

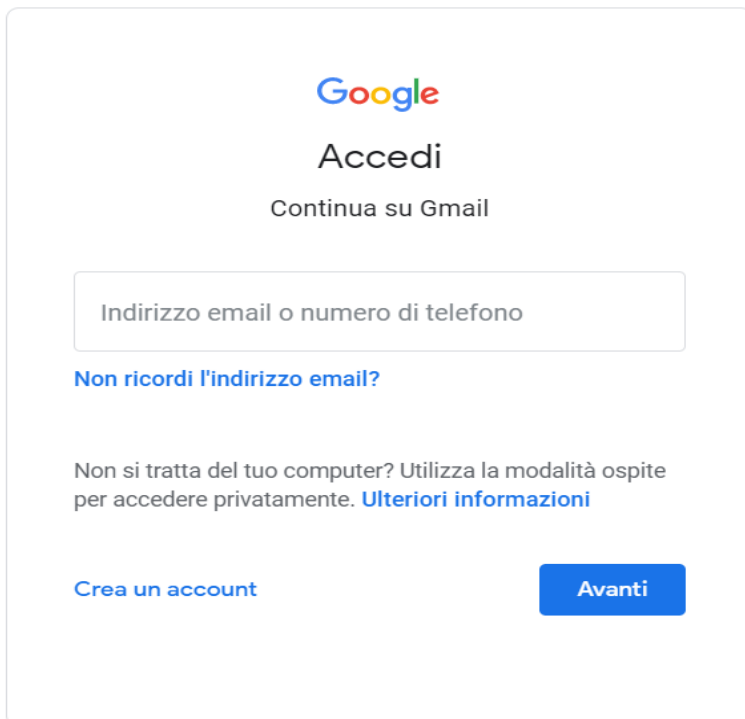
# INDICAZIONI USO DELL'APPLICAZIONE -CLASSROOM SU GSUITE

## PER CREARE LE CLASSI E I RISPETTIVI ALUNNI

### PER DOCENTI

1) ACCEDI TRAMITE **G MAIL** CON LA USERNAME E LA PASSWORD FORNITE DALLA SCUOLA CHE SARA' DI QUESTO TIPO:

[NOME.COGNOME@ISSFERMIEMPOLI.EDU.IT](mailto:NOME.COGNOME@ISSFERMIEMPOLI.EDU.IT)



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top center is the Google logo. Below it, the word "Accedi" is displayed in a large, bold font. Underneath "Accedi" is the text "Continua su Gmail". A white input box with a light gray border contains the placeholder text "Indirizzo email o numero di telefono". Below the input box, there is a blue link that says "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down, there is a line of text: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom left, there is a blue link that says "Crea un account". At the bottom right, there is a blue button with the white text "Avanti".

Italiano ▾

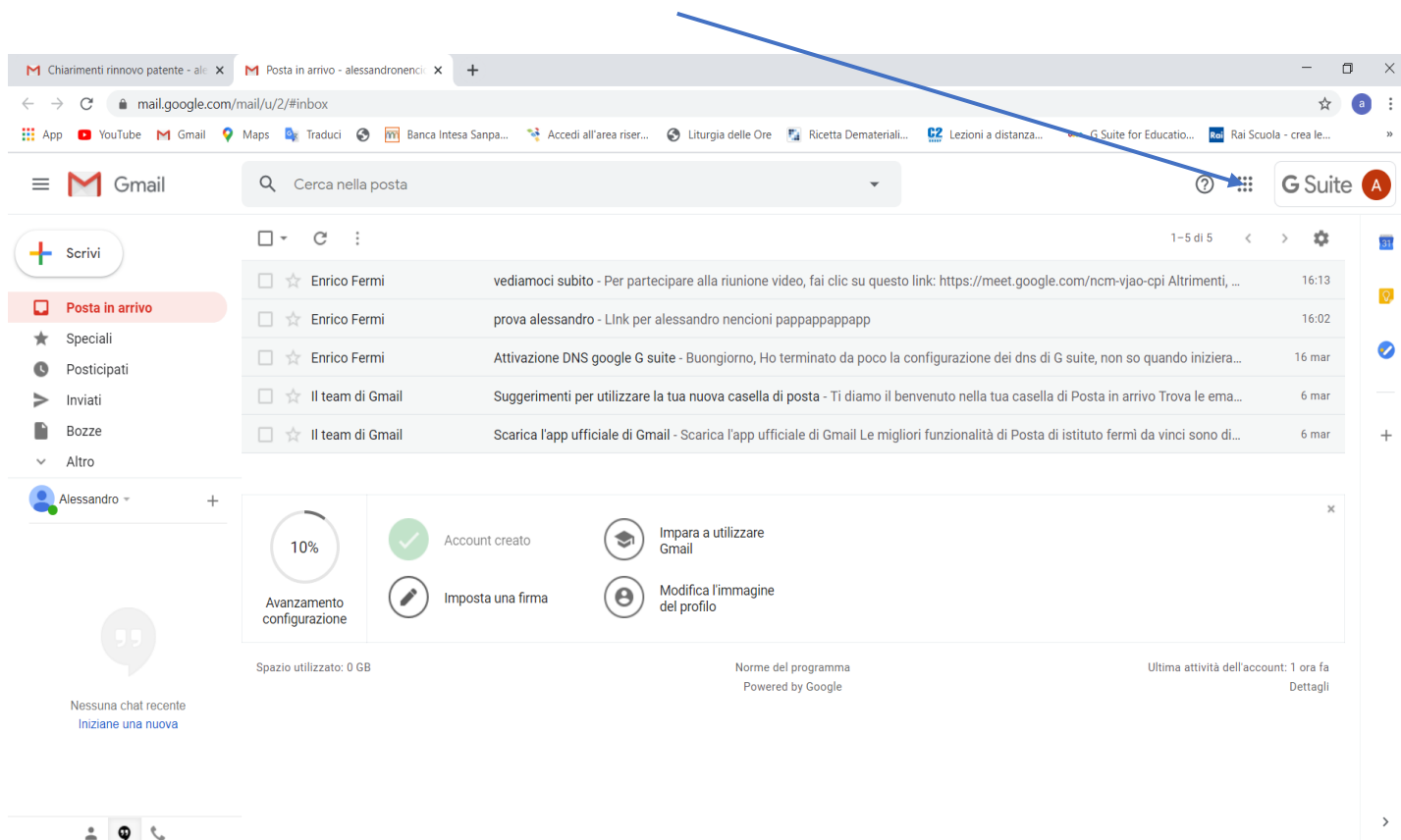
[Guida](#)

[Privacy](#)

[Termini](#)

2) UNA VOLTA ENTRATI IN GMAIL COMPARE LA SEGUENTE VIDEATA RELATIVA AL TUO UTENTE ASSEGNATO DALLA SCUOLA

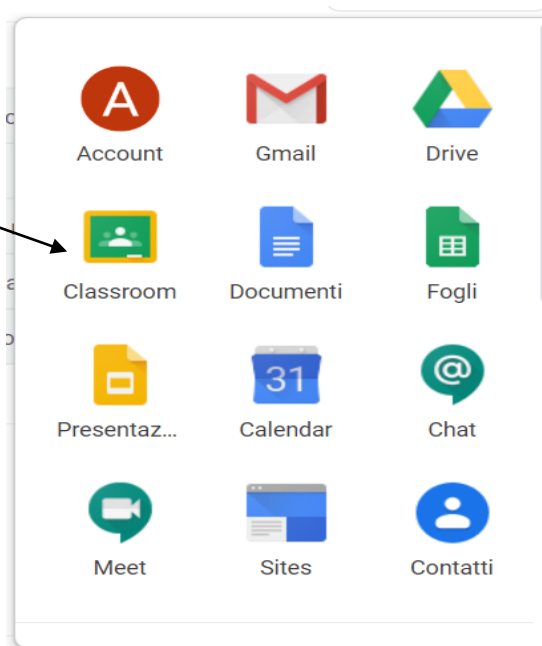
ANDARE SUI PUNTINI PER APRIRE LE APP DI GOOGLE



FACENDO CLICK, IN UN PUNTO QUALSIASI DEI PUNTINI, SI APRE LA SEGUENTE VIDEATA.

SELEZIONARE **CLASSROOM**

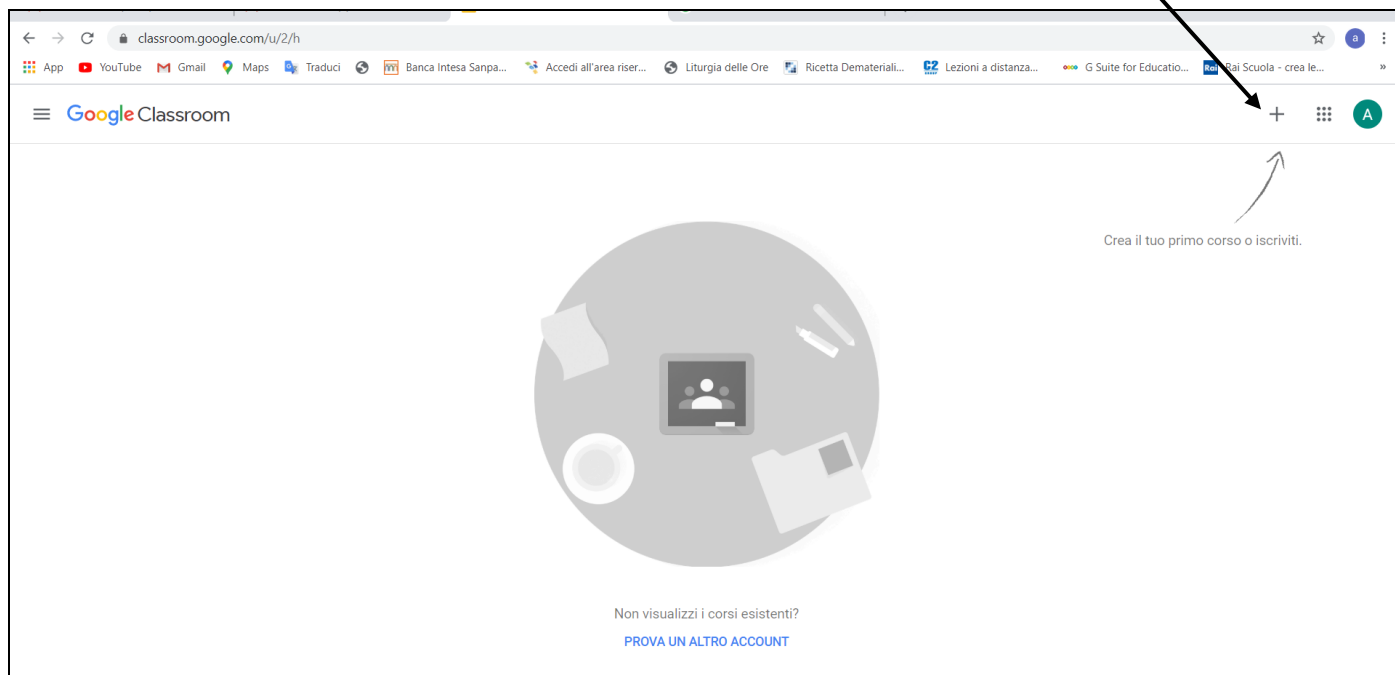
PER APRIRE IL PROGRAMMA PER GENERARE  
UNA LEZIONE IN VIDEO CONFERENZA



*LA PRIMA VOLTA, E SOLO LA PRIMA VOLTA, VI COMPARE UNA VIDEATA CON AL CENTRO UNO RETTANGOLO VERDE CHE CONTIENE LA VOSTRA MAIL E VI CHIEDE DI CONFERMARLA CON **CONTINUA**. (Il rettangolo scompare e non comparirà più per quella mail)*

INOLTRE POTREBBE CHIEDERVI, ANCHE QUESTO SOLO LA PRIMA VOLTA CHE ACCEDETE, SE SIETE UN DOCENTE O UNO STUDENTE. DOVETE INDICARE **DOCENTE**

3) SI APRE LA VIDEATA PER CREARE LA PRIMA CLASSE. CLICCARE SU **+** PER CREARE UAN CLASSE (Negli accessi successivi compariranno già le classi create in precedenza)

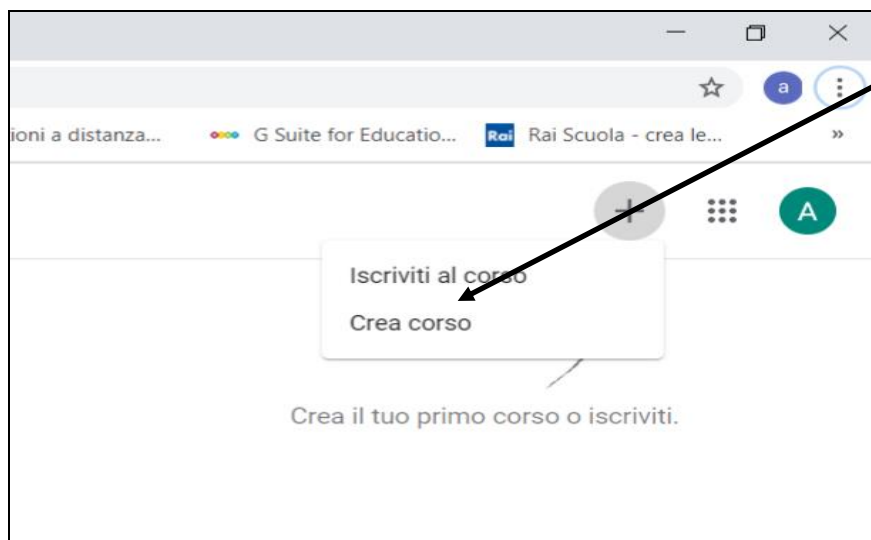


4) COMPARIRA' LA SEGUENTE VIDEATA

- **Iscriviti al corso** SERVE ISCRIVERSI AL CORSO GIA' CREATO DA UN N ALTRO DOCENTE, OPPURE SARA' UTILIZZATO DAI RAGAZZI PER ISCRIVERSI AL NOSTRO CORSO (CLASSE).

- **Crea corso** SERVE PER CREARE IL VOSTRO CORSO (CLASSE)

**(Attenzione in Classroom CORSO è sinonimo di CLASSE)** SCEGLIERE **Crea Corso**

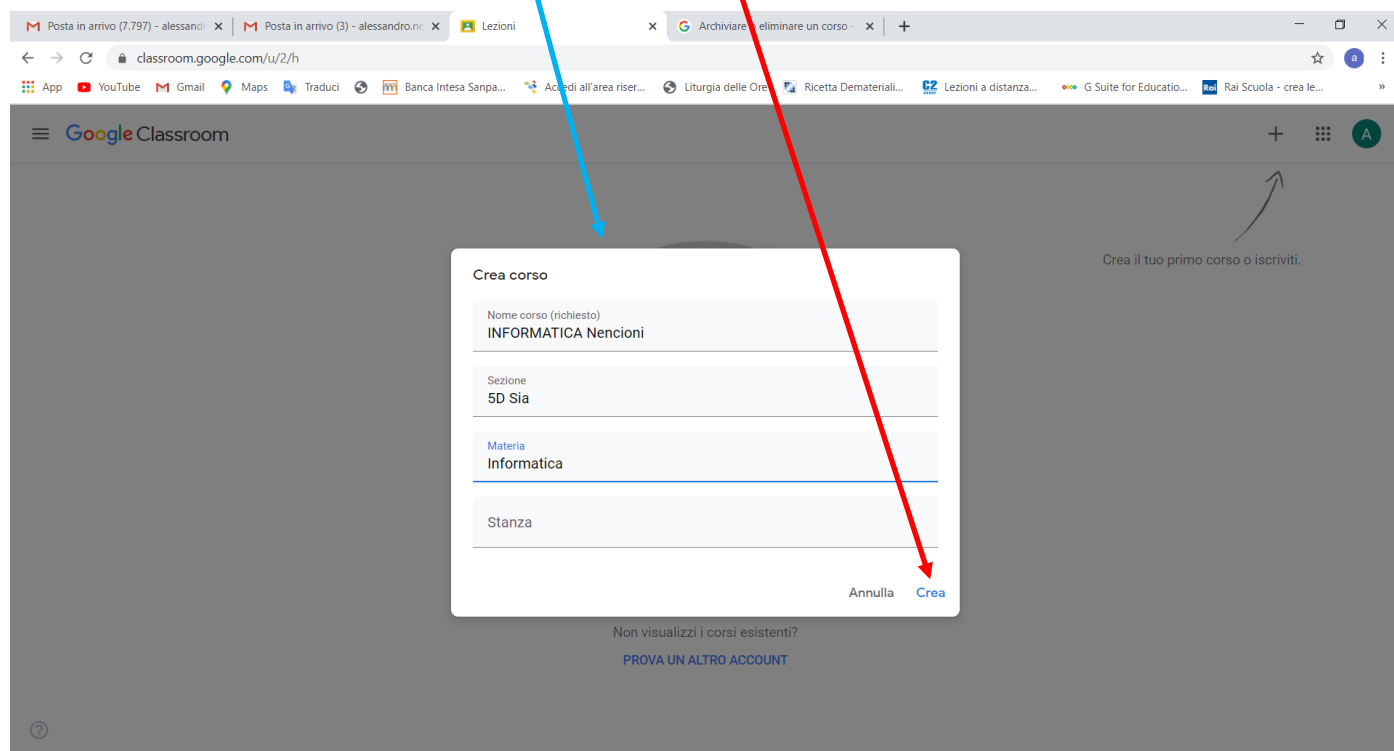


5) COMPARE LE SEGUENTE VIDEATA.

DOVETE COMPILARE I CAMPI COME NELL'ESEMPIO

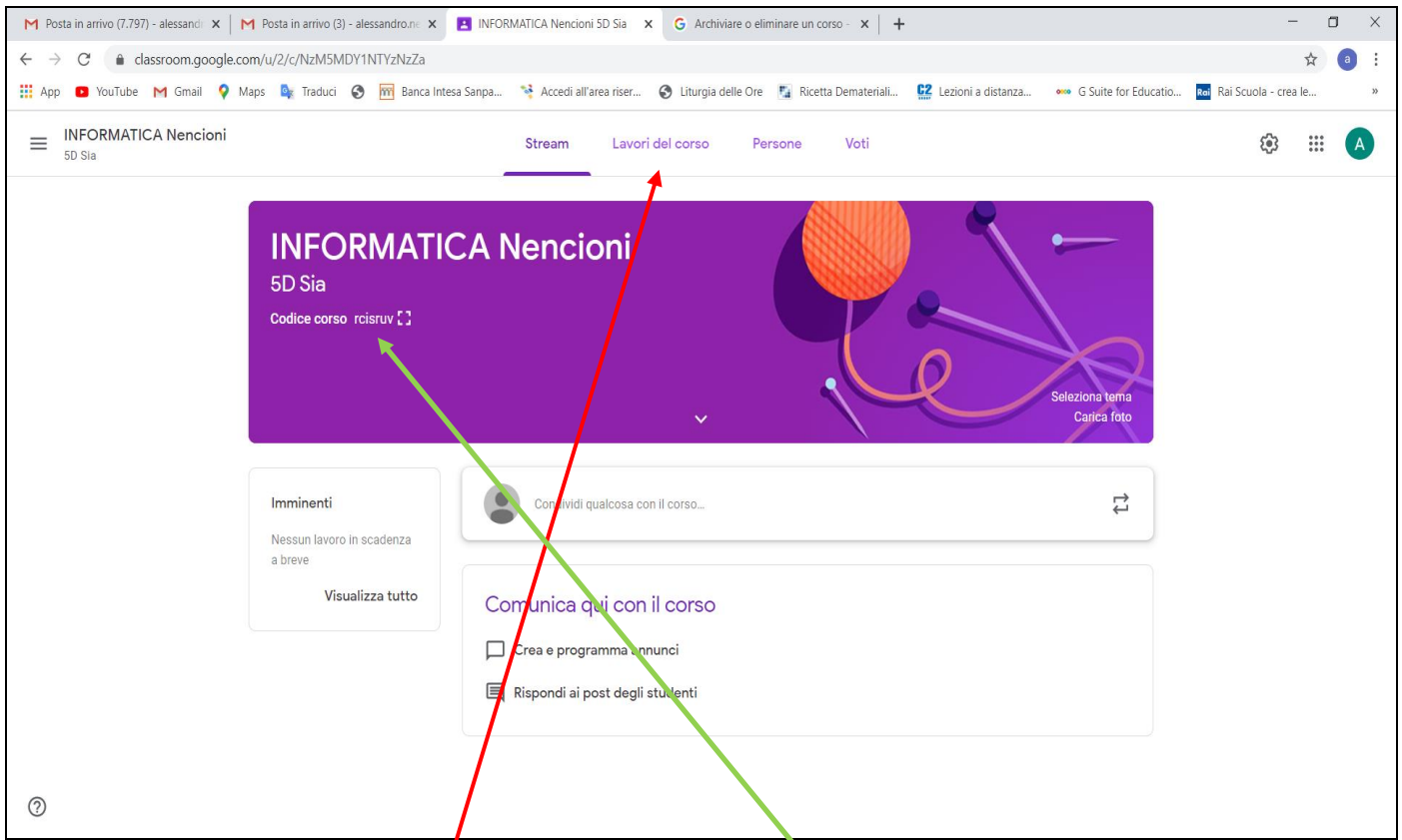
- NOME DEL CORSO: Si consiglia di mettere un riferimento alla materia e al docente
- SEZIONE: La classe interessata
- MATERIA: La materia
- STANZA: non occorre compilarla, nel nostro caso

DOPO AVER COMPILATO I CAMPI PREMERE **Crea**



A QUESTO PUNTO L'APP CREA LA VOSTRA NUOVA CLASSE E OCORRONO ALCUNI SECONDI PER COMPLETARE L'OPERAZIONE.

6) AL TERMINE DELLA CREAZIONE DEL NUOVO CORSO (per noi la Classe) APPARIRA' UNA VIDEATA DI QUESTO TIPO REALTIVA ALLA NUOVA CLASSE. VOLENDO SI PUO' CAMBIARE TEMA DELLA CLASSE (Colori, logo, inserire una foto,..... ) ARGOMENTO NON TRATTATO IN QUESTO TUTORIAL.



SOTTO I RIFERIMENTI ALLA CLASSE COMPARE UN **CODICE** CHE IDENTIFICA UNIVOCAMENTE LA CLASSE. QUESTO CODICE SI DOVRA' UTILIZZARE IN ALTRI MOMENTI PER GESTIRE ALCUNE OPERAZIONI RELATIVE ALLA CLASSE

IN ALTO SI TROVA UN **MENU** CON TUTTE LE OPERAZIONI E LE ATTIVITA' CHE SI POSSONO FARE NELLA NOSTRA CLASSE.

*(In questo tutorial verranno illustrate solo alcune delle principali attività e soprattutto quelle per completare la creazione della classe. Per le altre funzioni si rimanda a tutorial aggiuntivi o tutorial che si possono reperire in Internet relativi all'uso di Classroom)*

LE VOCI DEL MENU' SONO:

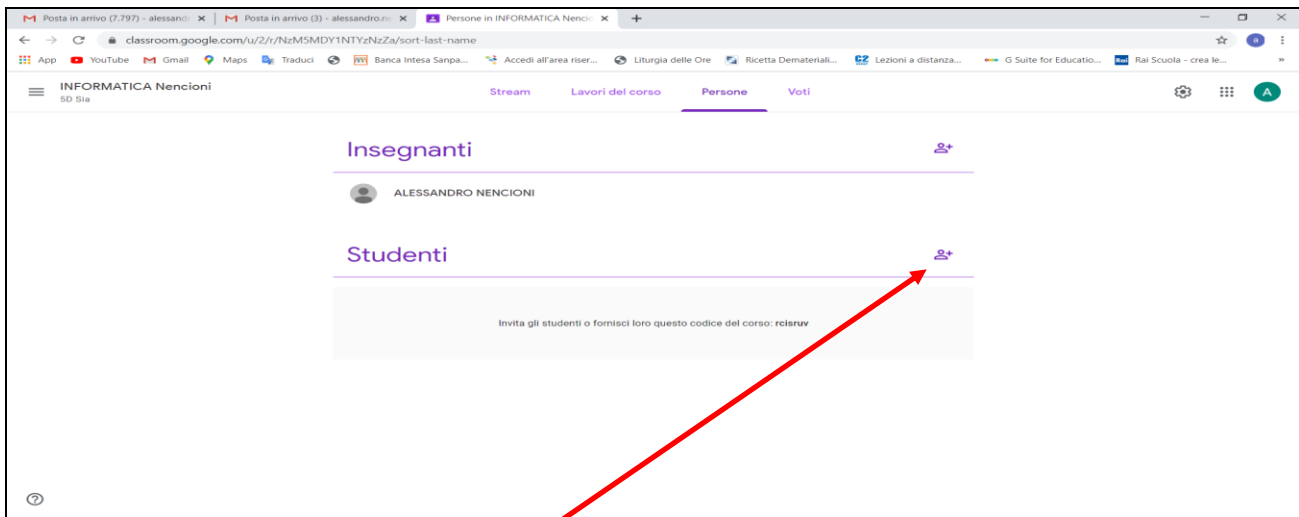
- **STREAM** Indica la Pagina corrente, cioè la CLASSE sulla quale siete posizionati
- **LAVORI DEL CORSO** Contiene **tutte le attività svolte con la Classe** documenti pubblicati per gli alunni, i documenti restituiti dagli alunni, gli appuntamenti per gli alunni, le note, le lezioni fatte, somministrazione di prove,.....
- **PERSONE** Serve per gestire gli alunni e/o docenti in compresenza della classe. Si possono aggiungere, rimuovere, modificare i componenti della classe.
- **VOTI** Gestione di eventuali valutazioni (**Parte che non verrà trattata in questa fase**)

7) GESTIONE DELLE **PERSONE**. ESISTONO DUE MODALITA' PER ASSEGNARE GLI ALUNNI E I DOCENTI IN COMPRESENZA AD UNA CLASSE

(Questa è la prima cosa da fare, dopo aver Creato la Classe)

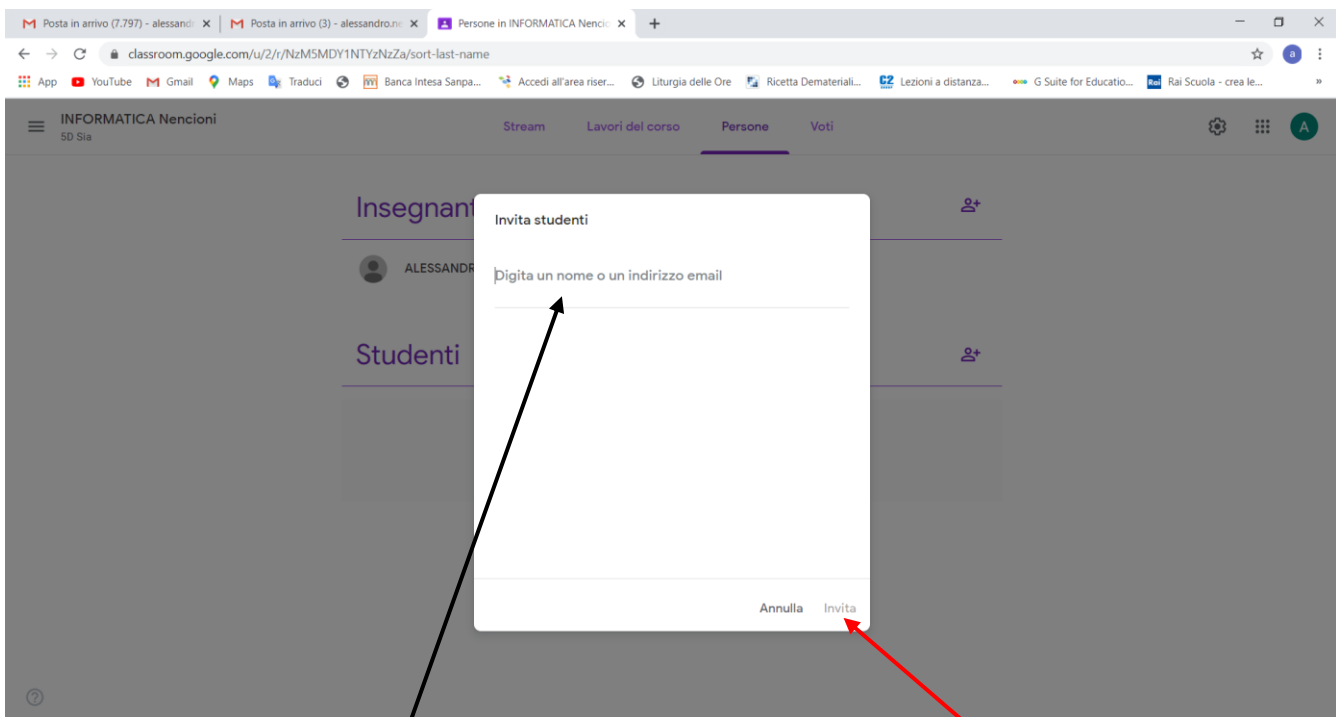
## A) INVITO AD ISCRIVERSI

DOPO AVER SELEZIONATO **PERSONE** COMPARE LA SEGUENTE VIDEATA



OCCORRE ORA CARICARE GLI ALUNNI CHE COMPONGONO LA CLASSE.  
PREMERE IL **PULSANTE PER AGGIUNGERE GLI ALUNNI**.

COMPARE LA SEGUENTE VIDEATA



POSSIAMO ORA PROCEDERE IN DUE MODI:

- a) SCRIVERE LA **MAIL GSUITE** DI OGNI ALUNNI E PREMERE POI **INVITA** RIPETENDO QUESTA OPERAZIONE PER CIASCUNO ALUNNI CHE SI VUOLE AGGIUNGERE

b) SCRIVERE IL NOME DEL **GRUPPO DELLA CLASSE** (Che è una MAIL LIST che contiene tutte le mail Gsuite dei ragazzi che compongono la classe, creta tramite l'App **GRUPPI di Gsuite**) E PREMERE **INVITA**

PER UTILIZZARE L'OPZIONE b) CHE RISULTA MOLTO PIU' RAPIDA OCCORRE ESSERE IN POSSESSO DELLA MAIL GSUITE DELLA CLASSE E DI TUTTE LE LIBERATORIE DEGLI ALUNNI.

IN ENTRAMBE LE OPZIONI DOPO AVER PREMUTO **INVITA** VIENE INVIATA, ALL'INDIRIZZO MAIL GSUITE DI OGNI ALUNNO INSERITO, UNA MAIL CHE CONTIENE UN INVITO AD ISCRIVERSI NELLA CLASSE

GALUNNI DEVONO APRIRE LA MAIL E RICERCARE NELLE APPLICAZIONI DI GSUITE **CLASSROOM** PER PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE COME DESCRITTO NEL TUTORIAL SPECIFICO RISERVATO AGLI STUDENTI

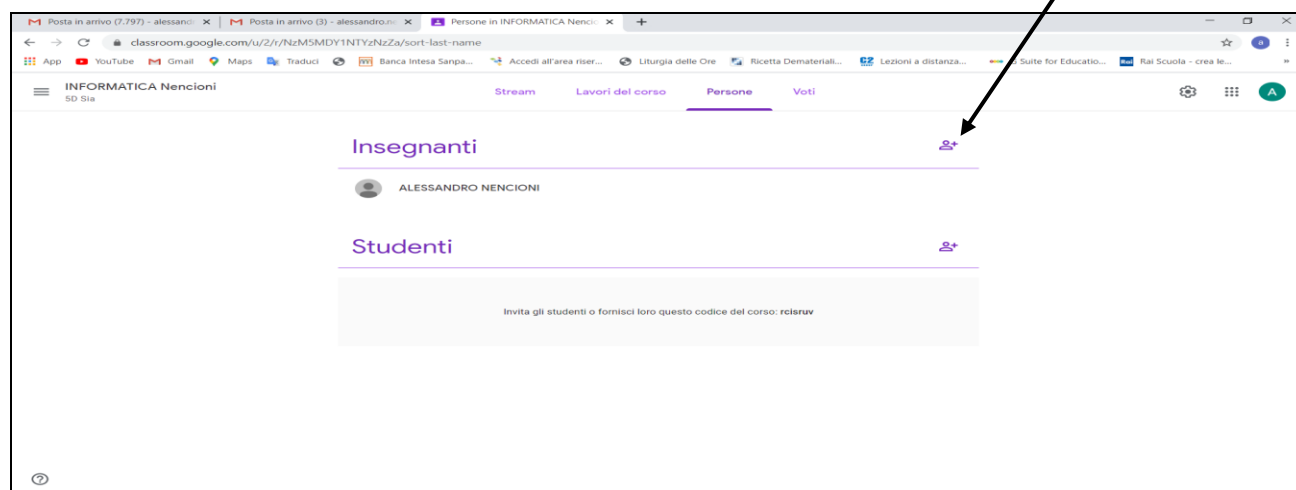
## B) INVITO AD ISCRIVERSI TRAMITE LA COMUNICAZIONE DEL CODICE CLASSE

CON QUESTA MODALITA' IL DOCENTE INVIA, DAL PROPRIO INDIRIZZO GSUITE, ALLA MAIL GSUITE DI CIASCUN ALUNNO OPPURE ALLA MAIL GSUITE DELLA CLASSE (PER EVITARE DI DOVER SCRIVERE LUI UNA MAIL PER ALUNNO) IL **CODICE DEL CORSO (Visto in precedenza)** CHE SERVE ALL'ALUNNO PER ISCRIVERSI NELLA VOSTRA CLASSE.

ANCHE CON QUESTA MODALITA' GLI ALUNNI DEVONO APRIRE LA MAIL, PRENDERE IL CODICE INVIATO DAL DOCENTE E RICERCARE NELLA APPLICAZIONI DI GSUITE **CLASSROOM** PER PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE COME DESCRITTO NEL TUTORIAL SPECIFICO RISERVATO AGLI STUDENTI

**PER INSERIRE UN DOCENTE SI PUO' PROCEDERE CON UNA DELLE MODALITA' PREVISTE PER GLI ALUNNI A) O B)**

SE SI PROCEDE NELLA MODALITA' **A)** PREMERE SUL **PULSANTE PER AGGIUNGERE UN DOCENTE** E POI PROCEDERE COME PREVISTO PER GLI ALUNNI AL PUNTO **d)** UTILIZZANDO LA MAIL GSUITE DEL DOCENTE.



AL TERMINE DI QUESTA FASE TUTTI GLI ALUNNI HANNO RICEVUTO L'INVITO A ISCRIVERSI NELLA CLASSE.

QUANDO TUTTI GLI ALUNNI SI SARANNO ISCRITTI, ENTRANDO IN **PERSONE** DI UNA CLASSE, SI TROVERA' IL DOCENTE CHE HA CREATO LA CLASSE, CHE RIMANE L'AMMINISTRATORE, TUTTI GLI ALUNNI E GLI EVENTUALI DOCENTI SOLO IN COMPRESENZA.

**NB.**

- 1) PER LE CLASSI CON GLI INSEGNATI DI LABORATORIO SI CONSIGLIA A QUESTI DI CREARE UN CORSO/CLASSE AUTONOMO.**
- 2) PER LE CLASSI MULTILINGUE SI CONSIGLIA DI CREARE UN CORSO/CLASSE A CIASCUN INSEGNATE DI LINGUA CON I SOLI ALUNNI A LUI ASSEGNATI.**

Buon lavoro by A.N.

31/03/2020