

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

FERMI - DA VINCI

Via Bonistallo, 86 - 50053 EMPOLI FI

Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

Verbale n° 2 del Collegio Docenti a.s. 2021/22

Il giorno 07/10/2021, alle ore 15:00, in modalità da remoto si riunisce, in seduta ordinaria, il Collegio Docenti con il seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Approvazione revisione piano annuale in funzione del permanere dell'emergenza sanitaria e della nuova organizzazione oraria;**
3. **Approvazione dei criteri per la valutazione dei progetti che ampliano l'Offerta Formativa per l'a.s. 2021/22;**
4. **Candidatura ed elezione delle Funzioni Strumentali e Referenti PCTO;**
5. **Individuazione referenti per: orario, gestione sito, esami integrativi, di idoneità e preliminari agli esami di stato, responsabile interno ASPGI, responsabile INVALSI, responsabili IeFP operatore del benessere, orientamento in entrata e uscita, referente Agenzia Formativa e Qualità, referente ESABAC;**
6. **Nomina Commissione elettorale (composizione: art. 24, O.M. 215/91);**
7. **Elezione organi collegiali (O.M. 215/91);**
8. **Nomina Tutor docenti immessi in ruolo;**
9. **Commissione Area Orientamento;**
10. **Referente BES e DSA;**
11. **Referente Covid;**
12. **Referente OSS;**
13. **Aggiornamento PTOF triennio 2019-22; Predisposizione PTOF 22-25 commissione;**
14. **Aggiornamento RAV commissione;**
15. **Piano miglioramento commissione;**
16. **Adesione Rete ESABAC;**
17. **Curricolo Ed. Civica e nomina referenti;**
18. **Approvazione Formulare IeFP per la classe quarta estetiste e parrucchiere e Formulare IeFP per il triennio 2021/24 estetiste parrucchiere;**

La prof. Salerno Roberta, che funge da moderatrice online, ribadisce le indicazioni tecniche per lo svolgimento del C.D.:

- E' stato inviato ai docenti il link per collegarsi al C.D., tramite la piattaforma Gotomeeting, sulla mail di Google Workspace for education personale dei docenti.
- I docenti collegati dovranno tenere il microfono spento, coloro che vorranno intervenire dovranno fare richiesta tramite la Chat presente in Gotomeeting. La prof. Salerno gestirà gli interventi.
- Al termine della presentazione da parte del D.S. degli argomenti presenti all'o.d.g. e al termine degli interventi da parte dei docenti si procederà alla fase di votazione.
- Per votare i docenti riceveranno una mail sull'indirizzo personale di Google Workspace for Education che conterrà un modulo con i quesiti proposti, ai quali si dovrà rispondere: " Favorevole, contrario o astenuto", per ciascun punto.

- Dopo aver risposto all'ultimo quesito i docenti dovranno cliccare su "invio".
- Decorsi 20 minuti dall'inizio della votazione, la stessa verrà chiusa e verranno resi noti i risultati della votazione da parte della prof. Salerno.
- I moduli della votazione non inviati, verranno conteggiati nel numero degli astenuti.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico Dott. Gaetano G. Flaviano, funge da Segretario la Prof.ssa Stefania Valenti.

Alle ore 15:00 inizia la seduta, essendo presenti n. 147 docenti.

Risultano assenti: Biancu R., Boffa Francesca, Cosi Alessandra, Damiani Simona, De Sario Flavia, Della Bella Chiara, Di Meo Giuseppe, Francalanci Tognetti Fenice, Isola Giovanna, Lenzi Simona, Lopresto Luana, Mannarino Rocco, Neri Benedetta, Noto Cristina, Palmisano Raffaella, Pone Nertila, Rizzo Annarita, Sansone Ilaria, Spitaleri Antonella, Veracini Leonardo.

Constatata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'o.d.g.

In questo, come in ogni collegio, è stata preparata e resa nota l'agenda (vedi comunicazioni n. 57 del 1/10/2021 e n. 68 del 6/10/2021 che verranno allegate al presente verbale All. n. 1 e All. n.2) ai docenti in modo da permettere loro di analizzare nel dettaglio lo svolgimento dei vari punti all'o.d.g., per preparare, rispetto ad essi, elementi integrativi di discussione o elementi nuovi da prendere in considerazione e presentare al Collegio.

Il Dirigente Scolastico saluta i docenti presenti, dando loro il benvenuto.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale n. 1 è stato posto in visione con circolare n. 37 del 22/09/2021, con l'indicazione che i docenti, che avessero ravvisato mancanze o imprecisioni nella stesura dello stesso verbale, potessero inoltrare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico le integrazioni ritenute necessarie per iscritto.

Non avendo ricevuto alcuna indicazione in proposito, il D.S. chiede di procedere all'approvazione del verbale precedente sul format inviato alla Google Workspace for Education dei docenti.

Il Collegio approva a maggioranza con 145 voti favorevoli e 2 astenuti e 0 contrari, il verbale della seduta precedente (Delibera n. 13).

2. Approvazione revisione piano annuale in funzione del permanere dell'emergenza sanitaria e della nuova organizzazione oraria.

Il piano annuale di cui sopra è stato posto in visione con la circ. n. 38 del 22/09/2021, con l'indicazione che tale piano è subordinato al permanere dello stato di emergenza sanitaria e come tale suscettibile di variazione in funzione di nuove previsioni normative degli organi di Governo e competenti. Il D.S. chiede di procedere all'approvazione del piano annuale format inviato alla Google Workspace for Education dei docenti.

Il Collegio approva a maggioranza con 146 voti favorevoli e 1 astenuti e 0 contrari, il piano annuale come da allegato alla circolare n. 38 del 22/09/2021 (Delibera n. 14).

3. Presentazione e approvazione dei criteri dei progetti che ampliano l'offerta formativa: individuazione dei criteri per la loro realizzazione, budget economico disponibile, termine per la presentazione entro il 22/10/2021 e Commissione valutazione progetti;

Si propongono i seguenti criteri, e di ripartire l'ammontare complessivo nelle seguenti 4 aree:

AREA SCIENTIFICA
AREA STORICO-UMANISTICA
AREA LINGUISTICA
AREA EDUCAZIONE ALLA SALUTE

A. Numero degli allievi coinvolti

	PUNTI
0-10	20
11-20	40
21-50	70
Maggiore 50	100

B. Costo del progetto

Costo	PUNTI
0 - 99	100
100-500 euro	70
501-800 euro	40
Maggiore 800 euro	20

C. Trasversalità e interdisciplinarietà del progetto

Discipline coinvolte	PUNTI
0 - 2	20
3 - 4	40
Maggiore 4	70
Coinvolgimento trasversale allievi istituto	100

D. Contributo all'inclusione sociale e all'integrazione fra gruppi

Ricaduta	PUNTI
Piccola	0
Media	40
Grande	70
Coinvolgimento trasversale allievi istituto	100

GRIGLIA VALUTAZIONE PROGETTI
 Griglia deliberata nel CD n. 3 del 28/10/2014

AREA SCIENTIFICA/STORICO-UMANISTICA/LINGUISTICA/EDUCAZIONE ALLA SALUTE						
TITOLO DEL PROGETTO BREVE DESCRIZIONE	COSTO PREVISTO	PUNTEGGIO				
		NR. ALLIEVI	COSTO	DISCIPLINE COINVOLTE	RICADUTA	TOTALE PUNTEGGIO

Il DS illustra la tabella Consuntivo FIS lordo Stato (all.1 alla circolare n. 68 del 6/10/2021) relativa ai fondi destinati ai docenti nello scorso anno scolastico specificando che nella propria proposta di contrattazione utilizzerà, in funzione dell'ammontare complessivo del MOF, quote percentuali simili per le varie tipologie di attività aggiuntive.

Anno scolastico 20/21

Consuntivo FIS docenti Lordo Stato: € 106.700,77 (spese comprensive di attività, progetti, corsi di sostegno allo studio e bonus)

Totale spesa FIS attività e commissioni: € 48.604,69	45,5%
Totale spesa FIS Collaboratori: € 7.431,20	7%
Totale spesa FIS Organizzazione: € 10.612,68	10%
Totale spesa FIS Funz. Strum.: € 2.391,91	2%
Totale spesa progetti : € 3.227,92	3%
Totale spesa Corsi di recupero: € 3.500,00	3%
Totale spesa corsi sostegno allo studio: € 18.763,78	17,5%
Bonus docenti: € 12.168,59	12%

Totale spesa Gruppo sportivo: € 0,00
 Totale spesa Alfabetizzazione alunni stranieri: € 0,00
 Totale spesa PCTO: € 25.571,70

Il D.S., mostra anche le tabelle con le relative percentuali dell'anno 19-20 e 18-19 e chiarisce, che per questo anno la spesa prevista per i progetti PTOF rispecchierà l'anno 18/19 e non del 19/20 in cui gli stessi sono stati svolti in quota minima a causa del covid e che le percentuali oscilleranno fra il 14% e il 17% in funzione dell'ammontare complessivo FIS.

Il DS propone al Collegio Docenti la seguente commissione valutazione progetti:

proff. Salerno, Valenti, Bindi, De Palma, Mannina, Rizzo Annarita, Mazzei F., Bertelli S., Florida D. e Ciccone Fabio.

La commissione provvederà ad approntare una graduatoria per ogni area. La scadenza per la presentazione dei progetti è confermata **per il giorno 22 ottobre p.v.**

Il D.S. ha chiesto l'approvazione dei criteri dei progetti che ampliano l'offerta formativa, individuazione dei criteri per la loro realizzazione, il termine per la presentazione entro il 22/10/2021 e la composizione della Commissione valutazione progetti sul format inviato alla Google Workspace for Education dei docenti da remoto.

Il C.D. approva a maggioranza con 144 voti favorevoli, 3 astenuti e 0 contrari (Delibera n.15)

4. Candidatura ed elezione delle Funzioni Strumentali e Referenti PCTO.

Il DS propone le seguenti candidature per le Funzioni Strumentali:

- **Sostegno agli studenti diversamente abili: Claps, Campagna e Noto;**
- **Sostegno psicologico e educazione alla salute e all'ambiente: Alfaroli, Fluvi, Parri Rosaria, Cardaropoli Ercole;**
- **Allievi stranieri, integrazione e rapporti con il territorio: Cigna Stefano.**

Il DS chiede al C.D. se desidera modificare o aggiungere altre figure strumentali. Le prof.sse Isoldi Lucia e Sestito Amelia propongono la propria candidatura per la funzione strumentale **Sostegno psicologico e educazione alla salute e all'ambiente**, inserendosi nell'area educazione alla salute e ambiente. Pertanto le figure strumentali sono le seguenti:

- **Sostegno agli studenti diversamente abili: Claps, Campagna e Noto;**
- **Sostegno psicologico e educazione alla salute e all'ambiente: Alfaroli, Fluvi, Isoldi Lucia, Parri Rosaria, Cardaropoli Ercole, Sestito e Isoldi;**
- **Allievi stranieri, integrazione e rapporti con il territorio: Cigna Stefano.**

Il D.S. ha chiesto di votare la candidatura alle funzioni strumentali, sul format inviato alla di Google Workspace personale dei docenti. **Il Collegio Docenti approva a maggioranza con 144 voti favorevoli, 2 astenuti e 1 contrario, le candidature e le funzioni strumentali sopra evidenziate (Delibera n. 16).**

Il D.S. propone i seguenti docenti quali referenti PCTO:

- **PCTO Istituto Tecnico:** Marzocchini, Bertelli, Adduci, Mannarino, Morosi, Gini, Soldaini, Caparrini Andrea;
- **PCTO Istituto Professionale:** Ciccone Fabio, Voso Elvira, Colella Claudia.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la candidatura per il PCTO, sul format inviato alla di Google Workspace dei docenti. **Il Collegio approva a maggioranza con 144 voti favorevoli 2 astenuti e 1 contrario (Delibera n. 17)**

5. Individuazione referenti per: orario, gestione sito, esami integrativi, di idoneità e preliminari agli esami di stato, responsabile interno ASPGI, responsabile INVALSI, responsabile IeFP operatore del benessere, orientamento in entrata e uscita, referente Agenzia Formativa e qualità, referente ESABAC.

Il DS propone:

- Orario: proff. Salerno Roberta, Valenti Stefania e Bindi Lorenzo
- Gestione del sito: proff. Salerno Roberta, Valenti Stefania e Bindi Lorenzo
- Esami integrativi, di idoneità e preliminari agli Esami di Stato: proff. Caparrini C. e Valenti
- Responsabile interni ASPGI: prof. Cigna Stefano
- Responsabile INVALSI: prof. Cigna Stefano
- Responsabili IeFP operatore del benessere proff. Guida Donatella, Bindi Lorenzo e Caparrini Carlo
- Orientamento in entrata e in uscita: prof.sse Mannina Miranda e Valenti Stefania
- Referente Agenzia Formativa e Qualità: prof. Caparrini Carlo
- Referente ESABAC: prof.ssa De Rita Francesca

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare i referenti per le funzioni sopra elencate sul format inviato alla Google Workspace dei docenti. **Il C.D. approva a maggioranza con 146 voti favorevoli, 1 astenuto e 0 contrari (Delibera n. 18).**

6. Nomina Commissione elettorale (composizione: art. 24, O.M. 215/91).

Il D.S. propone:

- per i docenti: **Prof.ssa Parri Lucia e prof. Caparrini Carlo**
- per il personale ATA: **Sig.ra Quinto Patrizia**
- per gli alunni: **Benvenuti Giulia (5E RIM)**
- per i genitori: **Sig.ra Calcagno Annamaria**

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare le candidature sopra elencate, sul format inviato alla di Google Workspace personale dei docenti. **Il Collegio approva a maggioranza con 146 voti favorevoli, 1 astenuto e 0 contrari (Delibera 19).**

7. Elezioni organi collegiali (O.M. 215/91)

Si rende noto che **venerdì 22 ottobre p.v.**, si terranno in orario scolastico, al mattino, le assemblee delle elezioni degli Organi Collegiali per la componente rappresentanti degli studenti nei consigli di classe, nella consulta provinciale, nel parlamento regionale.

Giovedì 28 ottobre, nel pomeriggio, si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti dei genitori e **venerdì 29 ottobre**, al mattino, si procederà all'elezione del comitato studentesco.

8. Nomina Tutor docenti immessi in ruolo.

Il DS propone ai docenti i seguenti tutor dei neoimmessi in ruolo:

Prog.	Docente	Materia	Tutor
1	COSI ALESSANDRA	A012 ITALIANO	BALSAMO CHRISTIAN
2	BESSI SABRINA	A012 ITALIANO	MAZZEI FELICIA
3	CINELLI ILARIA	A012 ITALIANO	NOCENTINI ALESSANDRA
4	MAIURI WALTER	A012 ITALIANO	BALSAMO CHRISTIAN
5	NOZZOLI DILETTA	A012 ITALIANO	BIANCONI TIZIANA
6	PERFETTI VINCENZO	A012 ITALIANO	NOCENTINI ALESSANDRA
7	VERDIANI FRANCESCA	A012 ITALIANO	MAZZEI FELICIA
8	CARDAROPOLI ERCOLE	A015 DISCIPLINE SANITARIE	CRISTILLI SIMONE
9	CIARAMELLA MARTA	A015 DISCIPLINE SANITARIE	SCHIAVO ANNAMARIA
10	GUGLIELMELLI MARIA ROSA	A015 DISCIPLINE SANITARIE	PASSAGLIA LUCIANA
11	CARLO ROBERTA	A034 SCIENZE E TEC. CHIMICHE	CRISTILLI SIMONE
12	TAFARO SIMONA	A041 SCIENZE E TECN. INFORMATICHE	DE PALMA CARMELA

13	DI MEO GIUSEPPE	A046 SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	PARRI LUCIA
14	TADDEI MILA	A048 SCIENZE MOTORIE	BORETTI EDOARDO
15	CATAPANO SARA	AB24 INGLESE	MANNINA MIRANDA
16	VERACINI LEONARDO	B006 LABOR. ODONTOTECN.	CICCONE FABIO
	ART. 59 DL 73/2021		
17	COPPOLA LOREDANA	ADSS SOSTEGNO	NOTO CRISTINA
18	FIORILLO CONSIGLIA	ADSS SOSTEGNO	CLAPS MARIA GRAZIA A.
19	LIBERATO ROBERTA	ADSS SOSTEGNO	CAMPAGNA MARGHERITA
20	MAFFETTONE ILARIA	ADSS SOSTEGNO	MAESTRELLI ELISABETTA

Il DS chiede al C.D. se desidera modificare i nominativi dei docenti tutor così proposti; il prof. Cristilli, individuato dal DS quale tutor per il prof Cardaropoli, chiede che venga assegnato al docente neoimpresso in ruolo, altro docente di materia affine. Il DS fa presente che nell'Istituto non c'è un docente di ruolo per la classe di concorso A015. La prof.ssa Isoldi Lucia, a proposito, propone la sua candidatura quale docente tutor nei confronti del prof Cardaropoli. Pertanto i docenti tutor dei neoimpressi in ruolo sono i seguenti:

Prog.	Docente	Materia	Tutor
1	COSI ALESSANDRA	A012 ITALIANO	BALSAMO CHRISTIAN
2	BESSI SABRINA	A012 ITALIANO	MAZZEI FELICIA
3	CINELLI ILARIA	A012 ITALIANO	NOCENTINI ALESSANDRA
4	MAIURI WALTER	A012 ITALIANO	BALSAMO CHRISTIAN
5	NOZZOLI DILETTA	A012 ITALIANO	BIANCONI TIZIANA
6	PERFETTI VINCENZO	A012 ITALIANO	NOCENTINI ALESSANDRA
7	VERDIANI FRANCESCA	A012 ITALIANO	MAZZEI FELICIA
8	CARDAROPOLI ERCOLE	A015 DISCIPLINE SANITARIE	ISOLDI LUCIA
9	CIARAMELLA MARTA	A015 DISCIPLINE SANITARIE	SCHIAVO ANNAMARIA
10	GUGLIELMELLI MARIA ROSA	A015 DISCIPLINE SANITARIE	PASSAGLIA LUCIANA
11	CARLO ROBERTA	A034 SCIENZE E TEC. CHIMICHE	CRISTILLI SIMONE
12	TAFARO SIMONA	A041 SCIENZE E TECN. INFORMATICHE	DE PALMA CARMELA
13	DI MEO GIUSEPPE	A046 SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	PARRI LUCIA
14	TADDEI MILA	A048 SCIENZE MOTORIE	BORETTI EDOARDO
15	CATAPANO SARA	AB24 INGLESE	MANNINA MIRANDA
16	VERACINI LEONARDO	B006 LABOR. ODONTOTECN.	CICCONE FABIO
	ART. 59 DL 73/2021		
17	COPPOLA LOREDANA	ADSS SOSTEGNO	NOTO CRISTINA

18	FIORILLO CONSIGLIA	ADSS SOSTEGNO	CLAPS MARIA GRAZIA A.
19	LIBERATO ROBERTA	ADSS SOSTEGNO	CAMPAGNA MARGHERITA
20	MAFFETTONE ILARIA	ADSS SOSTEGNO	MAESTRELLI ELISABETTA

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la nomina dei Tutor ai docenti neoassunti sul format inviato alla Google Workspace personale. **Il Collegio Docenti approva a maggioranza con 143 voti favorevoli, 3 astenuti e 1 contrario (Delibera n. 20).**

9. Commissione Area Orientamento.

Il D.S. propone per il professionale:

- **Socio-sanitario i proff:** Colella C., Guida D., Parri R
- **Benessere i proff:** Salerno R., Bandeira, Gradi, Caparrini C., Maiuri W.
- **Odontotecnico i proff:** Ciccone, Ceni, Mazzei, Minicucci

Il D.S. propone per il tecnico:

- **AFM/SIA/RIM i proff.:** Soldaini N., Morosi D., Florida D., Tafaro S., Cappelletti
- **Turismo i proff:** Bertelli S., Palatresi P., De Rita F., Bindi L., Bini S

Il DS chiede al C.D. se desidera modificare o aggiungere altre figure alla commissione orientamento. I proff. Innocenti Marco, Monco Samanta e Toma Donatella, propongono la propria candidatura per la commissione orientamento nel Turismo, le prof.sse Parri Lucia e Sedoni Monica propongono la loro candidatura per la commissione orientamento nel Tecnico AFM SIA e RIM. Pertanto le commissioni orientamento sono le seguenti:

- **Socio-sanitario i proff:** Colella C., Guida D., Parri Rosaria;
- **Benessere i proff:** Salerno R., Bandeira, Gradi, Caparrini C., Maiuri W.;
- **Odontotecnico i proff:** Ciccone, Ceni, Mazzei, Minicucci;
- **AFM/SIA/RIM i proff.:** Soldaini N., Morosi D., Florida D., Tafaro S., Cappelletti S., Parri Lucia e Sedoni Monica;
- **Turismo i proff:** Bertelli S., Palatresi P., De Rita F., Bindi L., Bini S, Innocenti, Toma e Monco S.

Il D.S. ha chiesto al termine del C.D. di votare le candidature per le commissioni Orientamento sul format inviato alla Google Workspace personale dei docenti. **Il Collegio approva a maggioranza con 145 voti favorevoli, 1 astenuto e 1 contrario (Delibera n. 21).**

10. Referente BES e DSA.

Il DS propone la prof.ssa Bianconi Tiziana.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la candidatura per referente BES e DSA sul format inviato alla Google Workspace personale dei docenti. **Il Collegio approva a maggioranza con 144 voti favorevoli e 3 astenuti. (Delibera n. 22).**

11. Referente Covid

Il DS propone la Prof.ssa Valenti S.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la candidatura per referente covid sul format inviato alla Google Workspace personale dei docenti. **Il Collegio approva a maggioranza con 144 voti favorevoli 2 astenuti e 1 contrario (Delibera n. 23).**

12. Referente OSS.

Il DS propone le Prof. sse Mancini U. e Schiavo A.

Il D.S. ha al C.D. di votare i referenti OSS sul format inviato alla Google Workspace dei docenti. Il Collegio **approva a maggioranza con 145 voti favorevoli, 1 astenuto e 1 contrario (Delibera n. 24).**

13. Commissione Aggiornamento PTOF triennio 2019-22; Predisposizione PTOF 22-25 commissione

Il DS propone la commissione: D.S., collaboratori proff. Salerno R., Valenti S e Bindi L. e i proff. Parri Lucia e Balsamo Christian.

Il DS chiede al C.D. se desidera modificare o aggiungere altre figure alla commissione. Le professoresse Colella Claudia e Parri Lucia propongono la loro candidatura. La commissione sarà così composta: **D.S., collaboratori proff. Salerno R., Valenti S e Bindi L. e proff. Parri Lucia, Balsamo Christian, Parri Rosaria e Colella.**

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la commissione Aggiornamento PTOF triennio 2019-22 e predisposizione PTOF 22/25, sul format inviato alla Google Workspace personale dei docenti. **Il Collegio approva a maggioranza con 144 voti favorevoli, 1 astenuto e 2 contrari (Delibera n. 25).**

14. Aggiornamento RAV commissione.

Il DS propone la commissione: D.S., collaboratori proff. Salerno R., Valenti S. e Bindi L.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la commissione l'aggiornamento RAV sul format inviato alla Google Workspace personale dei docenti. **Il Collegio approva a maggioranza con 144 voti favorevoli, 1 astenuto e 2 contrari (Delibera n. 26).**

15. Piano miglioramento commissione.

Il DS propone la commissione: D.S., collaboratori proff. Salerno R., Valenti S. e Bindi L.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare la commissione per il piano di miglioramento sul format inviato alla Google Workspace dei docenti. **Il Collegio approva a maggioranza con 145 voti favorevoli, 1 astenuto e 1 contrario (Delibera n. 27).**

16. Adesione Rete ESABAC

Il D.S. propone il rinnovo dell'adesione alla rete ESABAC. La prof.ssa De Rita F. si dichiara disponibile quale referente, come già comunicato allo staff tramite email dedicata ai docenti.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare l'adesione alla rete ESABAC e la candidatura della referente, sul format inviato alla Google Workspace dei docenti. **Il Collegio Docenti approva a maggioranza con 145 voti favorevoli 1 astenuto e 1 contrario (Delibera n.28).**

17. Curricolo Ed. Civica, linee guida e nomina referenti

Il DS fa presente che nella scuola secondaria di secondo grado è previsto che la materia venga affidata, **per un totale di 33 ore annuali**, ai docenti delle discipline giuridiche ed economiche, anche se l'insegnamento sarà trasversale alle altre materie, infatti **non ci sarà un solo insegnante ma un team di riferimento, con un coordinatore**.

In fase di prima attuazione, il Ministero dell'Istruzione predispone specifiche azioni formative e misure di accompagnamento e supporto destinate ai dirigenti scolastici e ai docenti delle istituzioni scolastiche.

L'educazione civica sarà a tutti gli effetti una materia curriculare e quindi avrà un suo voto autonomo in pagella, espresso in decimi. A proporlo sarà il coordinatore del team di insegnanti coinvolti durante l'anno scolastico.

Interviene la Prof.ssa Valenti che ricorda che l'Istituto si è dotato di un proprio curriculum di educazione civica nello scorso anno scolastico (delibera nr. 44 CD del 27/11/2020); l'insegnamento di educazione civica è di carattere trasversale e si fonda su tre pilastri, la Costituzione, lo Sviluppo Sostenibile e la Cittadinanza Digitale che dovranno essere sviluppati, in termini di traguardi di competenze, nei singoli CDC, a partire dai prospetti riepilogativi predisposti dalla commissione referente per l'educazione Civica e divisi per istituto e classi.

Il materiale di progettazione predisposto dalla commissione, non deve intendersi vincolante e obbligatorio, salvo il raggiungimento del minimo di 33 ore annuali, ma deve considerarsi uno strumento per declinare la programmazione del CDC in termini di traguardi di competenza e risultati di apprendimento, relativamente ai tre nuclei fondamentali sopra indicati.

Interviene la Prof.ssa Luccarelli che chiede, ai fini di una piu' rapida ricostruzione da parte del coordinatore di educazione civica, di tutte le attività svolte durante l'anno, che ciascun docente sul proprio registro elettronico, oltre ad indicare le attività svolte, specifichi anche la propria materia.

Il D.S. propone i seguenti referenti: proff. Valenti S. Amorini E., Florida D., Parri L., Centi A.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare i criteri sopra esposti, sul format inviato alla Google Workspace dei docenti. **Pertanto il C.D. approva a maggioranza con 4 astenuti 1 contrario e 121 favorevoli (Delibera n. 29).**

18. Approvazione Formulari IeFP per la classe quarta estetiste e parrucchiere e Formulari IeFP per il triennio 2021/24 estetiste parrucchiere

Il DS presenta al CD, per l'approvazione, i Formulari IeFP per la classe quarta estetiste e parrucchiere e i Formulari IeFP per il triennio 2021/24 estetiste e parrucchiere, allegati alla comunicazione n. 57 del 1 ottobre 2021, all. n. 2, 3, 3, 5, Agenda del Collegio.

Il D.S. ha chiesto al C.D. di votare per l'approvazione dei Formulari sopra indicati, sul format inviato alla Google Workspace personale dei docenti. **Il Collegio Docenti approva a maggioranza con 143 voti favorevoli, 4 astenuti e 0 contrari (Delibera n.30)**

Terminata la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il DS procede alle seguenti comunicazioni: i docenti di nuova nomina dovranno tempestivamente attivare le proprie credenziali

di Google Workspace for education per poter svolgere attività di didattica a distanza, assicurandosi della funzionalità delle telecamere poste su ogni pc di classe.

Si rammenta poi l'obbligatorietà da parte di tutti gli alunni/e dell'Istituto dell'uso del cartellino di riconoscimento. L'importanza del cartellino di riconoscimento deriva dalla numerosità della popolazione scolastica, nonché dal fatto che nel medesimo edificio, in via Bonistallo, sono presenti allievi di altri due istituti. Inoltre in questo particolare momento il suo uso è ancora più opportuno in quanto gli allievi e tutto il personale indossano la mascherina chirurgica, che limita il riconoscimento stesso. A partire da lunedì 11 ottobre p.v. fino a venerdì 29 ottobre, si avvierà una ricognizione in tutte le classi dell'Istituto, in entrambi i plessi, per verificare quanti alunni sono sprovvisti del suddetto cartellino e procedere ad una nuova riconsegna. A partire dal 2 novembre p.v., in concomitanza dell'avvio dell'orario definitivo e l'inizio delle attività scolastiche pomeridiane, per gli allievi trovati sprovvisti del cartellino, si procederà ad irrogare la dovuta sanzione disciplinare, come previsto dal Regolamento di Istituto.

Interviene, su richiesta del DS, il Prof Cigna per comunicare che gli alunni tutor verranno impegnati, ancora, per le prossime assemblee di classe per le elezioni dei rappresentanti degli studenti, nei consigli di classe stessi. La prof.ssa Marzocchini chiede che la presenza dei tutor nelle classi prime venga limitato ad un numero non superiore a due alunni/e tutor, vista la numerosità delle classi prime.

La seduta viene tolta alle ore 16.30, avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno.

Allegati:

- 1) Agenda C.D.
- 2) Report participant1

Il segretario
Prof.ssa Stefania Valenti

Il Dirigente scolastico
Dott. Gaetano G. Flaviano