

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

FERMI - DA VINCI

Via Bonistallo, 86 - 50053 EMPOLI FI

Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

Verbale n° 2 Collegio Docenti

a.s. 2022/23

Il giorno 06/10/2022, alle ore 15:00, in presenza, presso l'aula "Maestrelli", in via Bonistallo, si riunisce, in seduta ordinaria, il Collegio Docenti con il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Presentazione e approvazione dei criteri dei progetti che ampliano l'offerta formativa per l'a.s. 2022/23: individuazione dei criteri per la loro realizzazione, budget economico disponibile, termine per la presentazione entro venerdì 21/10/2022 e Commissione valutazione progetti;**
- 3. Candidatura ed elezione delle Funzioni Strumentali e Referenti PCTO;**
- 4. Individuazione referenti per: orario, gestione sito, esami integrativi, di idoneità e preliminari agli esami di stato, responsabile interno ASPGI, responsabile INVALSI, responsabili IeFP operatore del benessere, orientamento in entrata e uscita, referente Agenzia Formativa e Qualità, referente ESABAC;**
- 5. Nomina Commissione elettorale (composizione: art. 24, O.M. 215/91);**
- 6. Elezione organi collegiali (O.M. 215/91);**
- 7. Nomina Tutor docenti immessi in ruolo;**
- 8. Commissione Area Orientamento;**
- 9. Commissione PNRR;**
- 10. Referente BES e DSA;**
- 11. Referente OSS;**
- 12. Referente COVID;**
- 13. Referente progetto ERASMUS +;**
- 14. Aggiornamento PTOF triennio 2022-25 e nomina commissione;**
- 15. Adesione Rete ESABAC;**
- 16. Curricolo Ed. Civica, Linee guida e nomina referenti;**
- 17. Modalità svolgimento pausa pranzo;**
- 18. Approvazione attività di Didattica integrata digitale per i progetti di istruzione domiciliare e ospedaliera;**
- 19. Approvazione Addendum Regolamento D'Istituto, recante la disciplina dello svolgimento delle riunioni degli organi collegiali da remoto;**
- 20. Approvazione revisione piano annuale in funzione dell'approvazione dell'addendum al Regolamento di Istituto recante la disciplina delle riunioni degli organi collegiali da remoto e dell'inserimento dei CDC del mese di ottobre per la predisposizione delle UDA, nuovi professionali;**
- 21. Criteri gite e uscite didattiche.**

Presiede la riunione il Dirigente scolastico Dott. Gaetano G. Flaviano, funge da Segretario la Prof.ssa Stefania Valenti.

Alle ore 15:00 inizia la seduta, essendo presenti n. 144 docenti.

Risultano assenti: Batisti Neri, Bianconi Tiziana, Ciappi Fiammetta, De Palma Carmela, Innocenti Marco, Licciardiello Emidio, Lista Francesco, Mannarino Rocco, Martena Marcello, Matteucci Lorenzo, Minicucci Laura, Nicolosi Maria Antonietta, Noto Cristina, Nozzoli Diletta, Pasquale Simone, Taddei Mila.

Constatata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'o.d.g.

In questo, come in ogni collegio, è stata preparata e resa nota l'agenda (circ. n. 64 del 21/09/2022, **all. n. 1**) ai docenti in modo da permettere loro di analizzare nel dettaglio lo svolgimento dei vari punti all'o.d.g., per preparare, rispetto ad essi, elementi integrativi di discussione o elementi nuovi da prendere in considerazione e presentare al Collegio.

Il Dirigente Scolastico saluta i docenti presenti, dando loro il benvenuto.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale n. 1 è stato posto in visione con circolare n. 46 del 21/09/2022, con l'indicazione che i docenti, che avessero ravvisato mancanze o imprecisioni nella stesura dello stesso verbale, potessero inoltrare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico le integrazioni ritenute necessarie per iscritto.

Non avendo ricevuto alcuna indicazione in proposito, il D.S. chiede di procedere all'approvazione del verbale, procedendo alla votazione per alzata di mano.

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (Delibera n. 12).

3.Presentazione e approvazione dei criteri dei progetti che ampliano l'offerta formativa: individuazione dei criteri per la loro realizzazione, budget economico disponibile, termine per la presentazione entro il 22/10/2022 e Commissione valutazione progetti;

Si propongono i seguenti criteri, e di ripartire l'ammontare complessivo nelle seguenti 4 aree:

AREA SCIENTIFICA

AREA STORICO-UMANISTICA

AREA LINGUISTICA

AREA EDUCAZIONE ALLA SALUTE

A. Numero degli allievi coinvolti

| | PUNTI |
|--------------------|--------------|
| 0-10 | 20 |
| 11-20 | 40 |
| 21-50 | 70 |
| Maggiore 50 | 100 |

B. Costo del progetto

| Costo | PUNTI |
|---------------|--------------|
| 0 - 99 | 100 |

| | |
|--------------------------|-----------|
| 100-500 euro | 70 |
| 501-800 euro | 40 |
| Maggiore 800 euro | 20 |

C. Trasversalità e interdisciplinarietà del progetto

| | |
|--|--------------|
| Discipline coinvolte | PUNTI |
| 0 - 2 | 20 |
| 3 - 4 | 40 |
| Maggiore 4 | 70 |
| Coinvolgimento trasversale allievi istituto | 100 |

D. Contributo all'inclusione sociale e all'integrazione fra gruppi

| | |
|--|--------------|
| Ricaduta | PUNTI |
| Piccola | 0 |
| Media | 40 |
| Grande | 70 |
| Coinvolgimento trasversale allievi istituto | 100 |

GRIGLIA VALUTAZIONE PROGETTI
Griglia deliberata nel CD n. 3 del 28/10/2014

| AREA SCIENTIFICA/HISTORICO-HUMANISTIC/LINGUISTIC/EDUCATION TO HEALTH | | | | | | |
|---|-----------------------|--------------------|--------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| TITOLO DEL PROGETTO BREVE DESCRIZIONE | COSTO PREVISTO | PUNTEGGIO | | | | |
| | | NR. ALLIEVI | COSTO | DISCIPLINE COINVOLTE | RICADUTA | TOTALE PUNTEGGIO |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Il DS illustra la tabella Consuntivo FIS lordo Stato (all.1 alla circolare n. 67 del 5/10/2022) relativa ai fondi destinati ai docenti nello scorso anno scolastico specificando che nella propria proposta di contrattazione utilizzerà, in funzione dell'ammontare complessivo del MOF, quote percentuali simili per le varie tipologie di attività aggiuntive.

Anno scolastico 22/23

Consuntivo FIS docenti Lordo Stato: € 87.670,84 (spese comprensive di attività, progetti e corsi di recupero)

Totale spesa FIS attività e commissioni: € 45.533,98 52%
Totale spesa FIS Collaboratori: € 7.431,20 8%

| | |
|---|-----|
| Totale spesa FIS Organizzazione € 13.701,28 | 16% |
| Totale spesa FIS Funz. Strum.: € 4.992,83 | 6% |
| Totale spesa progetti: € 10.015,90 | 11% |
| Totale spesa Corsi di recupero: € 5.995,65 | 7% |

Totale spesa Gruppo sportivo: € 660,89

Ipotesi ripartizione Anno scolastico 22/23

Assegnazione MOF complessivo lordo stato docenti + ata :
€ 189.531,00 (comprensivo delle economie a.s.21/22 e dell'assegnazione a.s.22/23)

FIS disponibile a.s.21/22 € 143.231,70 *Lordo Stato*:

FIS DOCENTI (72%) € 103.126,24+ € 6.554,76 Funz. Strum.= Totale € 109.681,00
FIS ATA (28%) € 40.104,86+ € 5.274,39 Inc. spec. = Totale € 45.379,25

FIS docenti:

| | |
|---|------|
| Spesa FIS Attività e commissioni: € 65.249,00 | 59% |
| Spesa FIS Collaboratori: € 7.432,00 | 7% |
| Spesa FIS Organizzazione: € 15.000,00 | 14% |
| Spesa Progetti: € 12.000,00 | 11 % |
| Spesa Corsi di recupero/sostegno: € 10.000,00 | 9% |

Il DS, prosegue, proponendo al Collegio Docenti la seguente commissione valutazione progetti:

proff. Salerno, Valenti, Bindi, De Palma, Mannina, Rizzo Annarita, Mazzei F., Bertelli S., Florida D. e Ciccone Fabio.

La commissione provvederà ad approntare una graduatoria per ogni area. La scadenza per la presentazione dei progetti è confermata **per il giorno 21 ottobre p.v.**

Interviene il prof. Cigna che chiede, rispetto ai progetti di formazione alunni tutor e recupero per gli alunni stranieri, in quale delle quattro aree debbano confluire. La prof.ssa Roberta Salerno risponde che verrà predisposta una nuova tabella progetti, con una nuova area trasversale, oltre alle quattro aree già precedentemente descritte (area scientifica, storico/umanistica, linguistica ed educazione alla salute). La tabella verrà pubblicata con un'apposita circolare.

Il D.S., terminata la trattazione, chiede l'approvazione dei criteri dei progetti che ampliano l'offerta formativa, il termine per la presentazione entro il 21/10/2022 e la composizione della Commissione valutazione progetti, procedendo alla votazione per alzata di mano.

Il C.D. approva all'unanimità i criteri per la realizzazione dei progetti che ampliano l'offerta formativa a.s. 2022/23, il budget economico disponibile, il termine per la presentazione entro venerdì 21/10/2022 e la Commissione valutazione progetti (Delibera n.13)

3. Candidatura ed elezione delle Funzioni Strumentali e Referenti PCTO.

Il DS propone le seguenti candidature per le Funzioni Strumentali:

- **Sostegno agli studenti diversamente abili: Ledda, Campagna e Noto;**

- **Sostegno psicologico e educazione alla salute e all'ambiente: Alfaroni, Fluvi, Parri Rosaria, Sestito, Isoldi**
- **Allievi stranieri, integrazione e rapporti con il territorio: Cigna Stefano.**

Il D.S. ha chiesto di votare la candidatura alle funzioni strumentali, per alzata di mano. **Il Collegio Docenti approva all'unanimità, le candidature e le funzioni strumentali sopra evidenziate (Delibera n. 14).**

Il D.S. propone i seguenti docenti quali referenti PCTO:

- **PCTO Istituto Tecnico:** Marzocchini, Bertelli, Adduci, Mannarino, Morosi, Gini, Soldaini, Caparrini Andrea;
- **PCTO Istituto Professionale:** Ciccone Fabio, Voso Elvira, Colella Claudia.

Il DS ha chiesto al CD se desidera integrare o modificare le candidature indicate. La prof.ssa Fringuelli propone la propria candidatura a referente PCTO dell'Istituto Tecnico. Pertanto i referenti del PCTO sono i seguenti:

- **PCTO Istituto Tecnico:** Marzocchini D., Bertelli S, Adduci L., Mannarino R, Morosi D., Gini P., Fringuelli, Caparrini Andrea;
- **PCTO Istituto Professionale:** Ciccone Fabio, Voso Elvira, Colella Claudia.

Il D.S. ha chiesto di procedere all'approvazione dei referenti del PCTO, così come modificati, passando alla votazione per alzata di mano. **Il Collegio approva all'unanimità i referenti PCTO come sopra integrati e modificati (Delibera n. 15)**

4. Individuazione referenti per: orario, gestione sito, esami integrativi, di idoneità e preliminari agli esami di stato, responsabile interno ASPGI, responsabile INVALSI, responsabile IeFP operatore del benessere, orientamento in entrata e uscita, referente Agenzia Formativa e qualità, referente ESABAC.

Il DS propone:

- Orario: proff. Salerno Roberta
- Gestione del sito: proff. Salerno Roberta
- Esami integrativi, di idoneità e preliminari agli Esami di Stato: proff. Caparrini C. e Valenti
- Responsabile interni ASPGI: prof. Cigna Stefano
- Responsabile INVALSI: prof. Cigna Stefano
- Responsabili IeFP operatore del benessere proff. Guida Donatella e Caparrini Carlo
- Orientamento in entrata e in uscita: prof.sse Mannina Miranda e Valenti Stefania
- Referente Agenzia Formativa e Qualità: prof. Caparrini Carlo
- Referente ESABAC: prof.ssa De Rita Francesca

Il D.S. ha chiesto al CD se desidera integrare o modificare le candidature sopra individuate. Interviene il prof. Caparrini Carlo che rinuncia alle funzioni referente per gli esami integrativi, di idoneità e preliminari agli Esami di Stato e referente per l'Agenzia Formativa e Qualità. Il DS chiede al CD chi desidera presentare la propria candidatura alle funzioni indicate. Interviene la prof.ssa Guida Donatella che si propone per la funzione Referente Agenzia Formativa e Qualità.

Pertanto i referenti sono i seguenti:

- Orario: proff. Salerno Roberta

- Gestione del sito: proff. Salerno Roberta
- Esami integrativi, di idoneità e preliminari agli Esami di Stato: prof.ssa Valenti Stefania
- Responsabile interni ASPGI: prof. Cigna Stefano
- Responsabile INVALSI: prof. Cigna Stefano
- Responsabili IeFP operatore del benessere proff. Guida Donatella e Caparrini Carlo
- Orientamento in entrata e in uscita: prof.sse Mannina Miranda e Valenti Stefania
- Referente Agenzia Formativa e Qualità: prof.ssa Guida Donatella
- Referente ESABAC: prof.ssa De Rita Francesca

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare i referenti per le funzioni sopra elencate, così come modificati ed integrati, procedendo alla votazione per alzata di mano. **Il C.D. approva all'unanimità le candidature per referenti delle funzioni sopra indicate (Delibera n. 16).**

5. Nomina Commissione elettorale (composizione: art. 24, O.M. 215/91).

Il D.S. propone:

- per i docenti: **Prof.ssa Parri Lucia e prof. Caparrini Carlo**
- per il personale ATA: **Sig.ra Quinto Patrizia**
- per gli alunni: **Fiaschi Noemi (5C AFM)**
- per i genitori: **Sig.ra Calcagno Annamaria**

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare le candidature sopra elencate, con votazione per alzata di mano. **Il Collegio approva all'unanimità la nomina della Commissione elettorale (Delibera 17).**

6. Elezioni organi collegiali (O.M. 215/91)

Si rende noto che **venerdì 21 ottobre p.v.**, si terranno in orario scolastico, al mattino, le assemblee delle elezioni degli Organi Collegiali per la componente rappresentanti degli studenti nei consigli di classe e nel Consiglio di Istituto.

Giovedì 27 ottobre, nel pomeriggio, si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti dei genitori e **venerdì 28 ottobre**, al mattino, si procederà all'elezione del comitato studentesco.

Il DS precisa che quanto sopra esposto non è oggetto di delibera, ma di sola comunicazione.

7. Nomina Tutor docenti immessi in ruolo.

Il DS propone al CD i seguenti tutor dei neoimmessi in ruolo:

| Prog. | Docente | Materia | Tutor |
|-------|-----------------------------|---|----------------------|
| 1 | PACINI AURORA | A012 ITALIANO | NOCENTINI ALESSANDRA |
| 2 | FABBRI FEDERICO | B006 LAB. ODONT. | CICCONE FABIO |
| 3 | FORTI ALESSANDRO | A041 SCIENZE E TECN. INFORMATICHE | TAFARO SIMONA |
| 4 | ANTIBO GIUSEPPE GIOVANNI | A041 SCIENZE E TECN. INFORMATICHE | TAFARO SIMONA |

| | | | |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------------|
| | ART. 59 DL 73/2021 | | |
| 5 | PARRINI CHIARA | A026 MATEMATICA | GUIDA DONATELLA |
| 6 | LEDDA EMILIA | ADSS SOSTEGNO | NOTO CRISTINA |
| 7 | MANGIACAPRA MARIA ELENA | ADSS SOSTEGNO | CAMPAGNA MARGHERITA |
| 8 | LIBERATO ROBERTA | ADSS SOSTEGNO | MAESTRELLI ELISABETTA |

Il DS chiede al C.D. se desidera modificare i nominativi dei docenti tutor così proposti; la prof.ssa Maestrelli Elisabetta comunica che rinuncia alla candidatura quale docente tutor della prof.ssa Liberato Roberta. La prof.ssa Campagna Margherita, interviene allora, presentando la propria candidatura anche per la neoimmessa in ruolo Liberato Roberta. Pertanto i docenti tutor dei neoimmessi in ruolo sono i seguenti:

| Prog. | Docente | Materia | Tutor |
|--------------|-----------------------------|---|----------------------|
| 1 | PACINI AURORA | A012 ITALIANO | NOCENTINI ALESSANDRA |
| 2 | FABBRI FEDERICO | B006 LAB. ODONT. | CICCONE FABIO |
| 3 | FORTI ALESSANDRO | A041 SCIENZE E TECN. INFORMATICHE | TAFARO SIMONA |
| 4 | ANTIBO GIUSEPPE GIOVANNI | A041 SCIENZE E TECN. INFORMATICHE | TAFARO SIMONA |
| 5 | LIBERATO ROBERTA | ADSS SOSTEGNO | CAMPAGNA MARGHERITA |
| | ART. 59 DL 73/2021 | | |
| 6 | PARRINI CHIARA | A026 MATEMATICA | GUIDA DONATELLA |
| 7 | LEDDA EMILIA | ADSS SOSTEGNO | NOTO CRISTINA |
| 8 | MANGIACAPRA MARIA ELENA | ADSS SOSTEGNO | CAMPAGNA MARGHERITA |

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la nomina dei Tutor ai docenti neoassunti così modificati e integrati, con votazione per alzata di mano. **Il Collegio Docenti approva all'unanimità la nomina dei Tutor ai docenti neoassunti (Delibera n. 18).**

8. Commissione Area Orientamento.

Il D.S. propone per il professionale:

- **Socio-sanitario i proff:** Colella C., Guida D., Parri R
- **Benessere i proff:** Bandeira, Gradi, Maiuri W. Catapano S
- **Odontotecnico i proff:** Ciccone, Ceni, Mazzei, Minicucci, Pippucci
- Il D.S. propone per il tecnico:
- **AFM/SIA/RIM i proff.:** Morosi D., Florida D., Tafaro S., Cappelletti S. Sedoni M.
- **Turismo i proff:** Bertelli S., Palatresi P., De Rita F., Bindi L., Bini S.
Innocenti, Monco, Toma

Il DS chiede al C.D. se desidera modificare o aggiungere altre figure alla commissione orientamento. Le professoressa Bartoli Paola e Sestito Amelia propongono rispettivamente la propria candidatura per la commissione orientamento nel professionale sociosanitario e nel Turismo. La prof.ssa De Rita F. interviene rinunciando alla sua candidatura nella commissione orientamento. Pertanto le commissioni orientamento sono le seguenti:

- **Socio-sanitario i proff:** Colella C., Guida D., Parri R e Bartoli Paola
- **Benessere i proff:** Bandeira, Gradi, Caparrini C., Maiuri W. Catapano S
- **Odontotecnico i proff:** Ciccone, Ceni, Mazzei, Minicucci, Pippucci
- **AFM/SIA/RIM i proff.:** Morosi D., Florida D., Tafaro S., Cappelletti S. Sedoni M.
- **Turismo i proff:** Bertelli S., Palatresi P., De Rita F., Bindi L., Bini S. Innocenti, Monco, Toma, Sestito A.

Il D.S. ha chiesto al termine della discussione, al C.D. di votare le candidature per le commissioni Orientamento, con votazione per alzata di mano. **Il Collegio approva all'unanimità le candidature per le commissioni Orientamento (Delibera n. 19).**

9. Commissione PNRR

Il DS propone le candidature alla commissione PNRR il prof. Bindi Lorenzo, le prof.sse De Palma Carmela, Bellanti Lisa.

La prof.ssa Salerno Roberta riferisce che in attuazione del Piano Scuola 4.0 e delle linee di investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea –Next Generation UE, sono previste due Azioni: la prima relativa alla trasformazione delle aule in ambienti innovativi e di apprendimento, la seconda per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro. Pertanto il Ds chiede al CD se desidera integrare o modificare la commissione così come proposta. Interviene la prof.ssa Centi Angela per presentare la propria candidatura.

Pertanto la commissione PNRR risulta così composta: prof. Bindi Lorenzo, le prof.sse De Palma Carmela, Bellanti Lisa e Centi Angela.

Il D.S. ha chiesto al termine della discussione, al C.D. di votare le candidature per le commissioni PNRR, con votazione per alzata di mano. Il Collegio approva all'unanimità la Commissione PNRR (Delibera n. 20).

10. Referente BES e DSA.

Il DS propone la prof.ssa Bianconi Tiziana.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la candidatura per referente BES e DSA. **Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 21).**

11. Referente OSS.

Il DS propone le Prof. sse Mancini U. e Schiavo A.

Il D.S. ha al C.D. di votare i referenti OSS con votazione per alzata di mano. **Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 22).**

12. Referente Covid

Il DS propone la Prof.ssa Valenti S.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la candidatura per referente covid, per votazione per alzata di mano. **Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 23).**

13. Referente progetto ERASMUS +;

Il DS propone il prof. Bindi L. e le prof.sse Cappelletti e Colella.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la candidatura per referente progetto Erasmus+, per votazione per alzata di mano. **Il Collegio Docenti approva all'unanimità (Delibera n. 24).**

14. Aggiornamento PTOF anno 2022-23 e Commissione;

Il DS propone la commissione: D.S., collaboratori proff. Salerno R., Valenti S e Claps MG.
Il PTOF verrà aggiornato in funzione delle nuove modalità organizzative post-pandemia e delle modifiche apportate al regolamento d'istituto.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la commissione Aggiornamento PTOF triennio 22/25, per votazione per alzata di mano. **Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 25).**

15. Adesione Rete ESABAC

Il D.S. propone il rinnovo dell'adesione alla rete ESABAC. La prof.ssa De Rita F. si dichiara disponibile quale referente, come già comunicato allo staff tramite email dedicata ai docenti.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare l'adesione alla rete ESABAC e la candidatura della referente, per votazione per alzata di mano. **Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 26).**

16. Curricolo Ed. Civica, linee guida e nomina referenti

Il DS fa presente che nella scuola secondaria di secondo grado è previsto che la materia venga affidata, **per un totale di 33 ore annuali**, ai docenti delle discipline giuridiche ed economiche, anche se l'insegnamento sarà trasversale alle altre materie, infatti **non ci sarà un solo insegnante ma un team di riferimento, con un coordinatore.**

In fase di prima attuazione, il Ministero dell'Istruzione predispone specifiche azioni formative e misure di accompagnamento e supporto destinate ai dirigenti scolastici e ai docenti delle istituzioni scolastiche.

L'educazione civica sarà a tutti gli effetti una materia curriculare e quindi avrà un suo voto autonomo in pagella, espresso in decimi. A proporlo sarà il coordinatore del team di insegnanti coinvolti durante l'anno scolastico.

Interviene la Prof.ssa Valenti che ricorda che l'Istituto si è dotato di un proprio curriculum di educazione civica nell'anno scolastico 2020/21 (delibera nr. 44 CD del 27/11/2020); l'insegnamento di educazione civica è di carattere trasversale e si fonda su tre pilastri, la Costituzione, lo Sviluppo Sostenibile e la Cittadinanza Digitale che dovranno essere sviluppati, in termini di traguardi di competenze, nei singoli CDC, a partire dai prospetti riepilogativi predisposti dalla commissione referente per l'educazione Civica e divisi per istituto e classi.

Il materiale di progettazione predisposto dalla commissione, non deve intendersi vincolante e obbligatorio, salvo il raggiungimento del minimo di 33 ore annuali, ma deve considerarsi uno strumento per declinare la programmazione del CDC in termini di traguardi di competenza e risultati di apprendimento, relativamente ai tre nuclei fondamentali sopra indicati.

Il DS propone, ad ulteriore specificazione ed integrazione del curriculum di educazione civica, che il docente di Religione Cattolica partecipi alla programmazione, in seno ai singoli Consigli di Classe, dell'insegnamento dell'educazione civica. L'insegnante di religione, come ogni altro docente, nel momento in cui insegna educazione civica, **non sta più svolgendo la propria disciplina, ma il nuovo insegnamento di educazione civica. Pertanto il docente di religione, nelle ore di educazione civica, non insegna la nuova materia aggiuntiva solo agli alunni avvalentesi, ma a tutti gli alunni della classe. Sarà cura del docente stesso, pianificare un calendario delle attività e delle verifiche (secondo quanto deciso in fase di programmazione del Consiglio di Classe) da comunicare alle famiglie e agli alunni, per permettere agli studenti non avvalentesi dell'Insegnamento della Religione Cattolica di partecipare a tutte le attività, comprese le verifiche, di educazione civica.**

Il D.S. propone i seguenti referenti: proff. Valenti S. Amorini E., Florida D., Parri L., Centi A.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di integrare il curriculum di educazione civica dell'Istituto con i nuovi criteri relativi all'insegnamento della religione cattolica, e di esprimersi per l'approvazione dei referenti di educazione civica, con votazione per alzata di mano. **Il C.D. approva all'unanimità i criteri sopra indicati integrativi del curriculum di educazione civica dell'Istituto e relativi all'insegnamento della religione cattolica e i referenti indicati (Delibera n. 27).**

17. Modalità svolgimento pausa pranzo

Il DS ricorda che al Collegio Docenti del 13/09/2022, con delibera n. 8 sono state approvate le modalità di gestione della pausa pranzo nei due plessi in Via Fabiani e in Via Bonistallo.

Il D.S., pertanto, rinnova la richiesta di collaborazione per la dovuta sorveglianza in tale periodo, da parte di numero 2 docenti per via Bonistallo e numero 1 docente per via Fabiani. Il D.S. aggiunge che tale attività aggiuntiva verrà incentivata sul FIS e chiede al CD di comunicare la disponibilità.

Si rendono disponibili per il plesso di via Bonistallo: i professori/professoresses Cappelletti S., Fluvi A., Forti A., Frisullo S., Alfaro S., Bellanti L., Perfetti V., Isoldi L., Bindi L., Nocentini A., Sestito A., Fringuelli C., Brogi A., Veracini L., Luccarelli C.

Si rendono disponibili per il plesso di via Fabiani i seguenti professori/professoresses Catapano S., Fonzi M.A., Bartoli P., Mellea E., Mancini U., Maiuri W., Schiavo A., Colella C., Panchetti A., Guglielmelli M.R.

18. Approvazione progetto “Istruzione Domiciliare/Ospedaliera” (all.1)

Il DS presenta al CD il progetto di Istruzione Domiciliare/Ospedaliera, in applicazione del Decreto Ministeriale n. 641 del 06/06/2019, delle Linee guida (all. 2) ad esso riferite ed in virtù delle opportunità di autonomia e flessibilità riconosciute alle istituzioni scolastiche, per assicurare l'erogazione di servizi alternativi ai giovani in situazione di temporanea malattia. Il DS rappresenta che per gli alunni impossibilitati a seguire regolarmente le attività didattiche in presenza, per un periodo superiore a 30 giorni, anche non continuativi, che presentino un certificato medico di una struttura ospedaliera o di un medico specialista dei servizi sanitari nazionali (esclusi il medico di famiglia, aziende o medici curanti privati), si possa prevedere la predisposizione di un apposito piano didattico individualizzato, per il quale si contempla l'utilizzo delle tecnologie e, qualora possibile, di un'efficace didattica a distanza; il piano didattico personalizzato attuativo del progetto di Istruzione domiciliare/ospedaliera verrà predisposto dal singolo cdc.

Il DS ha chiesto al CD di approvare il progetto di Istruzione Domiciliare/Ospedaliera, con votazione per alzata di mano. **Il C.D. approva all'unanimità il progetto di "Istruzione Domiciliare/Ospedaliera" (Delibera n. 28)**

19. Approvazione Addendum Regolamento D'Istituto, recante la disciplina dello svolgimento delle riunioni degli organi collegiali da remoto

Il DS propone di integrare il Regolamento di Istituto nella parte prima, relativa agli organi collegiali della scuola, con l'Addendum (**all.3**), recante la disciplina dello svolgimento delle riunioni degli organi collegiali da remoto. La prof.ssa Salerno Roberta procede alla lettura dell'art 1 "Ambito di applicazione" dell'Addendum al Regolamento di Istituto.

Interviene la prof.ssa Neri Benedetta che chiede che l'assemblea dei genitori, compresa la riunione per procedere alle elezioni dei propri rappresentanti nei cdc, sarebbe opportuno che avvenisse da remoto, perché con questa ultima modalità verrebbe maggiormente garantita la presenza dei genitori stessi.

Il DS risponde che la presenza dei genitori nei cdc, per l'esperienza negli anni nell'Istituto, difficilmente verrebbe garantita da una riunione da remoto e inoltre, aggiunge il DS, le elezioni degli organi collegiali dovrebbe avvenire in presenza, compresa quella dei rappresentanti dei genitori nei cdc.

Chiede di intervenire la prof.ssa Alfaroli S. che esprime la propria contrarietà allo svolgimento dei ricevimenti dei genitori, sia settimanali che generali, nella modalità da remoto e chiede che vengano entrambi svolti in presenza.

Il DS ha chiesto al CD di procedere alla votazione delle singole voci dell'art 1 dell'Addendum al Regolamento di Istituto, poste in discussione dal CD stesso e successivamente passare alla votazione dell'intero Addendum.

Il DS ha chiesto al CD di esprimere il proprio consenso allo svolgimento delle riunioni dei genitori, per le elezioni degli organi collegiali, da remoto, come richiesto dalla prof.ssa Neri. Il CD si esprime, votando per alzata di mano, con 38 voti favorevoli alla modalità da remoto. **E' approvata a maggioranza, con 102 voti a favore e 38 voti contrari, la modalità in presenza delle riunioni per le elezioni degli organi collegiali, compresa quella dei genitori (Delibera n. 29).**

Il DS ha chiesto al CD di esprimere il proprio consenso per alzata di mano, al ricevimento settimanale dei genitori in presenza. Il CD si esprime votando per alzata di mano, a favore del ricevimento settimanale genitori in presenza, con 40 voti a favore su 144 presenti. **È approvata a maggioranza con 140 voti a favore e 40 voti contrari la modalità da remoto per i ricevimenti settimanali dei docenti, salvo diversa richiesta dei genitori stessi (Delibera n. 30).**

Il DS ha chiesto al CD di esprimere il proprio consenso per alzata di mano, al ricevimento generale dei genitori, in presenza. Il CD si esprime votando per alzata di mano, a favore del ricevimento generale genitori in presenza, con 31 voti a favore su 144 presenti. **È approvata a maggioranza con 109 voti a favore e 31 voti contrari la modalità da remoto per i ricevimenti generali dei genitori, salvo diversa richiesta dei genitori stessi (Delibera n. 31)**

IL DS ha chiesto al CD di approvare l'Addendum al Regolamento di Istituto, così come presentato e visti i risultati delle delibere precedenti. **Il CD approva a maggioranza l'Addendum al Regolamento di Istituto con 141 voti a favore e 3 contrari e 0 astenuti (Delibera n. 32).**

20. Approvazione della revisione del piano annuale in funzione dell'approvazione dell'addendum al Regolamento di Istituto recante la disciplina delle riunioni degli organi collegiali da remoto.

Il DS rende noto che in conseguenza dell'approvazione dell'Addendum al Regolamento di Istituto recante la disciplina delle riunioni degli organi collegiali da remoto, anche il Piano Annuale delle Attività è stato modificato e deve pertanto procedersi all'approvazione della sua revisione.

Il DS ha chiesto al CD di procedere all'approvazione della revisione del piano annuale in funzione dell'approvazione dell'addendum al Regolamento di Istituto recante la disciplina delle riunioni degli organi collegiali da remoto. **Il CD approva la revisione del Piano Annuale delle Attività all'unanimità (Delibera n. 33)**

21. Criteri gite ed uscite didattiche

Il DS propone al CD di integrare il regolamento dei viaggi d'istituto, allegato all'agenda, con i criteri che seguono relativamente al numero massimo e giorni di uscite didattiche e viaggi d'istruzione per le classi, nonché per i docenti

DOCENTI : max n° 3 uscite didattiche nell'anno scolastico
max un viaggio d'istruzione e/o scambio linguistico

CLASSI:

- 1) Uscite didattiche : max 2 uscite didattiche nell'anno scolastico
Max 2 uscite PCTO di una giornata
- 2) Viaggi istruzione : dalla prima alla terza : un viaggio max di 3 giorni
Dalla quarta alla quinta : un viaggio max di 5 giorni
l'eventuale viaggio PCTO sostituisce il viaggio d'istruzione

Interviene il Prof Balsamo C., per chiedere se per uscite didattiche deve intendersi quelle che si svolgono in orario scolastico oppure quelle che si prolungano nella giornata, anche in orario extrascolastico. Il DS precisa che per uscite didattiche deve intendersi quelle che si svolgono in un'intera giornata. Il Prof Balsamo continua il suo intervento, chiedendo se qualora l'uscita si svolga all'interno del Comune di Empoli, si possa derogare al numero di docenti accompagnatori degli alunni e pertanto se fosse sufficiente un solo docente, anche in presenza di un numero uguale o inferiore a 15 alunni. Il DS risponde che visto l'obbligo di vigilanza dei docenti, anche per le uscite nell'ambito del Comune di Empoli, con un numero di alunni uguale o inferiore a 15, è sempre necessaria la presenza di due docenti accompagnatori.

Chiede di intervenire la prof.ssa De Rita F. per alcune considerazioni. La prof.ssa De Rita riferisce al CD che in alcune classi mancano i docenti disponibili per le gite e le limitazioni che derivano dai criteri in considerazione, se applicati al singolo docente disponibile, determinerebbero delle disparità di trattamento rispetto alle classi coinvolte. La prof.ssa De Rita aggiunge che le uscite e le gite sono una componente importante anche in sede di orientamento. Come ulteriore considerazione, continua la prof.ssa De Rita deve aggiungersi che nel Turismo sia gli alunni che le famiglie, hanno accolto la particolarità didattica delle uscite pomeridiane, come componente essenziale delle attività didattiche propriamente scolastiche. Infine come ulteriore considerazione, aggiunge la prof.ssa De Rita deve aggiungersi che gli scambi linguistici, a differenza delle gite, hanno una propria autonoma valenza e statuto. Il DS risponde a quanto richiesto dalla prof.ssa De Rita, esponendo le difficoltà organizzative, in termini di copertura delle classi che restano scoperte durante i giorni delle gite e/o uscite, qualora venissero accolte tutte le richieste di gite di istruzione, viaggi e uscite per PCTO.

Interviene la prof.ssa Alfaroli S. che chiede di poter scorporare dal numero delle uscite indicate il trekking; il DS risponde che non è possibile fare un distinguo tra le diverse tipologie di uscite didattiche.

Interviene la prof.ssa Cappelletti che riferisce che sarebbe opportuno distinguere tra gli impegni dei docenti dalle attività che coinvolgono le classi. Continua la prof.ssa Cappelletti che i criteri proposti rischiano di togliere e privare gli studenti, dopo due anni di pandemia, di opportunità. Aggiunge ancora la prof.ssa Cappelletti, che i singoli cdc devono conoscere le opportunità in termini di viaggi di istruzione, uscite e scambi e che queste possono essere attribuite tra più docenti disponibili.

Chiede di intervenire la prof.ssa Mancini Urania che riferisce che nel corso servizi socio assistenziale le ore di PCTO richiedono sicuramente più di due giorni di uscite didattiche e chiede pertanto maggiore flessibilità. Il DS risponde che i criteri devono essere certi e non lasciare margini di incertezze. La prof.ssa Mancini risponde allora chiedendo che le uscite PCTO, di una sola giornata, siano massimo 3 e non 2, come nella proposta in esame. Interviene successivamente la prof.ssa Bertelli Susanna che espone che nei suoi corsi del turismo le uscite didattiche verranno effettuate nel corso del fine settimana, sabato e domenica, senza alcun intralcio per le attività didattiche.

La prof.ssa Cappelletti chiede di intervenire ancora, per modificare il criterio relativo ai viaggi di istruzione e scambi linguistici, nel senso che la partecipazione all'uno non escluda la possibilità di partecipare anche ad uno scambio linguistico.

Il DS al termine della discussione propone al CD di votare il regolamento dei viaggi d'Istituto con la modifica proposta dalla prof.ssa Mancini Urania, ovvero che le uscite PCTO di una giornata, siano al massimo tre nell'anno scolastico e non 2, e con la modifica proposta dalla prof.ssa Cappelletti nel senso che per i docenti la partecipazione ad un viaggio di istruzione non escluda la partecipazione anche uno scambio linguistico.

Pertanto i criteri che vanno ad integrare il regolamento dei viaggi d'Istituto sono i seguenti, tenuto conto delle richieste di integrazione e modifica:

DOCENTI : max n° 3 uscite didattiche nell'anno scolastico
max un viaggio d'istruzione e uno scambio linguistico

CLASSI:

- 1) Uscite didattiche : max 2 uscite didattiche nell'anno scolastico
Max 3 uscite PCTO di una giornata
- 2) Viaggi istruzione : dalla prima alla terza : un viaggio max di 3 giorni
Dalla quarta alla quinta : un viaggio max di 5 giorni
l'eventuale viaggio PCTO sostituisce il viaggio d'istruzione

Il DS ha chiesto al CD di votare i criteri sopra indicati, con votazione per alzata di mano. **Il CD approva all'unanimità i criteri che vanno ad integrare il regolamento dei viaggi d'Istituto, tenuto conto delle richieste di integrazione e modifica (Delibera n. 34)**

Terminata la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, prende la parola la prof.ssa Salerno Roberta per richiedere ai docenti, che in occasione delle riunioni da remoto avessero la necessità di trattenersi nell'Istituto per il collegamento on line, di farne espressa richiesta scritta, affinché possa organizzarsi l'apertura serale di una sola delle due sedi dell'Istituto. La Prof.ssa Salerno richiede ancora di sollecitare gli alunni ad indossare il cartellino di riconoscimento, ricordando inoltre che, per gli alunni, si tratta di una disposizione obbligatoria, prevista dal Regolamento di Istituto.

Interviene successivamente, il prof. Cigna Stefano per riferire che la gita di accoglienza delle classi prime verrà effettuata venerdì 14 ottobre p.v., presso l'autodromo del Mugello; il prof. Cigna ricorda che in tale uscita saranno coinvolti anche gli alunni tutor della scuola.

Interviene infine la prof.ssa Cerrato Rossella per riferire al CD che è stata avviata dal nostro Istituto una collaborazione finalizzata ad uno scambio linguistico, con una scuola spagnola di Malaga. La prof.ssa Cerrato R. chiede ai docenti di indicare nei prossimi consigli di classe l'eventuale adesione a questa opportunità.

La seduta viene tolta alle ore 17:00, avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno.

Allegati:

- 1) Agenda C.D.
- 2) Foglio firme partecipanti

Il segretario
Prof.ssa Stefania Valenti

Il Dirigente scolastico
Dott. Gaetano G. Flaviano