti gli allievi delle classi prime e seconde con voto di consiglio nello scrutinio finale dell'anno scolastico 25-26, per i quali il cdc abbia previsto recupero/messa a livello.

### **ORARIO DELLE LEZIONI**

- **Inizio delle lezioni: Lunedì 15 settembre 2025**
- **Termine delle lezioni: Mercoledì 10 giugno 2026**
- **Orario provvisorio: 15 settembre 4h – 19 settembre 4h – solo per le classi IeFP 3h  
22 settembre – 3 ottobre 5h  
6 ottobre – 17 ottobre 6h**
- **Orario definitivo: dal 20 ottobre (con rientri pomeridiani)**

### **Calendario scolastico e delle festività:**

In base alla delibera della Regione Toscana n. 288 del 27-03-2017, l'inizio delle lezioni è stato fissato per l'anno scolastico 2025/26 per **lunedì 15 settembre 2025** e il termine per **mercoledì 10 giugno 2026**

Per l'anno scolastico 2025-2026 all'interno del predetto periodo i seguenti giorni hanno carattere di festività:

- Tutte le domeniche;
- 1 novembre: Tutti i Santi;
- 8 dicembre: Immacolata Concezione;
- 25 dicembre: Natale;
- 26 dicembre: Santo Stefano;
- 1 gennaio: Capodanno;
- 6 gennaio: Epifania;
- Pasqua;

- Giorno successivo alla domenica di Pasqua: Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile: Festa della Liberazione;
- 1 maggio: Festa delle Lavoratrici e dei Lavoratori;
- 2 giugno: Festa della Repubblica Italiana;
- La festa del Patrono.

### **Sospensioni obbligatorie delle lezioni:**

- **Vacanze natalizie:** dal 24 dicembre al 31 dicembre e dal 2 al 5 gennaio (compresi) di ciascun a.s, quindi da mercoledì 24 dicembre 2025 a martedì 06 gennaio 2026 compresi.
- **Vacanze pasquali,** i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al Lunedì dell'Angelo di ciascun a.s, da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2026 compresi.

La festa della Toscana, nella data del 30 novembre di ogni anno, non costituisce data di sospensione delle attività didattiche, né di chiusura delle scuole.

In tali periodi le attività didattiche sono obbligatoriamente sospese in tutte le istituzioni scolastiche presenti sul territorio regionale.

La Regione, facendo seguito alle disposizioni di cui all'art. 74 del D.lgs. 16 Aprile 1994, n. 297 che prevede che l'anno scolastico per essere valido debba contare non meno di 200 giorni di attività didattica, indica un calendario di attività di almeno 205 giorni complessivi di attività (204 nel caso che il Santo Patrono cada nel periodo 15 settembre - 10 giugno), per l'attuazione del Piano dell'offerta Formativa, nonché per permettere gli adattamenti eventualmente necessari per specifiche esigenze ambientali, ivi compresi gli eventuali recuperi di giorni di didattica non svolti a causa di particolari eventi non prevedibili all'atto della stesura della deliberazione della Giunta regionale (calamità naturali, elezioni amministrative e/o politiche, referendum, emergenze sanitarie, ecc.).

Per quanto sopra, gli adattamenti al Calendario Scolastico non possono comunque in nessun caso prevedere una riduzione dei 205 (o 172) giorni di attività indicati, festa del Patrono esclusa. Questo concerne che di fatto, per l'anno scolastico 2024/25, per le scuole che svolgono attività su 5 il totale di giorni di attività didattica risultano essere 173 (172 in caso di patrono), mentre per le scuole che svolgono attività su 6 giorni settimanali i giorni a disposizione risultano essere 209 (208 in caso di patrono).

A questo proposito si ricorda che quanto sopra è stabilito in coerenza con l'Art. 1 "Autonomia scolastica" comma 1 del citato decreto 275/99 "Le istituzioni scolastiche sono espressioni di autonomia funzionale e provvedono alla definizione e alla realizzazione dell'offerta formativa, nel rispetto delle funzioni delegate alla Regioni e dei compiti e funzioni trasferiti agli enti locali, ai sensi degli articoli 138 e 139 del decreto legislativo 312 marzo 1998, n. 112" e con l'Art. 5 "Autonomia organizzativa" comma 2, del citato decreto 275/99 "Gli adattamenti del calendario scolastico sono stabiliti dalle istituzioni scolastiche in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa nel rispetto delle funzioni in materia di determinazione del calendario scolastico esercitate dalle Regioni a norma dell'articolo 138, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.112".

**Il Collegio Docenti nella seduta del 29/05/2025, con Delibera n. 67, ha approvato la sospensione delle attività didattiche nelle giornate di:**

- **Mercoledì 8 aprile 2026**
- **Giovedì 30 aprile 2026**
- **Lunedì 1 giugno 2026**

## PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI PCTO A.S. 2025/26

- **Indirizzo Professionale Odontotecnico a.s. 2025-26**

Classi	Attività da svolgere entro la fine dell'a.s. 2025-26
3T Od	Attività di formazione obbligatorie: 12 ore formazione sicurezza, privacy 4 ore e organizzazione aziendale 4 ore (20 ore)
4T Od	attività di PCTO presso laboratori odontotecnici (90-120 ore) <u>dal 11/05 al 12/06/2026</u>
5 O Od - 5T Od	Attività di PCTO presso laboratori odontotecnici (90-110 ore) <u>nel mese di gennaio 2026</u>

- **Indirizzo Professionale Corso Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale a.s. 2025-26**

Classi	Attività da svolgere entro la fine dell'a.s. 2025-26
3S ssas	Attività di formazione obbligatorie: 12 ore formazione sicurezza, privacy 4 ore e organizzazione aziendale 4 ore (20 ore)
3R ssas	Attività di PCTO presso la scuola dell'infanzia (60 ore) entro il 12/06/2026
4S ssas	PCTO presso il terzo settore (associazioni del volontariato) entro il 12/06/2026 (90 ore)

- **Indirizzo Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing**

Classi	Attività da svolgere entro la fine dell'a.s. 2025-26
3A Afm	Attività di formazione obbligatorie: 12 ore formazione sicurezza, privacy 4 ore e organizzazione aziendale 4 ore (20 ore)
3H Afm	
3E Afm	
4A Afm	PCTO in azienda (120 ore) entro il <u>12/06/2026</u>
4B Afm	
4E Afm/sp	

- **Indirizzo Tecnico Turismo a.s. 2025-26**

Classi	Attività da svolgere entro la fine dell'a.s. 2025-26
3A T - 3B T 3C T	Attività di formazione obbligatorie: 12 ore formazione sicurezza, privacy 4 ore e organizzazione aziendale 4 ore (20 ore)
4A T - 4C T	PCTO nelle aziende del settore turistico o enti locali dal 03/06/2026 al 26/09/2025 (30 ore) con esclusione del periodo dal 19/06/2026 all'esito dello

scrutinio per il Giudizio Sospeso
-----------------------------------

- **Indirizzo Tecnico Sistemi Informativi Aziendali a.s. 2025-26**

Classi	Attività da svolgere entro la fine dell'a.s. 2025-26
3C Sia	Attività di formazione obbligatorie: 12 ore formazione sicurezza, privacy 4 ore e organizzazione aziendale 4 ore (20 ore)

### Settembre 2025

- **1.09.2025** Collegio docenti, dalle ore 11.00 alle 12:00 nella sede di via Fabiani
- **3.09.2025** Riunione per aree disciplinari dalle ore 10.00 alle ore 11.30. nella sede di via Bonistallo
- **3.09.2025**, Riunione dipartimento Sostegno dalle ore 10.00 alle ore 11.30, nella sede di via Bonistallo
- **11.09.2025** Collegio docenti, dalle ore 10.00 alle 11:30 nella sede di via Fabiani
- Esami integrativi e idoneità **da lunedì 08 settembre a venerdì 12 settembre 2025**, nella sede di via Fabiani.
- **Corso formazione sicurezza Docenti art. 37 c. 7 D.lgs. 81/08, in presenza.**

### Ottobre 2025

- **Martedì 08 ottobre ore 15,00 Collegio docenti 3 h**
- **Mercoledì 08 ottobre, dalle ore 15:00, Riunione Consigli di Classe, ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE – da remoto**

Ore	Mercoledì 09/10/2025
15.00-16 :00	1S - 1R – 2R – 2S
16.00-17.00	3S-3R- 4S - 5R

#### Ordine del giorno:

**Classi 1S - 1R – 2R – 2S: predisposizione programmazione per UDA per il biennio, in base alle Linee Guida adottate con DM n. 766 del 23/08/2019 per i nuovi professionali.**

## Classi 3S-3R- 4S - 5R: predisposizione programmazione per UDA per il triennio

- **Giovedì 9 ottobre 2025, dalle ore 15:00, Riunione Consigli di Classe, ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE ODONTOTECNICO, da remoto**

Ore	Giovedì 9 ottobre 2025
15.00-16 :00	1T –2T
16.00-17.00	3T – 4T- 5T – 5O

### Ordine del giorno:

**Classi 1T –2T: predisposizione programmazione per UDA per il biennio, in base alle Linee Guida adottate con DM n. 766 del 23/08/2019 per i nuovi professionali.**

**Classi 3T – 4T- 5O – 5T: predisposizione programmazione per UDA per il triennio**

Ore	Venerdì 10 ottobre 2025
15.00-16.00	1Q Est - 1U Est - 1V Acc-2U Est– 2Q Est – 2 V Acc.
16.00-17.00	3 U Est- 3 V Acc - 4 U Est - 4 V Acc

### Ordine del giorno:

Classi 1Q Est - 1U Est - 1V Acc-2U Est– 2Q Est – 2 V Acc :

Formulari, comunicazione adempimenti e modalità di verifica UF

Classi 3 U Est - 3 V Acc - 4 U Est - 4 V Acc:

Formulari, verifiche e comunicazione adempimenti esami

- **Venerdì 10 ottobre:** riunione **GLI**, da remoto, h. 17:00, 1h.
- **Giovedì 23 ottobre:** Termine ultimo di presentazione dei progetti.
- **Da lunedì 13 ottobre 2025 a martedì 21 ottobre 2025:**

**C.d.c. Istituto Professionale ed Istituto Tecnico**

**Riunione dei Consigli di classe-solo componente docenti-modalità remoto con link inviato dal coordinatore o dal segretario, in assenza del coordinatore di classe, almeno 24 ore prima**

### Ordine del giorno:

- Definizione e formalizzazione nomina coordinatori da parte dei cdc;
- Programmazione annuale delle attività della classe: stesura del progetto classe (il progetto deve essere illustrato ai genitori in occasione delle votazioni per l'elezione dei rappresentanti di classe);
- Programmazione delle attività dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica, da inserire nel progetto di classe;
- Relazione introduttiva da parte del docente di sostegno sulla programmazione differenziata dell'alunno/a diversamente abile;
- Progettazione di interventi a favore dell'integrazione degli alunni disabili nel gruppo classe;

- Rilevazione Bes presenti nella classe per predisposizione PDP e compilazione scheda rilevazione Bes d'Istituto per la classe (All.1)
- Programmazione attività di recupero a seguito dei risultati emersi dalle prove di ingresso;
- Organizzazione soggiorni linguistici all'estero e gite secondo i criteri di cui alle delibere n.34 del CD del 6/10/22 e n. 69 del Cd del 30/05/2023 con esame della proposta del DS in merito ai viaggi di istruzione, indicando il docente accompagnatore-referente e l'eventuale sostituto, la partecipazione di alunni diversamente abili con indicazione del docente accompagnatore e dei compiti affidatogli.
- Organizzazione PCTO a.s. 2025/26, con l'individuazione dei docenti tutor, degli alunni che presentano particolari esigenze e verifica monte ore svolto dagli alunni delle classi quinte.
- Definizione del **piano delle attività di orientamento** di almeno 30 ore, che i cdc di tutte le classi sono tenuti a progettare ed erogare, con definizione dell'apposito modulo (All. 2), come da piano dell'orientamento presentato in sede di collegio docenti del 12 gennaio 2024, da **inserire nel progetto di classe**;
- Identificazione degli alunni che necessitano di un supporto linguistico, da comunicare al prof. Cigna alla email stefano.cigna@issfermiempoli.edu.it

▪ **Giovedì 23 ottobre - ore 17.00, in presenza:**

- Presentazione ai genitori, a cura del docente coordinatore della classe, del "Progetto di classe", formulato dai docenti del consiglio di classe;
- Illustrazione delle modalità di voto.

▪ **Giovedì 23 ottobre-orario 18.00-20.00, in presenza:**

- Insediamento seggi con la sola presenza dei genitori;
- Operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti dei Genitori nei consigli di classe;
- Operazioni di scrutinio: proclamazione degli eletti.

▪ **Venerdì 24 ottobre:**

Assemblee per l'elezione dei rappresentanti studenti nei:

- Consigli di classe
- Consiglio di Istituto
- Consulta provinciale
- Parlamento regionale

▪ **Giovedì 30 ottobre, in presenza:**

- Elezione comitato studentesco

## **NOVEMBRE 2025**

▪ **Lunedì 3 novembre: data inizio ricevimento genitori, da remoto**

▪ **Giovedì 13 novembre 17.00 Collegio docenti 2 h, in presenza**

▪ **Lunedì 1 dicembre: termine ultimo per la presentazione delle domande per esami di idoneità/integrazione da parte dei candidati privatisti**

▪ **C.d.c. Istituto Professionale ed Istituto Tecnico**

**Da lunedì 24.11.25 a martedì 02.12.25**

**Riunione dei Consigli di classe con la presenza dei Docenti, dei rappresentanti dei Genitori e degli studenti, in presenza, presso la sede di via Fabiani.**

Ordine del Giorno:

- Situazione didattica e disciplinare della classe;
- Verifica programmazione;
- Approvazione attività extra-curriculare per attivazione dei progetti approvati nel Collegio Docenti del 13/11/2025;
- Compilare/aggiornare il P.F.I per ciascun studente (Classi servizi per la sanità e l'assistenza sociale e odontotecnico nuovi professionali). Il Decreto Interministeriale n. 92 del 2018 – Regolamento attuativo istruzione professionale prevede la compilazione entro il 31 gennaio del primo anno di frequenza e l'aggiornamento durante l'intero percorso scolastico, a partire dal bilancio personale;
- Individuazione docenti che assumono la funzione di tutor per sostenere le studentesse e gli studenti nell'attuazione e nello sviluppo del P.F.I.  
L'attività di tutorato consiste nell'accompagnamento di ciascuna studentessa e di ciascuno studente nel processo di apprendimento personalizzato finalizzato alla progressiva maturazione delle competenze. Il docente tutor favorisce, altresì, la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all'interno del consiglio di classe, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l'eventuale adattamento del percorso formativo (Classi servizi per la sanità e l'assistenza sociale e odontotecnico nuovi professionali);
- Proposte per la programmazione di attività integrative: corsi recupero / sportello didattico;
- I CDC delle classi quinte definiranno nel dettaglio la programmazione interdisciplinare per l'individuazione dei temi e delle tracce con caratteristiche trasversali utili per lo svolgimento del colloquio d'esame, facendo riferimento ai nuclei fondanti delle proprie discipline, individuati nelle linee guida per la riforma degli istituti tecnici e professionali. Tale lavoro da condividere e svolgere nel corso dell'anno scolastico dovrà consentire lo svolgimento del colloquio d'esame centrando lo stesso sulla verifica delle competenze acquisite nelle varie discipline che si riportano ai nuclei fondanti delle stesse.

## **DICEMBRE 2025**

- **COLLEGIO DOCENTI**  
**15.12.2025 ore 17,00 Collegio docenti 2h**
- **Entro mercoledì 10 dicembre 2025** inserimento delle valutazioni interperiodali (pagellino) nel registro elettronico (come dal Del. N. 66 del C.D. n. 7 del 17 maggio 2024)
- **Giovedì 11 dicembre 2025**

Ricevimento generale delle famiglie con colloquio individuale, 17.00-20.00, in modalità da remoto

- **Martedì 23 dicembre:** Ultimo giorno attività didattiche.

## **GENNAIO 2026**

- **Mercoledì 7 gennaio**  
Ripresa attività didattica.
- **Venerdì 16 gennaio: Riunione per materie, ore 17.00-19.00, in modalità da remoto**
- **Giovedì 29 gennaio:** Ultimo giorno ricevimento genitori.
- **Venerdì 30 gennaio**

Termine ultimo per l'inserimento delle valutazioni relative al 1° Quadrimestre  
Ogni docente inserisce le valutazioni delle proprie classi nel programma ARGO.

## **FEBBRAIO 2026**

- **Scrutini I Quadrimestre - Tutti gli scrutini si svolgeranno in presenza nella sede di via G. Fabiani, da Lunedì 2 febbraio a Martedì 10 Febbraio 2026.**
- **da Lunedì 2 febbraio a Martedì 10 Febbraio sono sospese le attività didattiche pomeridiane.**
- **ATTIVITA' RECUPERO:** nel periodo **da lunedì 02/02/26 a lunedì 16/02/26**, secondo le modalità definite dal collegio dei docenti del **6/11/15**, delibera **n.38**, con recupero in itinere alla fine del quadrimestre, per un tempo massimo di due settimane e per un numero di ore deciso dal docente, all'interno delle ore curriculari e sospendendo la normale programmazione.

Le verifiche saranno effettuate per tutte le discipline interessate entro e non oltre mercoledì **18/02/26** e le valutazioni inserite nell'apposita sezione Scrutini – Recupero debiti 1 quadrimestre - del Registro elettronico, per la successiva comunicazione alle famiglie.

## **MARZO 2026**

▪ **DA LUNEDI' 2 MARZO A VENERDI' 6 MARZO - VIAGGI d'ISTRUZIONE**  
(Gite di 4 giorni da martedì a venerdì, gite di 3 giorni da mercoledì a venerdì e gite di 2 giorni da giovedì a venerdì).

- **Lunedì 2 marzo**

Ripresa ricevimento genitori, in modalità da remoto

- **C.d.C. Istituto Tecnico – Professionale**

**Riunione dei Consigli di classe con la presenza dei Docenti, dei rappresentanti dei Genitori e degli studenti, in modalità da remoto**

**Consigli di Classe da Lunedì 09.03.26 a martedì 17.03.26**

Ordine del Giorno:

- situazione didattica e disciplinare della classe;
- verifica programmazione;
- esiti attività di recupero;
- individuazione alunni il cui profitto particolarmente carente e tale da far presumere un esito non positivo: compilazione lettera da inviare alle famiglie.

**Per le classi quinte:** designazione dei commissari interni per gli esami di stato ed organizzazione della simulazione della I e II prova d'esame.

- **giovedì 19 marzo, RIUNIONE PER MATERIE ore 17:00 – 19:00, in modalità da remoto**

**Da lunedì 23 marzo a Giovedì 26 marzo** ogni docente procede a **inserire nel programma Argo** i voti relativi alla valutazione interperiodale, che deve essere espressa tramite voto unico e intero (colonna voti scritti) e che dal giorno giovedì 26 marzo **sarà visibile alle famiglie.**

## **APRILE 2026**

- **Venerdì 27 marzo ore 17.00-20.00, Ricevimento generale dei genitori**, in modalità da remoto

### **VACANZE PASQUALI**

- **Dal 2 aprile 2026 al 7 aprile 2026**
- **8 aprile sospensione delle attività didattiche come da delibera n. 67 del Cd del 29 maggio 2025**
- **Giovedì 09-04-26: ripresa attività didattiche**
- **C.d.C. Istituto Tecnico – Professionale**

**Consigli di Classe da giovedì 09.04.26 a venerdì 17.04.26**

### **Riunione dei Consigli di classe con la presenza dei Docenti, dei rappresentanti dei Genitori e degli studenti, in modalità da remoto**

Ordine del Giorno:

- situazione didattica e disciplinare della classe;
  - verifica programmazione;
  - proposta adozione libri di testo: Verifica da parte del coordinatore del rispetto dei limiti dei tetti di spesa con verbalizzazione di adeguata motivazione in presenza di eventuali incrementi degli importi entro il limite massimo del 10 per cento, presentazione ai rappresentanti dei genitori e degli alunni;
  - individuazione alunni il cui profitto particolarmente carente e tale da far presumere un esito non positivo: compilazione lettera inviare alle famiglie.
- **Martedì 28 aprile: riunione GLI**, da remoto, h. 17:00, 1h

## **MAGGIO 2026**

- **C.d.C. Istituto Tecnico – Professionale**  
**Riunione del Consiglio di classe per le classi quinte, con la sola presenza dei Docenti, in modalità da remoto**, da giovedì 7 maggio 2026 a martedì 12 maggio 2026

**Ordine del giorno:**

Compilazione documento di classe da affiggere all'albo della scuola **entro il 15/05/26**

- **Mercoledì 13 maggio: Collegio docenti ore 17.00, 2 h, in presenza**
- **Venerdì 15 maggio: Ultimo giorno ricevimento genitori.**
- **Mercoledì 20 maggio: Riunione per materie 17.00-19.00, in modalità da remoto**
- **Venerdì 29 maggio: Collegio docenti ore 17.00, 2 h, in presenza**

## **GIUGNO 2026**

- **Scrutinio finale classi quinte e intermedie da Martedì 09.06.2026 a sabato 13.06.2026**

### **Pubblicazioni Risultati Finali:**

- **Giovedì 11 giugno ore 13.00**, comunicazione alle famiglie da parte dei coordinatori, circa gli esiti negativi degli allievi delle classi quinte. pubblicazione risultati delle classi quinte sulla bacheca di classe argo
- **Lunedì 15 giugno ore 10.00**, comunicazione alle famiglie da parte dei coordinatori, circa gli esiti negativi.
- **Lunedì 15 giugno ore 13.00**, pubblicazione risultati di tutte le altre classi sulla bacheca di classe argo

**CORSI DI RECUPERO PER GLI ALUNNI CON GIUDIZIO SOSPESO: da giovedì 18 giugno 2026 a giovedì 25 giugno 2026**

## **LUGLIO 2026**

- **ESAMI GIUDIZIO SOSPESO: Da lunedì 6 luglio a sabato 11 luglio**
- **SCRUTINI PER GIUDIZIO SOSPESO da lunedì 13.07.2026 a mercoledì 15.07.2026**

**Tutti gli scrutini si svolgeranno nella sede di via Fabiani da lunedì 13 a mercoledì 15 luglio 2026**

- **COMUNICAZIONE ESITI: Giovedì 16 luglio dalle 9.00 alle 10.00** i coordinatori di classe comunicano alle famiglie gli esiti negativi degli scrutini
- **PUBBLICAZIONE RISULTATI: Giovedì 16 luglio ore 13.00 – sulla bacheca di classe argo**

**Giovedì 16 luglio Comitato di valutazione docenti neo-immessi in ruolo ore 8.30-13.30.**

- **Venerdì 17 luglio:** termine ultimo per la presentazione delle **domande per esami integrativi e di idoneità** per l'ammissione a classi intermedie del ns. Istituto.
- **SESSIONE UNICA ESAMI IDONEITA' e INTEGRATIVI** per allievi provenienti da altre scuole: da lunedì 7 settembre a venerdì 11 settembre 2026.

\*\*\*\*\*

## **ALLEGATO 1**

### **Riassunto impegni orari: Attività funzionali all'insegnamento, art 29 ccnl 2007**

#### **A) Collegiali:**

- Collegio ordinario docenti: ore 13.5
- Riunioni dipartimenti/materie: ore 9
- Ricevimento collegiali genitori: ore 6
- Un collegio straordinario: ore 2
- Una riunione dipartimento/materie straordinaria: ore 2
- **Totale attività collegiali programmate: ore 32.5**

#### **B) Consigli di classe:**

4 incontri per un totale di **4 h** per classe

#### **NOTE**

1) **Le date delle riunioni sono suscettibili di variazioni.**

2) Gli argomenti all'ordine del giorno sono suscettibili di variazioni.

3) I docenti con un numero di classi superiori a 6 concorderanno con il DS il piano delle attività entro e non oltre Martedì 30 settembre 2025.

4) Gli impegni relativi a progetti, commissioni di lavoro sono predisposti a cura del referente/coordinatore. I Coordinatori e verbalizzanti dei Consigli di Classe, del PEI e delle riunioni per materie, saranno retribuiti per un numero di ore da contrattare.

5) I consigli di classe in presenza dei rappresentanti dei genitori e degli alunni si articolano nei primi **40 minuti** con i soli docenti e nei successivi **20 minuti** con la presenza dei rappresentanti.

Il coordinatore relazionerà sulle decisioni del C. di C. e ascolterà le richieste degli alunni e dei genitori.

## ALLEGATO 2

### COLLEGIO DOCENTI

<b>DATA</b>	<b>ARGOMENTO PRINCIPALE</b>	<b>Dalle</b>	<b>Alle</b>	<b>Ore</b>
<b>1/09/25</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente</li><li>2. Bozza per l'esame del Piano annuale delle attività</li><li>3. Comunicazione circa l'individuazione dei due collaboratori del DS</li></ol>	<b>11.00</b>	<b>12.00</b>	<b>1</b>
<b>Giovedì 11/09/25</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente</li><li>4. Calendario scolastico e delle festività</li><li>5. Iscrizioni allievi per la terza volta</li><li>6. Orario lezioni prima settimana</li><li>7. Orario provvisorio</li><li>8. Orario definitivo</li><li>9. Ingresso allievi classi prime</li><li>10. Conferma, integrazione dei criteri generali per l'insegnamento in lingua inglese, di una disciplina non linguistica compresa nell'area di indirizzo del quinto anno; conferma/integrazione delle discipline in cui è stato attivato l'insegnamento con metodologia CLIL sul 50% del monte orario complessivo annuale.</li><li>11. Progetto accoglienza classi prime</li><li>12. Approvazione formulari IeFP triennio e quarto anno Estetiste e Acconciatore</li></ol>	<b>10.00</b>	<b>11.30</b>	<b>1,5</b>

<p><b>Martedì</b> <b>08/10/2025</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;</li> <li>2. Approvazione calendario cdc e scrutini;</li> <li>3. Presentazione e approvazione dei criteri dei progetti che ampliano l'offerta formativa per l'a.s. 2025/26: individuazione dei criteri per la loro realizzazione, budget economico disponibile, termine per la presentazione entro mercoledì 22 ottobre 2025 e Commissione valutazione progetti;</li> <li>4. Candidatura ed elezione delle Funzioni Strumentali e Referenti PCTO;</li> <li>5. Individuazione referenti per: orientamento in entrata, orientamento in uscita, orario, gestione sito, esami integrativi, di idoneità, mobilità internazionale e preliminari agli esami di stato, responsabile interno ASPGI, referente Invalsi, referente IeFP operatore del benessere, referente Esabac e referente Agenzia formativa e qualità, Referente per Progetto Atleti di Alto Livello e Referente plesso via Fabiani;</li> <li>6. Nomina Commissione elettorale (composizione: art. 24 O.M. 215/91);</li> <li>7. Elezione organi collegiali (O.M. 215/91);</li> <li>8. Nomina Tutor docenti immessi in ruolo;</li> <li>9. Commissione Area Orientamento;</li> <li>10. Nomina referente digitalizzazione;</li> <li>11. Referente BES e DSA;</li> <li>12. Referente OSS;</li> <li>13. Referente progetto ERASMUS +;</li> <li>14. Aggiornamento SNV anno 2025-26 e nomina commissione;</li> <li>15. Adesione Rete ESABAC;</li> <li>16. Curricolo Ed. Civica e nomina referenti e presentazione Nuove linee guida ed. civica.</li> <li>17. Modalità svolgimento pausa pranzo;</li> <li>18. Collaborazione per la sorveglianza pomeridiana presso i due plessi</li> </ol>	<p>15.00</p>	<p>18.00</p>	<p>3</p>
---	---	--------------	--------------	----------

<p>Giovedì 13/11/2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;</li> <li>2. Esame - approvazione progetti che ampliano l'offerta formativa per l'anno scolastico 2025/26; (Allegato 1- tab 1 progetti FIS, tab 2 progetti a costo 0)</li> <li>3. Preaccoglienza ingresso allievi ore 7.45-7.55: Tecnico (3 docenti), Professionale (2 docenti) valutazioni nel merito;</li> <li>4. Individuazione referenti laboratori: Laboratori tecnico: Informatica- 31, Informatica-51, Chimica e Fisica, Palestra, Lingua 1, Lingua 2, Odontotecnico 1, Odontotecnico 2, Odontotecnico 3, Sostegno; Laboratori Professionale: Informatica, Sostegno, Palestra, Estetista, Parrucchiere;</li> <li>5. Collaborazione per la sorveglianza pomeridiana presso i due plessi;</li> <li>6. Approvazione Piano Annuale delle Attività a.s. 2025-26; (all.2)</li> <li>7. Approvazione del Piano Gite e Uscite didattiche 2025-26;</li> <li>8. Approvazione Centro Sportivo Scolastico, aggiornamento organigramma;</li> <li>9. Individuazione referente Progetto Atleta di Alto Livello a.s. 2023/27 (Del. n. 61 del CD 19.05.2023);</li> </ol>	17.00	19.00	2
<p>Venerdì 15/12/2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;</li> <li>2. Approvazione Piano formazione docenti;</li> <li>3. Revisione PTOF</li> <li>4. Rav- Nucleo interno di valutazione</li> </ol>	17.00	19.00	2
<p>Lunedì 13/05/2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;</li> <li>2 Adozione dei libri di testo a. s. 2026/27;</li> <li>3 Delibera criteri A.S. 2026-27: formazione classi– assegnazione classi ai docenti, piano attività annuale, partecipazione dei docenti alle attività dei Consigli di classe, rapporti con le famiglie;</li> <li>4 Suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri o trimestre/quadrimestre.</li> </ol>	17.00	19.00	2

Giovedì 29/05/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;</li> <li>2. Rendicontazione sociale Organico Diritto 2025-26;</li> <li>3. Criteri scrutini finali;</li> <li>4. Adempimenti di fine anno scolastico: procedure per le operazioni di scrutinio;</li> <li>5. Approvazione calendario scolastico a.s.2025-26;</li> <li>6. Approvazione Piano per l'Inclusione.</li> </ol>	17.00	19.00	2
<b>Totale</b>				<b>13,5</b>

### ALLEGATO 3

#### RIUNIONI PER MATERIE /DIPARTIMENTI

DATA	ARGOMENTO PRINCIPALE	Dalle	Alle	Ore
Venerdì 03/09/2025	<b>Riunione per aree disciplinari</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione annuale;</li> <li>2. Programmazione trasversale per materie e per classi e formulazione griglie di valutazioni comuni per aree disciplinari;</li> <li>3. Individuazione degli obiettivi minimi per ciascun modulo didattico di ogni disciplina;</li> <li>4. Progettazione moduli aggiuntivi d'insegnamento;</li> <li>5. Ampliamento dell'offerta formativa curriculare ed extracurriculare;</li> <li>6. Progetti PTOF 2025/26;</li> <li>7. Progettazione verifiche finali corsi di recupero;</li> <li>8. Programmazione piani di lavoro per i nuovi professionali.</li> </ol>	10.00	11.30	1,5
	<b>Riunione Dipartimento Sostegno</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi e suggerimenti per progetti da presentare ai diversi Consigli di classe e da inserire nel PEI dei singoli</li> <li>2. Attività di laboratorio: progettazione 2025/26;</li> <li>3. Analisi PEI precedente anno scolastico.</li> </ol>	10.00	11.30	1,5

Venerdì 16/01/2026	<b>Riunione per aree disciplinari</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica programmazione annuale;</li> <li>2. Attività di recupero: programmazione;</li> <li>3. Proposte e organizzazione di metodologie didattiche innovative utili anche ai fini delle attività di recupero e per la riduzione del tasso di dispersione scolastica</li> <li>4. Attività di potenziamento: programmazione.</li> </ol>	17.00	19.00	2
	<b>Riunione Dipartimento Sostegno</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica programmazione annuale;</li> <li>2. Attività di recupero: programmazione;</li> <li>3. Proposte e organizzazione di metodologie didattiche innovative utili anche ai fini delle attività di recupero e per la riduzione del tasso di dispersione scolastica;</li> <li>4. Attività di potenziamento: programmazione.</li> <li>5. Definizione richiesta di Pei intermedi</li> <li>6. Programmazione di progetti/laboratori manuali (febbraio-giugno)</li> </ol>			
Giovedì 19/03/2026	<b>Riunione per aree disciplinari</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Analisi libri di testo per proposte/conferme e/o nuove adozioni;</li> <li>8. Individuazione del docente che parteciperà alla sessione di maggio degli esami di idoneità e di settembre degli esami integrativi.</li> </ol>	17.00	19.00	2
	<b>Riunione Dipartimento Sostegno</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indicazioni per la compilazione del PFI;</li> <li>2. Indicazioni per redigere la relazione da allegare al Documento del 15 maggio.</li> <li>3. Indicazioni per la compilazione del Pei Finale</li> <li>4. Varie ed eventuali.</li> </ol>			
Mercoledì 20/05/2026	<b>Riunione per materie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica andamento curricoli annuali;</li> <li>2. Docenti di alunni diversamente abili: monitoraggio attività realizzata;</li> <li>3. Analisi e proposte nuove attività;</li> <li>4. Proposte per la revisione del PTOF 2025/26;</li> <li>5. Individuazione dei moduli della disciplina da studiare per l'esame del giudizio sospeso a luglio che dovranno essere inseriti nella "Bacheca di classe" da parte dei docenti entro il giorno 10/06/2026.</li> </ol>	17.00	19.00	2

	<b>Riunione Dipartimento Sostegno</b> 1. Monitoraggio attività realizzata; 2. Analisi e proposte nuove attività; 3. Valutazione richiesta acquisto nuovi libri per la biblioteca dell'Istituto da inviare, tramite e-mail, allo staff del dirigente scolastico.				
				<b>Totale</b>	<b>9</b>

#### ALLEGATO 4

#### **RICEVIMENTO GENERALE FAMIGLIE GENITORI**

DATA RICEVIMENTI POMERIDIANI	dalle	alle	Ore	
<b>Giovedì 11 dicembre 2025</b>	17.00	20.00	3	
<b>Venerdì 27 marzo 2026</b>	17.00	20.00	3	
			<b>Totale</b>	<b>6</b>

**Inizio ricevimento: lunedì 3 novembre 2025, Lunedì 2 marzo 2026**

**Il ricevimento al mattino è sospeso:**

- Da giovedì 29 gennaio 2025 a venerdì 27 febbraio 2026 compresi
- Da lunedì 18 maggio 2026

#### ALLEGATO 5

#### **SCADENZIARIO**

- **Presentazione di progetti**, con allegata la scheda finanziaria **entro Mercoledì 22/10/2025**.
- I progetti debbono riportare obiettivi, modalità, numero allievi/docenti coinvolti, risultati attesi e responsabile del progetto. Devono essere consegnati oltre che nella forma cartacea, utilizzando il modulo previsto, anche in quella informatica e consegnati in segreteria didattica nonché inseriti nel Server Docenti\Progetti 25-26.
- **Presentazione da parte dei CDC delle** proposte di uscite e viaggi di istruzioni **entro Mercoledì 22/10/2025, per la predisposizione del Piano uscite-viaggi d'istruzione 2025-26, al Collegio Docenti del 13 novembre**.
- **Progetto classe**, da compilare nella prima seduta del consiglio di classe di ottobre, a cura del coordinatore, da inserire nella cartella classe (Server docenti- Nextcloud) e da consegnare in segreteria didattica, in copia cartacea.
- **Piano di lavoro individuale**, da compilare **entro il 31/10/2025**, da inserire nella propria cartella personale (Server docenti – Nextcloud) e da consegnare in copia cartacea in segreteria didattica.

- Si ricorda ai docenti di attenersi alla programmazione prevista dalla riforma dei nuovi professionali. Nel piano di lavoro individuale i docenti indicheranno quale parte della programmazione afferisce all'insegnamento di Educazione Civica.
- **Programma effettivamente svolto** nella classe, firmato da due studenti, in duplice copia solo per le classi quinte, da consegnare in segreteria didattica e da inserire nel server docenti (Nextcloud) e nella "Bacheca della classe", **entro il 05/06/2026.**
- **Il docente coordinatore di Educazione Civica** confronterà le attività di educazione civica programmate a inizio anno con quelle effettivamente svolte e provvederà ad adeguare la griglia riepilogativa che verrà pubblicata su Argo-Bacheca (visibile alle famiglie, alunni e docenti), entro il 10/06/2026.
- **Riepilogo attività svolte ai fine dell'Orientamento, da pubblicare su Bacheca della classe – Argo entro il termine delle attività didattiche**