

## ALLEGATO 3

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI

### Oggetto:

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi triennali di leFP realizzati in  
sussidiarietà dagli Istituti Professionali**

*Specificare l'annualità a cui si riferisce il percorso*

**Annualità 2023-2024 (prima scadenza il 31/03/2023)**

**Annualità 2024-2025 (seconda scadenza il 29/03/2024)**

**Acconciatura Da Vinci 23**

## Indice

<i>ISTRUZIONI</i> .....	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line) .....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online) .....	4
Sezione B Descrizione del progetto .....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto .....	20
Sezione D Priorità .....	27
Sezione E Prodotti .....	28

## ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

1. Sezione 0 Dati identificativi del progetto
2. Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
3. Sezione B Descrizione del progetto
4. Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
5. Sezione D Priorità
6. Sezione E Prodotti

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX, UTILIZZANDO IL CARATTERE TIMES NEW ROMAN. SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE.

**Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

**Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)**

**B.1 Informazioni generali e contestualizzazione  
(compilazione on line)**

## B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

### B.2.1 Obiettivi generali del progetto

*(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe Arial 11)*

Il progetto tende a realizzare un percorso di istruzione e formazione di durata triennale, finalizzato all'assolvimento dell'obbligo scolastico per i giovani in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado per fornire una qualifica corrispondente.

Il corso di studi, inserito nell'indirizzo 'Erogazione dei servizi di trattamento estetico' è finalizzato ad una qualifica ad alto contenuto tecnico-specialistico, tende a favorire una formazione più adeguata alle esigenze occupazionali del territorio in cui la scuola opera, dando così l'opportunità di:

1. consentire agli allievi di inserirsi realmente e professionalmente nel mondo del lavoro, consentire alle imprese di poter usufruire di un'offerta qualificata e specializzata.
2. consentire agli allievi di apprendere nel modo più simile alla realtà del mondo del lavoro,
3. creare un'integrazione tra la realtà aziendale e la formazione scolastica,
4. favorire l'acquisizione del "senso di appartenenza" al settore,
5. potenziare un sistema formativo.

#### B.2.1.1 Figura per la quale il percorso formativo è progettato tra quelle indicate nell'allegato 8:

*(nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l'/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso<sup>1</sup>)*

- Operatore dell'abbigliamento - Addetto alla realizzazione, rifinitura e stiratura di capi di abbigliamento
- Operatore delle calzature – Addetto al montaggio meccanizzato della tomaia
- Operatore delle produzioni chimiche - Addetto al trattamento, alla lavorazione e alla conservazione di materie prime, semilavorati e prodotti chimici
- Operatore edile - Addetto alla realizzazione di opere murarie
- Operatore elettrico - Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettrici
- Operatore elettronico - Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettronici
- Operatore grafico Indirizzo Stampa e allestimento - Addetto all'organizzazione del processo di realizzazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di produzione e allestimento degli stampati
- Operatore grafico Indirizzo Multimedia - Addetto all'organizzazione del processo di realizzazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali
- Operatore di impianti termo-idraulici - Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti termo-idraulici
- Operatore delle lavorazioni artistiche - Addetto alle lavorazioni orafe
- Operatore delle lavorazioni artistiche - Addetto alle lavorazioni del marmo
- Operatore delle lavorazioni artistiche - Addetto alla realizzazione di prototipi e alla lavorazione di prodotti di pelletteria
- Operatore del legno - Addetto alla realizzazione di manufatti lignei
- Operatore del montaggio e della manutenzione delle imbarcazioni da diporto – Addetto alle operazioni di montaggio, finitura e manutenzione di imbarcazioni da diporto

<sup>1</sup> Si precisa che, per la figura di *Operatore della ristorazione*, l'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" può essere integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" relativo alla figura di *Operatore delle produzioni alimentari*.

- Operatore alla riparazione dei veicoli a motore Indirizzo Riparazione di carrozzerie – Addetto alla riparazione, sostituzione e verniciatura di elementi accessori di autoveicoli
- Operatore alla riparazione dei veicoli a motore Indirizzo Riparazione parti meccaniche ed elettromeccaniche del veicolo a motore – Tecnico mecatronico delle autoriparazioni (addetto)
- Operatore meccanico – Addetto alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche
- Operatore della ristorazione Indirizzo Preparazione pasti - Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti
- Operatore della ristorazione Indirizzo Servizi di sala e bar - addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande
- Operatore ai servizi di promozione e accoglienza Indirizzo Strutture ricettive – Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa
- Operatore ai servizi di promozione e accoglienza Indirizzo Servizi del turismo – Addetto alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco e/o al telefono
- Operatore amministrativo segretariale - Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni
- Operatore ai servizi di vendita – Addetto alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali
- Operatore dei sistemi e dei servizi logistici – Addetto alle operazioni di spedizione
- Operatore della trasformazione agroalimentare – Addetto alla conduzione di impianti di lavorazione e confezionamento di prodotti agroalimentari
- Operatore agricolo Indirizzo Coltivazioni arboree, erbacee, orto-floricole – Addetto agli interventi tecnici ed agronomici sulle coltivazioni e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature
- Operatore agricolo Indirizzo Allevamento animali domestici - Addetto alle operazioni relative alle specie faunistiche e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature
- Operatore agricolo Indirizzo Silvicultura, salvaguardia dell'ambiente - Addetto alle operazioni relative alla silvicultura, alla salvaguardia dell'ambiente e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature
- Operatore del mare e delle acque interne – Addetto alle operazioni di navigazione, pesca e prima preparazione del pescato e di controllo degli impianti di acquacoltura/maricoltura
- X Operatore del benessere –Erogazione di trattamenti di acconciatura-Acconciatore addetto**
- Operatore del benessere – Erogazione dei servizi di trattamento estetico-Estetista addetto

### **B.2.1.2 Numero di classi e numero allievi per classe**

*(indicare il n. di classi e il numero allievi per classe per le quali si intende attivare il percorso formativo)*

1 classe; numero alunni 26

### **B.2.2 Struttura e logica progettuale**

*(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso (Max 20 righe Arial 11))*

Il percorso è ideato per formare una professionalità che opera prevalentemente nel settore dei servizi dei parrucchieri e di trattamenti di bellezza. E' in grado di esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba, e ogni altro servizio inerente o complementare; propone e realizza per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture.

Al fine di trasferire ai discenti le conoscenze e capacità oggetto del profilo professionale prescelto il percorso sarà così articolato:

- 1.055 ore di Lezioni teoriche finalizzate all'insegnamento delle competenze di base e all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali

- 1.085 ore di Attività laboratoriale finalizzata all'insegnamento delle competenze di base e all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali
- 800 ore di Stage/tirocinio
- 30 ore di Attività di accompagnamento

Totale ore nel triennio: 2.970

Il dirigente scolastico curerà le relazioni istituzionali e quelle con i partner e si assumerà la responsabilità giuridico economica dell'intera attività.

Il progettista si occuperà di presentare il formulario del progetto entro la scadenza fissata.

Il coordinatore svolgerà la fondamentale funzione di rendere coerente tutta l'articolazione del percorso formativo gestendo e valorizzando le risorse umane coinvolte.

### **B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali**

*(illustrare la coerenza interna del progetto in fasi/attività specifiche, della sua durata, con le caratteristiche dei destinatari, conoscenze ecc. come declinata nella sezione C) (Max ... righe)*

Il progetto è strutturato a livello triennale su trenta ore settimanali di cui oltre la metà destinate a lezioni teoriche e tecniche, di aula e di laboratorio delle materie ministeriali ( 19 ore su 30) mentre le restanti 11 ore sono destinate alle lezioni di aula e di laboratorio della materia di indirizzo. Questa scelta è dettata principalmente dalle caratteristiche dell'utenza, che nel nostro caso è poco scolarizzata, presenta notevoli carenze nelle cosiddette conoscenze di base, soprattutto per quanto riguarda la lingua Italiana, La prima classe prevede, proprio per questi motivi, solo lezioni di aula e laboratorio; l'attività di stage viene riservata per 400 ore alla classe seconda e per 400 ore alla classe terza. L'attività di stage viene ovviamente prevista alla fine dell'anno scolastico, quando gli alunni hanno acquisito conoscenze e competenze sufficienti, da poter svolgere il tirocinio nel modo più proficuo possibile.

### **B.2.2.2 Congruenza generale del progetto**

*(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max ... righe)*

Il progetto si presenta per l'intera durata triennale, a giudizio di chi scrive, ben organizzato e strutturato in tutte le sue parti, almeno a giudicare dei risultati ottenuti fino ad oggi. I contenuti del corso sono equilibrati tra lezioni teoriche e lezioni pratiche, di aula e di laboratorio ( ciò risulta dalle valutazioni rilasciate dall'utenza) . Anche la scansione temporale dei contenuti risulta molto gradita e funzionale all'utenza, con le 800 ore di stage suddivise nelle parti finali del secondo e terzo anno, quando gli alunni hanno acquisito un bagaglio di nozioni teoriche e pratiche soddisfacenti per volgere al meglio l'esperienza di tirocinio.

Anche le apparecchiature, i locali, le attrezzature, i materiali messi a disposizione agli utenti sono sicuramente idonei e validi e senz'altro funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal corso.

Il successo lavorativo dei diplomati sia del terzo che del quarto anno è la migliore dimostrazione di quanto affermato.

### **B.2.2.3 Durata complessiva del progetto**

*(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)*

36 mesi

### **B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza**

#### **B.2.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione**

*(descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max ... righe)*

In merito al reperimento e sensibilizzazione dell'utenza, l'Istituto si muove in varie direzioni. Innanzitutto vengono organizzati incontri informativi con tutti gli Istituti del territorio, nel periodo dell'orientamento. Inoltre è sempre attivo e aggiornato il sito internet dell'Istituto che prevede

un'apposita finestra dedicata all'Agenda Formativa, come la pagina Facebook e Instagram, con numerose informazioni sui corsi di istruzione e formazione professionale. Per sensibilizzare e stimolare le iscrizioni l'Istituto organizza nel periodo novembre /gennaio numerose giornate di scuola aperta, in cui è possibile visitare i locali dell'Istituto, parlare con i docenti e alunni tutor, vedere lezioni dimostrative e interagire in varie modalità con apparecchi e attrezzature dei nostri laboratori.

**B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo (come disposto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i.) e, in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto per una proficua partecipazione alle attività (Max ... righe)**

NON COMPILARE

**B.2.3.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari**

*(specificare eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi, ritenuti opportuni sia in termini di maggiore età, patente di guida, titolo di studio, etc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o patenti/abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore. (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.2.3.4 Modalità di selezione dei partecipanti**

*(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti) (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.2.3.5 Procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo**

*(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso delle competenze necessarie per conseguire il livello di uscita individuato) (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.2.3.6 Procedure riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo**

*(indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo – già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i.)(Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.2.3.7 Composizione dei nuclei di selezione per l'accertamento delle competenze e per il riconoscimento di eventuali crediti in ingresso (Max ... righe)**

NON COMPILARE

**B.2.4 Accompagnamento dell'utenza**

**B.2.4.1 Accompagnamento in ingresso e in itinere**

**B.2.4.1.1** Procedure di accompagnamento in ingresso e in itinere e di supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

*(descrivere le attività di orientamento in ingresso e in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici) (Max 15 righe Arial 11)*

L'accompagnamento in entrata sarà erogato durante la fase preliminare alle iscrizioni al percorso formativo con obiettivo di agevolare l'iscrizione di utenti motivati ed interessati al percorso scelto.

Durante il percorso didattico triennale gli studenti sono seguiti secondo il metodo della didattica individualizzata per mirare al raggiungimento del successo scolastico dell'intero gruppo classe. A partire dal primo anno ed in maniera crescente negli anni successivi sono organizzati incontri con il mondo produttivo del territorio volti alla reciproca conoscenza tra impresa e studente/futuro lavoratore, conoscenza che culmina con lo stage aziendale del secondo e terzo anno e, generalmente, porta all'assunzione del neo-lavoratore. Nel corso del triennio formativo, saranno svolte le seguenti misure di accompagnamento:

- a – Sostegno all'apprendimento con interventi mirati al recupero di conoscenze/competenze.
- b – Monitoraggio in itinere delle attività e dei risultati.
- c – Sostegno all'handicap:
- d – Orientamento studenti.
- e - Recupero dei soggetti in dispersione scolastica

Sarà effettuato in 30 ore nel triennio di cui almeno 8 ore con erogazione a singolo discente

**B.2.4.1.2 Durata** (specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 5 righe Arial 11)

L'accompagnamento verrà realizzato per 10 ore nella prima classe, di cui 3 individuali, 10 ore nella seconda di cui 3 individuali ,10 ore nella terza di cui 2 individuali.

**B.2.4.2 Accompagnamento in uscita (eventuale)**

**B.2.4.2.1 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement**

(se previste all'interno del percorso formativo descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement) (Max 10 righe Arial 11)

Saranno organizzate uscite su territorio per conoscere le aziende del settore, saranno organizzati incontri con esperti esterni del settore, per esempio CNA di Firenze in particolare con la coordinatrice Impresa donna/giovani imprenditori, visita presso la Camera di Commercio di Firenze e la A.S.L. Toscana Centro.

**B.2.4.2.2 Durata** (specificare la durata dedicata alle attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 5 righe Arial 11)

L'accompagnamento in uscita verrà realizzato in gruppo per 5 ore tra la seconda e terza .

**B.2.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento**

Procedura di accompagnamento	Ore individuali	Ore di gruppo	Totale ore ad allievo
In ingresso	2	4	6
In itinere	6	13	19
In uscita	-	5	5
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>30</b>

**B.2.5 Visite didattiche**

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni, le UF nel corso delle quali saranno svolte e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi) (Max 15 righe Arial 11)

NON COMPILARE

## B.2.6 Dotazioni ai partecipanti

### B.2.6.1 Materiale didattico (indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)(Max dieci righe)

Tipologia e caratteristiche	Quantità
Kit laboratoriale	1 cad. per singolo alunno

### B.2.6.2 Vitto dei partecipanti (se previsto, indicare le modalità organizzative) (Max quattro righe)

**NON COMPILARE**

### B.2.6.3 Indumenti protettivi

(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti agli allievi, se necessari per la tipologia di attività prevista)

Tipologia e caratteristiche	Quantità
Camici	
Guanti in lattice	
Mascherine	

### B.2.6.4 Attrezzature didattiche

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)

Tipologia	Uso (Individ./ Coll.)	Quantità	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1) <b>NON COMPILARE</b>
Postazioni lavatesta	individuale	12	
Banchi specchiati	individuale	12	
Accessori vari ( rasoi, phone, forbici, spazzole, manichini ecc.)	individuale	25	

### B.2.6.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche (Max dieci righe)

Le attrezzature didattiche fornite all'utenza sono identificabili in quelle utilizzate negli istituti di bellezza, trattasi, infatti, di attrezzature specifiche e professionali.  
Le aule didattiche sono dotate di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale).  
L'istituto dispone di aule informatiche con 26 postazioni (PC e accessori oltre al collegamento internet); laboratori linguistico/chimico.

## B.2.7 Prove di verifica finale

Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali ed è finalizzato al rilascio di attestato di qualifica o certificato di competenze o attestato ad esito positivo:

X SI

Compilare la sezione B.2.7.1

▪ NO

Compilare la sezione B.2.7.2

### **B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica finali**

*(Descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio dell'attestato di qualifica – compilare una scheda per ciascuna prova di verifica prevista) (Max 30 righe Arial 11)*

*N.B: Le prove dovranno presidiare tutte le competenze previste dalla figura.*

Competenza tecnico professionale oggetto di valutazione (*ricorsive, comuni e connotative*):

prova scritta: consiste in un set di 50 domande a risposta multipla

Finalità e obiettivi: verificare la conoscenza delle discipline non oggetto delle prove tecnico-pratiche

Modalità di svolgimento: test a risposta multipla

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:

I prova tecnico-pratica: consistente in taglio

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali di taglio adattandolo alle esigenze della modella

Modalità di svolgimento: prova pratica nel laboratorio

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 15%;

II prova tecnico-pratica: consistente in "permanente":

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali di realizzazione della permanente,

Modalità di svolgimento: prova pratica nel laboratorio

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 20%;

III prova tecnico-pratica: consistente in un trattamento tecnico.

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali di un trattamento adattandolo alle esigenze della modella,

Modalità di svolgimento: prova pratica nel laboratorio

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 15%;

IV prova tecnico-pratica: piega,

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali applicando le tecniche studiate,

Modalità di svolgimento: prova pratica nel laboratorio,

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 15%;

V prova tecnico-pratica: consistente nel realizzare un'acconciatura,

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali nella realizzazione di un'acconciatura,

Modalità di svolgimento: prova pratica nel laboratorio

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 10%

#### Colloquio

Il colloquio verte sulle tematiche oggetto del percorso, non testate durante le precedenti prove. I discenti saranno convocati al colloquio seguendo l'ordine alfabetico.

Finalità e obiettivi: verificare le conoscenze acquisite, la consapevolezza del ruolo e capacità espositive ed uso del linguaggio specifico settoriale,

Modalità di svolgimento: prova orale,

Tempo di somministrazione: 15 minuti,

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 15%;

Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione della prova: per ciascuna prova la Commissione si avvale di specifica griglia di valutazione

#### **B.2.7.2 Articolazione e struttura delle prove di verifica**

*(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica, se previste, nei casi diversi dal B.2.7.1) (Max ..righe)*

**NON COMPILARE**

#### **B.2.8 Monitoraggio del progetto e valutazione finale**

*(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max ... righe)*

**NON COMPILARE**

#### **B.2.9 Disseminazione**

*(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento) (Max ... righe)*

**NON COMPILARE**

#### **B.2.10 Tabella di accertamento delle competenze culturali di base**

*(indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019 nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)*

N. prova	Competenza/e culturale/i di base oggetto di valutazione	Prova di esame nella quale la/e competenza/e culturale/i di base è/sono valutata/e	Modalità di accertamento
1	Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione	Prima prova Colloquio finale	Test a risposta multipla, verifica orale
2	Competenza linguistica	Prima prova	Test a risposta multipla
3	Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche	Prima prova Colloquio finale	Test a risposta multipla, verifica orale
4	Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche	Prima prova Colloquio finale	Test a risposta multipla, verifica orale
5	Competenza digitale	Prima prova	Test a risposta multipla
6	Competenza di cittadinanza	Prima prova Colloquio finale	Test a risposta multipla, verifica orale

## B.3 Progettazione dell'attività formativa

**B.3.1 Il progetto formativo prende a riferimento una Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali**

**B.3.1.1 Indicazioni relative alla Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali**

### **B.3.1.2 Competenze che compongono la figura (incluse le competenze culturali di base)**

<b>Denominazione</b>	<b>Durata (in ore o frazioni)</b>
<b>Competenze culturali di base (di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019)</b>	<b>889</b>
1) Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione	279
2) Competenza linguistica	90
3) Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche	287
4) Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche	134
5) Competenza digitale	49
6) Competenza di cittadinanza	50
<b>Competenze tecnico professionali ricorsive</b>	<b>562</b>
1) Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni.	187
2)Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	180
3)Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	145
<b>Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi</b>	<b>487</b>
1) Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	312
2)Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	175
<b>Competenze tecnico professionali connotative</b>	<b>1032</b>
1) Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione dei trattamenti da realizzare	1032
<b>Totale (*)</b>	<b>2970</b>

(\*) Il totale delle ore del percorso deve essere pari a 2970.

**Si prevede l'integrazione con una o più Aree di Attività<sup>2</sup> (ADA) del Repertorio Regione delle Figure Professionale (RRFP) NON COMPILARE**

- NO
- SI (compilare le sezioni B.3.2.1 e B.3.2.2)

<sup>2</sup> Tale possibilità è prevista unicamente per il percorso per "Operatore ai servizi di vendita" che può essere progettato prendendo come riferimento la figura nazionale, integrata con una o entrambe le seguenti ADA della figura "Addetto alle attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino" (settore: logistica e trasporti) del Repertorio Regionale delle Figure professionali:

ADA - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino;

ADA - Gestione del processo contabile.

Resta ferma la durata complessiva del percorso di 2970 ore nonché il rispetto di quanto indicato dalla Dgr 988/2019 con riferimento al principio della "progettazione equilibrata".

**B.3.2.1 Motivare la scelta di integrare la figura professionale con una o più ADA del RRFP (Max 10 righe Arial 11):**

NON COMPILARE

**B.3.2.2 Denominazione e durata delle ADA del RRFP integrative della figura:**

NON COMPILARE

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
1)	
2)	
<b>Totale</b>	

**Denominazione e durata Area di Attività/UC aggiuntive: NON COMPILARE**

Denominazione	Durata (n.ro ore)
1)	
2)	
<b>Totale</b>	

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- NO
- SI (compilare le tabelle sottostanti)

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità e indicarne la durata complessiva in ore (Max ..... righe)

NON COMPILARE

**Conoscenze aggiuntive**

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
...		
N°		

**Capacità aggiuntive NON COMPILARE**

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
...		
N°		

**Tipologia di attestato di qualifica professionale che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:**

X Qualifica di "Addetto" - Livello 3 EQF: percorsi rivolti a giovani che devono adempiere al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale

**B.3.4 La figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):**

- NO
- SI (compilare la sezione B.3.4.1)

**B.3.4.1 Denominazione e codice numerico identificativo del profilo/percorso presente nel Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata (RRFR)**

Denominazione: ACCONCIATORE (ADDETTO)

Codice numero identificativo: 1602001

**B.3.5 Alternanza scuola-lavoro (Alternanza rafforzata): impresa simulata/stage interno/stage esterno**

*(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione per ciascuna tipologia di alternanza scuola-lavoro) (Max 20 righe Arial 11)*

Lo Stage è diventata parte integrante delle metodologie didattiche e di apprendimento della scuola secondaria di secondo grado (II ciclo di istruzione) come la «modalità di realizzazione del percorso formativo progettata, attuata e valutata dall'istituzione scolastica e formativa in collaborazione con le imprese e con le rispettive associazioni di rappresentanza che assicuri ai giovani, oltre alla conoscenza di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Lo Stage costituisce un'esperienza che può divenire un momento di formazione e di studio e costituire un'occasione significativa di orientamento formativo e di valorizzazione delle attitudini e vocazioni degli allievi. Lo Stage, inteso come tirocinio pratico, avrà lo scopo di consolidare ed approfondire le competenze tecniche apprese durante le lezioni. Esso si svolgerà durante il percorso didattico triennale (classe seconda e terza), sarà individuata la figura del tutor della scuola e del tutor aziendale per concordare i modi di svolgimento e di certificazione. Le sedi di svolgimento saranno le imprese del settore benessere.

**B.3.6.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli allievi in stage (allegare lettere di disponibilità) NON COMPILARE**

Nome Impresa	Settore di attività	N° dipendenti	N° stagisti
		Tot.	Tot.

## **B.4 Risorse da impiegare nel progetto**

**B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B)**

**TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento <sup>(1)</sup>**

	<b><u>NON COMPILARE</u></b> Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione o professioni, docenti provenienti dal settore dell'istruzione della formazione, ecc	<b><u>NON COMPILARE</u></b> Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore	<b><u>NON COMPILARE</u></b> Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (2)	% Docenza/ totale ore di docenza	UF interessata	Disciplina
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
1		docente	<b>MONDO DEL LAVORO</b>		JR	<b>799</b>		<b>ESTERNO</b>	<b>37,34</b>	<b>13</b>	<b>TECNICHE DELL'ACCONCIATURA</b>
2		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>108</b>		<b>INTERNO</b>	<b>5,05</b>	<b>1</b>	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>
3		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>209</b>		<b>INTERNO</b>	<b>9,77</b>	<b>2</b>	<b>ITALIANO/STORIA</b>
4		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>104</b>		<b>INTERNO</b>	<b>4,86</b>	<b>3</b>	<b>MATEMATICA</b>
5		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>144</b>		<b>INTERNO</b>	<b>6,73</b>	<b>4</b>	<b>INGLESE</b>
6		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>72</b>		<b>INTERNO</b>	<b>3,36</b>	<b>5</b>	<b>SCIENZE MOTORIE</b>
7		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>160</b>		<b>INTERNO</b>	<b>7,48</b>	<b>6</b>	<b>PSICOLOGIA</b>
8		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>160</b>		<b>INTERNO</b>	<b>7,48</b>	<b>7</b>	<b>IGIENE E ANATOMIA</b>
9		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>31</b>		<b>INTERNO</b>	<b>1,50</b>	<b>8</b>	<b>DIRITTO</b>
10		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>70</b>		<b>INTERNO</b>	<b>3,27</b>	<b>9</b>	<b>RELIGIONE</b>
12		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>136</b>		<b>INTERNO</b>	<b>6,36</b>	<b>10</b>	<b>CHIMICA</b>
13		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>38</b>		<b>INTERNO</b>	<b>1,78</b>	<b>11</b>	<b>INFORMATICA</b>
					SR	<b>108</b>		<b>INTERNO</b>	<b>5,05</b>	<b>12</b>	<b>DISEGNO-STORIA DELL'ARTE</b>
				<b>TOTALE</b>		<b>2140</b>			<b>100</b>		
		docente	<b>ISTRUZIONE</b>		SR	<b>30</b>					<b>ACCOMPAGNAMENTO: ITALIANO/STORIA 9 H DIRITTO 1H INGLESE 2H MATEMATICA 2H ECONOMIA 4H PSICOLOGIA 4H IGIENE 4H CHIMICA 4H</b>

		docente	ISTRUZIONE		SR	15					<b>CODOCENZE:</b> <b>I ANNUALITA':</b> ECONOMIA -DIRITTO DIRITTO-ECONOMIA MASSAGGIO-IGIENE TEC. ESTET.-PSICOL. TEC. ESTET.-CHIMIC. <b>II ANNUALITA'</b> TEC ESTET.-INGLESE MASSAGGIO-IGIENE TEC.EST-CHIMICA MASSAGGIO-PSICOL SCI. TERRA- IGIENE <b>III ANNUALITA'</b> TEC.EST.-IGIENE TECN.EST-CHIMICA TECN.ESTE-PSICOLO MASSAGGIO-IGIENE MASSAGGIO-PSICOL.
		docente	ISTRUZIONE		SR	180		INTERNO			TUTORAGGIO

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, **comprese quelle che non sono oggetto di finanziamento.**  
**N.B.: Il totale delle ore di docenza (interna e esterna) indicate dovrà essere pari a 2140. Oltre a tali ore di docenza, dovranno altresì essere riportate sia le ore di orientamento che le eventuali ore di codocenza.**  
(2) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

**TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto<sup>(1)</sup>** (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, rendicontazione, ecc.)

	<b><u>NON COMPILARE</u></b> Nome e cognome	Funzione	<b><u>NON COMPILARE</u></b> Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore/giorni	<b><u>NON COMPILARE</u></b> Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (2)
	A	B	E	F	G	H	I
1		Progettista		SENIOR	66		INTERNO
2		Coordinatore		SENIOR	121		INTERNO
3		Rendicontatore		SENIOR	73		INTERNO
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, comprese quelle che non sono oggetto di finanziamento.

(2) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

**B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto)**  
NON COMPILARE

**B.4.2.1 Titolare di carica sociale**

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Soggetto attuatore (soggetto proponente/capofila/partner): \_\_\_\_\_

Carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_ dal: \_\_\_\_\_

**B.4.2.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale**

Tipo di prestazione: \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ore o giornate di lavoro previste: \_\_\_\_\_

Compenso complessivo previsto: € \_\_\_\_\_

Compenso orario o a giornata: € \_\_\_\_\_

**B.4.2.3 Motivazioni**

*(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)  
(Max ..... righe)*

*Allegare curriculum professionale dell'interessato.*

**B.4.3 Comitato tecnico scientifico**

*(SE PREVISTO, INDICARE IL NUMERO DEI COMPONENTI E L'IMPEGNO PREVISTO E DESCRIVERE LA FUNZIONE, EVIDENZIANDONE IL VALORE AGGIUNTO IN RELAZIONE AI CONTENUTI E ALLA ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO) (MAX ..... RIGHE)*

## B.4.5 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

### B.4.5.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo di ubicazione (Via, n° civico, Cap, Comune)	Metri quadri	<b><u>NON COMPILARE</u></b>	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO) <sup>(2)</sup>	Disponibilità del locale (proprietà, locazione, comodato)
			Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa		
Locali ad uso ufficio	Empoli, via Fabiani 6	18		Si	Comodato
Aule didattiche <sup>(1)</sup> (solo per attività formative)	Empoli, via Fabiani 6	45		Si	Comodato
Laboratorio di tecniche dell'acconciatura	Empoli, via Fabiani 6	63		Si	Comodato
Laboratorio di informatica	Empoli, via Fabiani 6	60		Si	Comodato

(1) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

(2) In caso di utilizzo di locali e attrezzature non registrati in accreditamento, prima della stipula della convenzione deve essere trasmessa la comunicazione con cui vengono individuati e una dichiarazione relativa all'idoneità dei locali (allegato 1.d)

**B.4.5.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) Max 10 righe Arial 11**

NON COMPILARE

**B.5 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione**

**B.5.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento**

*(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati ed indicare gli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta a sostegno della credibilità degli impatti dichiarati (quali dichiarazioni di soggetti sostenitori, di aziende disposte all'assunzione, curriculum vitae dei docenti, analisi di placement di progetti simili, ecc.). Specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati) (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.5.2 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale e occupazionale dei destinatari del progetto**

*(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.5.3 Sostenibilità e continuità degli effetti**

*(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; indicare gli strumenti per dare continuità nel tempo ai risultati e alle metodologie di attuazione del progetto) (Max 20 righe Arial 11)*

NON COMPILARE

**B.5.4 Inserimenti lavorativi**

*(se il progetto prevede il risultato dell'inserimento lavorativo, descrivere le condizioni e modalità attraverso cui si prevede di raggiungerlo e quantificare il numero di inserimenti lavorativi attesi) (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.5.5 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza**

*(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) (Max 20 righe Arial 11)*

NON COMPILARE

**B.5.6 Carattere innovativo del progetto**

*(descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi a: soggetti in partenariato, obiettivi formativi, innovazione sociale, profilo professionale, settore di riferimento, procedure-metodologie-strumenti di attuazione del progetto, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc.) (Max 30 righe Arial 11)*

Il progetto che l'istituto propone ha caratteristiche innovative in quanto: coinvolge fasce di studenti in pericolo di dispersione scolastica; utilizza metodologie didattiche nuove e diverse da quelle

tradizionalmente utilizzate per il raggiungimento del diploma; propone, infine, strumenti tecnico-pratici finalizzati all'apprendimento di una professionalità spendibile nel mondo del lavoro.

## **B.6 Ulteriori informazioni utili**

*(Max 20 righe Arial 11)*

## C.1 Articolazione attività

### C.1.1 Quadro riepilogativo dell'attività

N.	Titolo scheda di dettaglio	Codice e titolo Attività PAD NON COMPILARE	N. destinatari	N. ore
1	Attività formativa e laboratoriale- Acconciatore (Addetto)		26	2970

### C.2 Scheda di attività formativa

N°1 DI 1

Titolo: Acconciatura da Vinci 23

#### C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

*(declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze culturali di base e competenze tecnico professionali. E' richiesto uno specifico riferimento allo sviluppo delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali di cui alle corrispondenti Competenze chiave europee ex Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, come specificate nell'Allegato 4 dell'accordo Stato-Regioni del 18/12/2019) (Max 20 righe Arial 11)*

Competenze di base:  
 linguistica  
 matematica, scientifico, tecnologica  
 storico, socio-economica e giuridica  
 Competenze tecnico-professionali e trasversali:  
 comunicazione e marketing -logistica  
 anatomia  
 chimica  
 Storia dell'acconciatura  
 informatica e telematica  
 trattamenti di acconciatura  
 utilizzo apparecchiature specialistiche

#### C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

*(indicare tutte le sedi in cui si realizzerà il percorso, indicando per ciascuna sede la tipologia di attività: lezioni teoriche, attività laboratoriali, accompagnamento)*

Tutte le attività si svolgono a via Fabiani, 6-Empoli (FI)

**C.2.3 Competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019**

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRRF (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Competenza culturale di base	Durata		Abilità			Conoscenze	Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>
Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI – COMUNICAZIONE)	Aula:	111	- Adottare specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione - Comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi - Identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura - Applicare modalità di redazione di testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale	- Elementi di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali - Strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: fonologia, morfologia, sintassi, lessico - Elementi fondamentali del patrimonio culturale letterario italiano nella prospettiva della riflessione sulla lingua e del suo uso - Lessico professionale di settore - Strutture essenziali dei testi funzionali - Tecniche di produzione scritta, anche professionale	2-11	ITALIANO-INFORMATICA	Essere in grado di comprendere conversazioni formali e informali, di riconoscere i codici comunicativi dei messaggi, di possedere proprietà di linguaggio ed affrontare situazioni comunicative, di confrontare e produrre testi generali e tecnici.  Conoscere elementi sulle civiltà antiche, di storia moderna e contemporanea, i canoni di bellezza dal periodo egizio al romano e dal medioevo all'800 nell'arte e nella letteratura, la cosmetologia	Fattori della comunicazione e funzioni della lingua; elementi che caratterizzano il testo narrativo e descrittivo; ricerca analisi e comprensione di testi; sintassi e grammatica  Elementi di storia antica, moderna e contemporanea, formazioni economiche e sociali; organizzazioni politiche e giuridiche; storia della cosmetologia; elementi di filosofia e	BASE, TECNICO PROFESSIONALE
	Laboratorio:	10							
	Stage:	0							

							<p>nell'antichità, le motivazioni filosofiche e antropologiche.</p> <p>Conoscere la storia e la cultura della socialità dell'informazione</p>	antropologia.	
<p>Comunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori e digitali, con riferimento anche ai linguaggi e alle forme espressive artistiche e creative (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI – COMUNICAZIONE)</p>	Aula:	110	<p>- Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto</p> <p>- Applicare tecniche di composizione di semplici testi multimediali</p> <p>- Applicare criteri di lettura e interpretazione dei beni storici, culturali ed artistici, con particolare riferimento al proprio territorio</p> <p>- Utilizzare semplici tecniche e strumenti delle arti visive (disegno, pittura, fotografia, grafica, cinema) per esprimere concetti, vissuti, esperienze</p>	<p>- Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica digitale- - Linguaggi, forme testuali e caratteri della comunicazione multimediale</p> <p>- Principali forme di espressione artistica ed elementi fondamentali di lettura delle opere d'arte</p> <p>- Aspetti caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico e principali monumenti storico-artistici del proprio territorio</p>	2-6-11-12	ITALIANO -INFORMATICA- PSICOLOGIA DISEGNO	<p>Essere in grado di usare il computer, di gestire i files e di elaborare testi e tabelle; conoscere e saper utilizzare i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica.</p> <p>Essere in grado di applicare conoscenze di sociologia di psicologia comportamentale e motivazionale e di utilizzare tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo.</p>	<p>Componenti del PC, i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica. Protezione e sicurezza informatica.</p> <p>Principi generali di sociologia della comunicazione e psicologia socio-relazionale. Stili comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione. Elementi di sociologia dei consumi.</p>	BASE, TECNICO PROFESSIONALE
	Laboratorio:	48							
	Stage:	0							

							<p>Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing.</p> <p>Essere in grado di associare immagini d'arte all'acconciatura</p>	<p>Definizioni, obiettivi, funzioni del marketing</p> <p>Conoscere gli aspetti essenziali dell'arte dell'acconciatura e nella storia</p>	
<p>Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita (COMPETENZA LINGUISTICA)</p>	<p>Aula: 70</p> <p>Laboratorio: 20</p> <p>Stage: 0</p>		<p>- Identificare i punti principali di semplici testi orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse</p>	<p>- Strutture ed elementi basilari del sistema della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico</p>	4	INGLESE	<p>Essere in grado di comprendere ed esprimersi in lingua inglese in ambito personale e professionale, di interagire in conversazioni</p>	<p>Conoscere Lingua inglese (livello ALTE A1), in particolare il linguaggio tecnico del</p>	BASE

			<p>personale e generale, di attualità e attinenti all'ambito professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali</li> <li>- Sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti familiari e di ambito professionale</li> <li>- Comprendere i contenuti essenziali di messaggi, annunci semplici, documenti visivi in lingua standard</li> <li>- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici</li> <li>- Elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li>- Elementi di microlingua, lessico base, tipi e generi testuali dell'ambito professionale di riferimento</li> <li>- Elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua</li> </ul>				<p>brevi e semplici e di scrivere correttamente testi semplici in ambito quotidiano e professionale.</p>	<p>settore di riferimento.</p>	
<p>Utilizzare concetti matematici, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare dati di realtà e per risolvere situazioni</p>	<p>Aula: 70</p> <p>Laboratorio: 20</p> <p>Stage: 0</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcolo numerico e calcolo letterale</li> <li>- Linguaggio naturale e simbolico</li> <li>- Il piano cartesiano, le funzioni di</li> </ul>	3	MATEMATICA		<p>Conoscere le proprietà delle operazioni ed utilizzare strumenti, tecniche e</p>	<p>Insiemi numerici, insiemi, relazioni e funzioni, calcolo letterale,</p>	BASE

problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale (COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)			tipo del proprio contesto - Descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica - Individuare e rappresentare relazioni e funzioni - Risolvere e interpretare graficamente equazioni, disequazioni, sistemi di equazioni e disequazioni - Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui - Applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti	proporzionalità diretta e inversa e la loro rappresentazione - Strategie risolutive di un problema: proporzioni, percentuali, equazioni e disequazioni di primo grado, sistemi di equazioni e disequazioni e loro interpretazione geometrica - Nozioni fondamentali di geometria euclidea - Elementi di statistica descrittiva - Elementi di probabilità - Complementi di matematica di settore			strategie di calcolo (equazioni di secondo grado); conoscere elementi di geometria del piano ed essere in grado di utilizzare concetti matematici.	equazioni, disequazioni, geometria del piano, concetti matematici .	
	Utilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e	Aula: 167 Laboratorio: 30 Stage: 0	-osservare, descrivere e interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante un metodo e un	- principali forme di energia e leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche - elementi fondamentali e			Conoscere la chimica dei prodotti cosmetici e la tossicologia e la normativa di riferimento.	Chimica dei prodotti tricologici  Legge 713/86 e successive modifiche.	

<p>professionale, nel rispetto dell'ambiente (COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)</p>			<p>linguaggio scientifico appropriati - identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico - riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all'ambiente e al proprio ambito professionale - applicare il metodo della progettazione per la risoluzione di semplici problemi pratici</p>	<p>significato di ecosistema e sviluppo sostenibile - caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi in relazione all'ambiente - elementi di base dell'area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca - fasi del processo tecnologico e metodo della progettazione: elementi base - i principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine</p>	<p>5-7-10-12</p>	<p>SCIENZE MOTORIE CHIMICA-IGIENE-DISEGNO</p>		<p>Conoscere la chimica dei prodotti tricologici, la tossicologia e la normativa di riferimento</p> <p>Essere in grado di associare immagini d'arte all'acconciatura</p> <p>Comprendere l'organizzazione del corpo umano.</p> <p>Individuare i piani anatomici e le principali regioni corporee.</p> <p>Descrivere la struttura e le</p>	<p>Conoscere i principi relativi alla pulizia e igiene personale e dell'abbigliamento.</p> <p>Conoscere le norme per la prevenzione delle malattie infettive.</p> <p>Conoscere le norme igienico-sanitarie dell'ambiente di lavoro, dei capelli, della barba, della cute, e degli strumenti.</p> <p>Conoscere gli aspetti essenziali dell'arte dell'acconciatura nella storia</p> <p>Conoscere elementi di anatomia e fisiologia generale del corpo umano.</p> <p>Conoscere elementi di anatomia e fisiologia della cute e degli annessi cutanei, in</p>	<p>BASE TECNICO PROFESSIONALE</p>
--	--	--	--	---	------------------	---	--	--	--	-----------------------------------

							funzioni della cute e degli annessi cutanei, in particolare dei capelli e della barba	particolare dei capelli e della barba	
							Saper mettere in pratica le tecniche acquisite relative allo sviluppo delle capacità condizionali e coordinative	Conoscere le regole delle discipline sportive praticate. Conoscere e saper mettere in pratica i fondamentali di gioco e le tecniche acquisite relative allo sviluppo delle capacità coordinative. Conoscere il concetto di salute e benessere psicofisico attraverso la pratica sportiva. Conoscenza e pratica delle attività sportive	
Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socio-economico territoriale e complessivo (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-	Aula:	40	- Identificare le caratteristiche principali e i fattori fondamentali che regolano l'economia e il mercato del lavoro - Identificare le opportunità lavorative del sistema socio-	- Caratteri fondamentali del mercato del lavoro in ambito nazionale ed internazionale - Regole che governano l'economia, principali soggetti del sistema economico e	1-8	Diritto, Economia Aziendale.	Essere in grado di utilizzare il sistema della sicurezza nel luogo di lavoro, di applicare i principi di prevenzione e affrontare	Valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro per tipologie di attività svolte; valutazione rischi da taglienti e	BASE TECNICO PROFESSIONALE
	Laboratorio:	0							
	Stage	0							

<p>GIURIDICHE ED ECONOMICHE)</p>			<p>economico di appartenenza  - Identificare i principali strumenti e le modalità di gestione del denaro in rapporto al suo valore e alle finalità d'uso  - Individuare i settori economici e le principali strutture e funzioni aziendali</p>	<p>servizi del proprio territorio  - Elementi del sistema, dell'organizzazione e della cultura aziendale  - Principali strumenti per la gestione delle transazioni economico-finanziarie  - Servizi e tecniche di ricerca attiva del lavoro</p>		<p>situazioni di emergenza.</p> <p>Conoscere elementi di diritto civile, penale e la normativa regionale di settore.</p> <p>Conoscere i principi di diritto nazionale e Comunitario, in particolar modo del settore di riferimento.</p> <p>Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità.</p> <p>Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità.</p>	<p>pungenti, chimici e biologici.</p> <p>Obbligazioni e contratti; contratti di lavoro, in particolare CCLN di categoria; capacità giuridica, capacità di agire; consenso, consenso informato.</p> <p>Responsabilità penale. Normativa comunitaria, nazionale, regionale; titoli abilitativi e sanzioni.</p> <p>Direttive e normative sulla qualità di settore.</p> <p>Principi ed elementi di base di un sistema qualità.</p>	
----------------------------------	--	--	--	---	--	---	--	--

							<p>Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza.</p> <p>Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione e del sistema qualità.</p> <p>Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti.</p>	<p>Procedure attinenti al sistema qualità. Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti.</p> <p>Strumenti informativi di implementazione e del sistema qualità</p>	
<p>Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED</p>	Aula:	94	<p>- collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento</p> <p>- individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, i cambiamenti relativi al vivere quotidiano e i fenomeni principali</p>	<p>- le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale</p> <p>- I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-temporali che li determinano</p> <p>- i principali fenomeni sociali, economici e le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica</p>	2-9	Italiano e Storia, Religione	<p>Conoscere elementi sulle civiltà antiche, di storia moderna e contemporanea, i canoni di bellezza dal periodo egizio al romano e dal medioevo all'800 nell'arte, nella storia e</p>	<p>Elementi di storia antica, moderna e contemporanea, formazioni economiche e sociali.</p>	BASE
	Laboratorio:	0							
	Stage	0							

ECONOMICHE)			<p>nell'evoluzione e del sistema socio economico di appartenenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti storiche, letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche</li> <li>- riconoscere le specificità storico-culturali e socio-economiche del territorio</li> <li>- individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia</li> </ul>	<p>che caratterizzano il mondo contemporaneo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i principali eventi e processi di trasformazione sociale culturale ed economica che caratterizzano l'Italia e l'Europa</li> <li>le diverse tipologie di fonti e il "territorio" come fonte storica</li> <li>- elementi di storia locale: principali eventi ed elementi caratterizzanti</li> </ul>			l'evoluzione tecnologica.	.	
Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni (COMPETENZA DIGITALE)	<p>Aula: 39</p> <p>Laboratorio: 10</p> <p>Stage 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare programmi base e app su PC, tablet e smartphones</li> <li>- Effettuare le più comuni operazioni di ricerca, memorizzazione e organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di dati e informazioni</li> <li>- Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale e professionale e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Architettura del PC; programmi operativi di base e applicazioni di scrittura, calcolo e grafica per la produzione di documenti multimediali</li> <li>- Informazioni, dati e codifica; modalità e sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione</li> <li>- Funzioni e caratteristiche della</li> </ul>	6-11	Psicologia- Informatica	<p>Essere in grado di usare il computer, di gestire i files e di elaborare testi e tabelle; conoscere e saper utilizzare i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica.</p> <p>Essere in grado di applicare conoscenze di sociologia e psicologia</p>	<p>Componenti del PC, i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica. Protezione e sicurezza informatica</p> <p>Principi generali di sociologia della comunicazione e psicologia</p>	BASE TECNICO PROFESSIONALE	

			<p>per partecipare alla vita sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere i vincoli e i rischi dell'uso della rete</li> <li>- Applicare misure definite di sicurezza e norme basilari di privacy</li> <li>- Utilizzare strumenti per gestire una rete di contatti su un social network</li> </ul>	<p>rete Internet; i motori di ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali strumenti per la comunicazione interpersonale e professionale: e-mail, forum, social networks, blog, wiki</li> <li>- Limiti, rischi e utilizzo sicuro della rete Internet; elementi comportamentali e di normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e di netiquette</li> <li>- Social network e new media come fenomeno e strumento comunicativo</li> </ul>		<p>comportamentale e motivazionale e di utilizzare tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo.</p> <p>Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing.</p>	<p>socio-relazionale. Stili comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione.</p> <p>Elementi di sociologia dei consumi. Definizioni, obiettivi, funzioni del marketing.</p>	
<p>Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell'ambiente (COMPETENZA DI CITTADINANZA)</p>	Aula:	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare comportamenti responsabili in relazione ai valori della Costituzione e delle norme, nell'ambito della sfera privata e di quella sociale e lavorativa</li> <li>- Identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro</li> <li>- Fruire dei servizi del territorio anche online messi a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Repubblica italiana nel quadro della Costituzione e nell'ambito dell'Unione Europea e delle istituzioni internazionali</li> <li>- I principi basilari, lessico e contenuti principali dell'ordinamento giuridico</li> <li>- Concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile</li> <li>- Elementi di deontologia professionale</li> <li>- Diritti e doveri, gestione del</li> </ul>	<p>1-2-6-7-8-10</p> <p>ECONOMIA-ITALIANO-CHIMICA-DIRITTO-PSICOLOGIA-IGIENE</p>	<p>Conoscere elementi di diritto civile, penale e la normativa regionale di settore.</p> <p>Conoscere i principi di diritto nazionale e Comunitario.</p> <p>Conoscere le nozioni generali di deontologia</p>	<p>Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro.</p> <p>Responsabilità del datore di lavoro.</p> <p>I doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di estetista.</p>	<p>TRASVERSALE</p>
	Laboratorio:	0						
	Stage:	0						

		disposizione del cittadino - Identificare le strutture e le modalità di partecipazione ed esercizio dei propri diritti-doveri nell'ambito della comunità professionale locale e allargata - Adottare comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente e delle sue risorse	rapporto e tipologie di contratti di lavoro - Principali problematiche relative all'integrazione e all'inclusione, alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità - Servizi e opportunità informative, formative, sociali, di tutela e di supporto al lavoro del territorio			Conoscere la disciplina in materia di privacy  Conoscere i principi delle pari opportunità e delle politiche di genere e la relativa normativa.  Riconoscere il rispetto dell'ambiente come valore essenziale nell'ambito privato e lavorativo .	Normativa sulla privacy; codice in materia di protezione dei dati personali  Azioni positive per la promozione della cultura di genere.  I rischi derivanti dall'uso improprio di determinati prodotti, per sé e per l'ambiente.
Totale:		<b>889</b>					

<sup>(1)</sup> Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

<sup>(2)</sup> Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

## C.2.4 Competenze tecnico professionali

### C.2.4.1 Competenze tecnico professionali ricorsive

*(aggiungere una riga per ciascuna competenza)*

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):				
Competenza tecnico professionale ricorsiva	Durata		Abilità			Conoscenze	Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni	Aula:		50	Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro					
Laboratorio		87								
Stage	50									
					1	Economia aziendale		Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo.  Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore. Applicare metodiche e tecniche per la	Principali terminologie tecniche di settore. Processi di lavoro nei servizi del settore benessere. Tecniche di comunicazione e organizzativa  Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale. Tecniche di promozione e di vendita.	TECNICO PROFESSIONALI

					8	DIRITTO		gestione dei tempi di lavoro.  Conoscere la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Essere in grado di utilizzare il sistema di sicurezza nel luogo di lavoro, di applicare i principi di prevenzione e affrontare situazioni di emergenza	Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro Responsabilità del datore di lavoro Valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro per tipologie di attività svolte, valutazione dei rischi da taglienti e pungenti, chimici e biologici	BASE
Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Aula: Laboratorio: Stage:	52 78 50	individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli) Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore	Metodi e tecniche di approntamento/avvio Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati Procedure e	13	TECNICHE DELL'ACCONCIATURA		Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature.	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature. Procedure e tecniche di monitoraggio. Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento. Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchiature elettriche	TECNICO PROFESSIONALI

				tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore							
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	Aula:	51	<p>Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore .</p> <p>Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone.</p> <p>Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore</p> <p>Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la</p>	<p>Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore</p> <p>Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore</p> <p>Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore</p> <p>Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore</p> <p>Nozioni di primo soccorso</p>	13	TECNICHE DELL'ACCONCIATURA	8	DIRITTO	Conoscere la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro. Essere in grado di utilizzare il sistema della sicurezza nel luogo di lavoro, di applicare i principi di prevenzione e affrontare situazioni di emergenza. Applicare le tecniche di monitoraggio e	Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro. Responsabilità del datore di lavoro. Comportamenti e pratiche nella manutenzione e ordinaria di strumenti, attrezzature. Procedure e tecniche di monitoraggio.	<p>TECNICO PROFESSIONALI</p> <p>BASE</p>
	Laboratorio:	93									
	Stage:	50									

		<p>salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore.</p> <p>Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza .</p> <p>Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore .</p> <p>Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</p>	<p>Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore</p>	7	<p>IGIENE</p>	<p>verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature. Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature. Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento. Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro. Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia. Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza</p>	<p>Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento. Elementi di ergonomia. Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona.</p>	<p>TECNICO PROFESSIONALI</p>
--	--	--	---	---	---------------	--	---	------------------------------

							propria e del cliente.	Primo soccorso: Basic life support: A,B,C.	
							Conoscere le nozioni di pronto soccorso ed essere in grado di affrontare situazioni di emergenza.		
Totale		562							

(1) Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

(2) Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

#### 2.4.2 Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi

*(se presenti - aggiungere una riga per ciascuna competenza)*

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRF (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Competenza tecnico professionale comune agli indirizzi	Durata		Abilità			Conoscenze	Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>
	Effettuare l'accoglienza e l'assistenza	Aula:		81	Applicare tecniche di intervista al cliente per				
Laboratorio:		131							
Stage:		100							

<p>adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente</p>		<p>individuare le esigenze.</p> <p>Applicare tecniche e modalità per consigliare il cliente rispetto agli interventi ed ai prodotti.</p> <p>- Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro</p>	<p>Tecniche di intervista.</p>	<p>6</p>	<p>PSICOLOGIA</p>		<p>accomodare e congedare il cliente all'interno del salone.</p> <p>Conoscere ed essere in grado di utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali appropriate per interpretare necessità e richieste del cliente (anche in lingua straniera).</p>	<p>non verbale e relazione con il cliente; elementi di lingua straniera. Elementi di Psicologia; elementi di Marketing. Tecniche di gestione del tempo.</p> <p>incipi generali di sociologia della comunicazione e e psicologia socio-relazionale. Stili comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione e. Elementi di sociologia dei consumi. Definizioni, obiettivi, funzioni del marketing.</p>	<p>cliente per individuarne le esigenze.</p> <p>Applicare tecniche e modalità per consigliare il cliente rispetto agli interventi ed ai prodotti.</p> <p>Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro</p>
				<p>4</p>	<p>Inglese</p>		<p>Essere in grado di esprimersi in lingua inglese in ambito personale e professionale, di interagire in conversazioni brevi e semplici di ambito</p>	<p>Conoscere la Lingua Inglese , in particolare il linguaggio tecnico del settore di riferimento.</p>	

				1	Economia Aziendale	professionale	<p>Applicare tecniche di vendita dei prodotti e dei servizi</p>	<p>Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale e Tecniche di promozione e di vendita</p>	
				7	Igiene		<p>Conoscere elementi di anatomia e fisiologia del corpo umano</p> <p>Conoscere elementi di dermatologia e allergologia. Della cute e annessi cutanei ,in particolare di barba e capelli</p>	<p>Riconoscere le principali alterazioni della cute</p>	
				11	Informatica		<p>Essere in grado di usare il PC, gestire file, elaborare testi e tabelle, conservare file con schede del cliente</p> <p>conoscere e utilizzare i principali, pacchetti applicativi, internet e posta elettronica</p>	<p>Componenti del PC, i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica</p>	

				5	Scienze motorie		Conoscere e saper mettere in pratica le tecniche acquisite relative allo sviluppo delle capacità condizionali e coordinative , anche relative al linguaggio del corpo	Saper mettere in pratica le tecniche acquisite relative allo sviluppo delle capacità condizionali e coordinative , anche relative al linguaggio del corpo	
				3	Matematica		Conoscere le proprietà delle operazioni e tecniche e strategie di calcolo	Saper calcolare percentuali e fare proporzioni	
Collaborare alla gestione e	Aula:	22	Applicare disposizioni e metodiche per svolgere le comuni operazioni di				Essere in grado di applicare conoscenze di	Principi generali di sociologia	Applicare disposizioni e metodiche per
	Laboratorio:	53							
	Stage:	100							

promozione dell'esercizio		carattere contabile e fiscale relative al rapporto con il cliente e al magazzino. Applicare tecniche di vendita e di promozione di prodotti e servizi.	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale Tecniche di promozione e di vendita Tipologia di documenti contabili di base: ( ricevute, fatture, bolle ,ecc.) loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	6	Psicologia	sociologia, psicologia comportamentale e motivazionale e utilizzare tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo. Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing.	della comunicazione e psicologia socio-relazionale. Stili comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione e. Elementi di sociologia dei consumi. Definizioni, obiettivi, funzioni del marketing.	svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto con il cliente e al magazzino. Applicare tecniche di vendita e di promozione di prodotti e servizi.
				1	Economia Aziendale	Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo.	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale e Tecniche di promozione e di vendita	
				11	Informatica	Essere in grado di usare il PC, gestire file, elaborare testi e tabelle, navigare, gestire un sito	Componenti del PC, i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica	
Totale	487							

<sup>(1)</sup> Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

<sup>(2)</sup> Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

### C.2.4.3 Competenze tecnico professionali connotative

(aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/19					UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRF <i>(Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):</i>			
Indirizzo	Competenza tecnico professionale connotativa	Durata		Abilità			Conoscenze	Ord.	Obiettivi di competenze / Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>
Operatore del benessere	Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	Aula:	78	Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di	Principi fondamentali di tricotologia	10	CHIMICA	Conoscere la chimica dei prodotti	Funzione e composizio	Applicare procedure e metodiche
		Laboratorio:	105							
		Stage:	450							

(Addetto Acconciatura)				<p>prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato</p> <p>Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo</p> <p>Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature.</p> <p>-</p>	<p>Strumenti e tecniche di taglio</p> <p>Struttura anatomica del capello e della cute</p> <p>Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli</p> <p>Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti</p> <p>Tipologie e tecniche di acconciatura</p> <p>-</p>	7	IGIENE	<p>tricologici e la tossicologia, la normativa di riferimento</p> <p>Descrivere la struttura e le funzioni della cute e degli annessi cutanei, in particolare dei capelli e della barba.</p>	<p>ne chimica dei prodotti</p> <p>Conoscere elementi di anatomia e fisiologia generale del corpo umano.</p> <p>Conoscere elementi di anatomia e fisiologia della cute e degli annessi cutanei, in particolare dei capelli e della barba.</p> <p>Principali problematiche del capello e del cuoio capelluto.</p> <p>Tipi di melanine ed anomalie di pigmentazione del capello.</p> <p>Tipologia e modalità di applicazione</p>	<p>per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche e chimiche, di azione e di risultato</p> <p>Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo</p> <p>Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature.</p> <p>-</p>
						13	TECNICHE DELL'ACCONCIATURA			

							<p>idonei.</p> <p>Essere in grado di riconoscere alterazioni della funzionalità pilo-sebacea e le principali affezioni del cuoio capelluto.</p> <p>Essere in grado di individuare anomalie strutturali e di pigmentazione del capello.</p> <p>Essere in grado di definire interventi di ristrutturazione ed estetici rispondenti alle necessità rilevate ed alle esigenze espresse dal cliente</p> <p>Essere in grado di scegliere ed applicare prodotti fissativi, tricologici e</p>	<p>e di prodotti tricologici.</p> <p>Processo di detersione dei capelli: temperatura dell'acqua, umidificazione, distribuzione e dei prodotti detergenti e ristrutturanti, tempi di posa, massaggio e risciacquo;</p> <p>Processo di fissaggio della permanente: prelavaggio, montaggio dei bigodini, applicazioni e del tioglicolato d'ammonio, tempi di posa risciacquo ed applicazioni e del liquido neutralizzante;</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

								<p>per la de/ripigmentazione del capello per specificità di capello;</p> <p>Essere in grado di definire ed applicare prodotti chimici e cosmetici rispettando procedure operative e tempi di posa;</p> <p>Essere in grado di elaborare soluzioni di look personalizzate e alla moda, integrando le diverse componenti del taglio, della piega e del colore.</p> <p>Essere in grado di interpretare la specificità stilistica di taglio, adattandola alla morfologia complessiva viso-corpo del cliente;</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

									Essere in grado di identificare volume e lunghezza della capigliatura per la ripartizione in sezioni.	
Totale		1033								

(1) Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

(2) Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

### C.2.4.3 bis Competenze tecnico professionali connotative

*(da compilarsi limitatamente alla figura di Operatore della ristorazione nel caso in cui l'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" sia integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" relativo alla figura di Operatore delle produzioni alimentari)*

*(aggiungere una riga per ciascuna competenza)*

Indirizzo	Competenza tecnico professionale connotativa	Durata		Abilità	Conoscenze	UF n.	Denominazione UF
Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	Eseguire attività di preparazione delle materie prime e dei semilavorati per la produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	Aula:	0	- Selezionare gli ingredienti per la realizzazione dei prodotti in base alle specifiche fornite - Selezionare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari specifici di settore - Rispettare tempi, procedure e risorse - Utilizzare gli ingredienti in base alle loro proprietà e caratteristiche	Elementi di trasformazione agroalimentare - Processi e cicli di lavoro della trasformazione agroalimentare		
		Laboratorio:	0				
		Stage	0				
	Eseguire attività di trasformazione, la-	Aula:	0	Utilizzare le principali tecniche di lavorazione - Utilizzare strumenti, utensili, attrezzature	Elementi di produzione e lavorazione - Elementi di decorazione, guarnizione e		
		Laboratorio:	0				
		Stage	0				

	avorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno		le macchinari specifici di settore - Applicare metodi e tecniche di cottura - Monitorare i processi di trasformazione, impasto e lievitazione - Applicare tecniche di decorazione, guarnizione e farcitura - Applicare azioni correttive durante i processi di lavorazione	farcitura - Elementi di monitoraggio e azioni correttive nel processo produttivo		
	Totale					

#### C.2.4.4 AdA del RRFP

(se presenti - limitatamente al percorso per "Operatore ai servizi di vendita")

Denominazione AdA del RRFP	Durata		Capacità	Conoscenze	UF n.	Denominazione UF
	Aula:					
	Laboratorio:					
	Stage:					
Totale						

### C.2.5 Unità formative previste dall'attività

N.	U.F.	Durata	Di cui Fad	Di cui Laboratorio	Annualità in cui sarà svolta l'UF (indicare I, II o III annualità)
1	Economia Aziendale	108	0	22	I-II-III
2	Italiano e Storia	209	0		I-II-III
3	Matematica	104	0	20	I-II
4	Inglese	144	0	22	I-II-III
5	Scienze Motorie	72	0	55	I-II-III
6	Psicologia	160	0	90	I-II-III
7	Igiene e Anatomia	160	0	95	I
8	Diritto	32	0		I-II-III
9	Religione	70	0		I-II-III
10	Chimica	136	0	65	I-II-III
11	Informatica	38	0	28	III
12	Disegno/Storia dell'Arte	108	0	38	I-II
13	Tecniche dell'Acconciatura	799	0	650	I-II-III
14	UF alternanza scuola-lavoro	800	0		II-III
	<b>Totale UF</b>	<b>2140</b>			
	<b>Totale ore di accompagnamento (1)</b>	<b>30</b>			
	<b>Totale percorso</b>	<b>2970</b>			

Se l'U.F viene svolta in più annualità, indicarla una sola volta specificando le annualità in cui viene realizzata

(1) totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento, ai sensi della DGR 988/2019 e s.m.i. (in ingresso, in itinere e in uscita) di cui al paragrafo B.2.4 (si ricorda che le ore di accompagnamento fanno parte del percorso formativo).

### C.2.6. Articolazione del percorso nel triennio

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	721	3
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	334	0
Attività di accompagnamento	30	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	137	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	948	12
Alternanza scuola-lavoro (alternanza rafforzata)	800	-
<b>Totale (*)</b>	<b>2970</b>	<b>15</b>

(\*) Per i progetti triennali il totale delle ore dovrà essere **2970**

#### C.2.6.1 Articolazione del percorso nella PRIMA CLASSE

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	341	1
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	146	0
Attività di accompagnamento	10	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	68	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	425	4
<b>Totale</b>	<b>990</b>	<b>5</b>

#### C.2.6.2 Articolazione del percorso nella SECONDA CLASSE

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	194	1
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	98	0
Attività di accompagnamento	10	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	39	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	249	4
Alternanza scuola-lavoro	400	-
<b>Totale</b>	<b>990</b>	<b>5</b>

**C.2.6.3 Articolazione del percorso nella TERZA CLASSE**

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	186	1
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	90	0
Attività di accompagnamento	10	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	30	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	274	4
Alternanza scuola-lavoro	400	-
<b>Totale</b>	<b>990</b>	<b>5</b>

**Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.7  
Compilate ed allegare n° 14 schede C.2.7**

**C.2.7 Scheda di unità formativa N° 1 DI 14**

Titolo U.F.:	<b>Economia Aziendale</b>	Durata: 112
--------------	---------------------------	-------------

**C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

**C.2.7.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

I contratto di compravendita con relativi documenti  
Gestione della contabilità aziendale e del magazzino.  
Comunicazione verbale-non verbale e paraverbale.  
L'azienda, la sua organizzazione e le più comuni relazioni con l'esterno  
Le principali entrate dello Stato: imposte, tasse e contributi.  
La funzione delle Camere di Commercio, Industria e Artigianato e i piani comunali di settore  
Cambiali e Assegni bancari e circolari.  
Tecniche di promozione delle vendite; le quattro leve del marketing  
Documenti contabili di base: bolle e fatture, tempi di emissione, contenuto, registri I.V.A.  
Direttive e normative sulla qualità di settore.  
Principi ed elementi di base di un sistema qualità.  
Procedure attinenti al sistema qualità.  
Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti.  
Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità.

**C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezione frontale e simulazione di casi reali

**C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Lavagna multimediale e laboratorio informatico.

**C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF** *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

test a risposta multipla

colloquio

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 2 DI 14

Titolo U.F.:

Italiano e Storia

Durata: 218

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Attività di comprensione, riflessione, discussione e produzione scritta, con il supporto di testi narrativi, descrittivi, e di immagini di crescente complessità, su tematiche personali e di attualità.

Riconoscimento, decodificazione e produzione di testi descrittivi e narrativi

Le Civiltà antiche: Egizi, Greci, Romani, Cinesi e Indiani.

Canoni estetici e storia dell'acconciatura nelle varie civiltà.

Cosmetica e prodotti per capelli nelle varie civiltà.

Dal Medioevo all'Illuminismo: canoni estetici.

Canoni estetici e storia dell'acconciatura dal 1500 al 1700.

Storia dell'evoluzione della cosmetica e della tricologia nella storia premoderna e moderna.

Dal Romanticismo all'era moderna e Contemporanea.

Canoni estetici e storia dell'acconciatura nell'epoca romantica. Evoluzione dei canoni estetici nell'epoca moderna e contemporanea in rapporto alle differenti mode e stili.

Evoluzione dei cosmetici e dei prodotti per capelli nell'epoca industriale e poi in quella contemporanea.

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e role play

### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula con lavagna interattiva

### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

Colloquio - test a domande con risposta multipla e aperta - Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 3 DI 14

Titolo U.F.:

**Matematica**

Durata: 106

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

I numeri naturali, relativi, razionali: proprietà e operazioni.

Le potenze dei numeri e le proprietà.

Espressioni numeriche.

Calcolo letterale: monomi, polinomi e prodotti notevoli.

Equazioni lineari; Disequazioni lineari

Geometria del piano

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezione frontale ed utilizzo di lavagna multimediale

### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula e laboratorio informatico

### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

colloquio

test a risposta multipla e risoluzione di problemi

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 4 DI 14

Titolo U.F.:

Inglese

Durata: 146

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Elementi di fonetica, grammatica e sintassi: pronomi personali soggetto e complemento; aggettivi e pronomi possessivi; articolo determinativo e indeterminativo; sostantivi numerabili e non numerabili; numeri ordinali e cardinali; imperativo; tempi verbali (present simple, present continuous); usi della forma -ing; preposizioni di tempo e di luogo; avverbi di modo e di frequenza; verbi modali (can/could, must). Fraseologia tecnica e letture riguardanti la professione di parrucchiere.

Acquisizione di vocaboli di attrezzature parrucchieri; terminologia legata all'acconciatura; dialogo parrucchiere e cliente di lingua inglese; giochi di ruolo

Principali regole grammaticali. Fraseologia tecnica e letture riguardanti la professione di parrucchiera.

Conversazioni sui seguenti aspetti: descrizione di stili di acconciatura; simulazioni di dialoghi con il cliente (uso delle formule di cortesia);

Produzione scritta di e-mail per la gestione di appuntamenti e richieste di materiale ai fornitori; stesura di un curriculum vitae.

Lettura e comprensione di semplici testi relativi a prodotti per la cura e il trattamento dei capelli.

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e role play

### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula multimediale

### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

test a risposta multipla e domande aperte

conversazione

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

### C.2.7 Scheda di unità formativa N° 5 DI 14

Titolo U.F.:

Scienze Motorie

Durata: 72

#### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

#### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

La forza

Resistenza

Velocità

Flessibilità

Abilità motorie

Fondamentali di gioco proprie del tipo di attività. Concetto dinamico di salute, i benefici del movimento, la sedentarietà. Motivazioni alla pratica sportiva, al successo e all'autorealizzazione.

Flessibilità: stretching come forma di prevenzione antalgica. Tecnica PNF. Esercizi per il mal di schiena

Abilità motorie

Fondamentali di gioco proprie del tipo di attività.

Le posture nella vita di tutti i giorni. L'esame posturale. Esercizi specifici per la muscolatura coinvolta nella catene cinetica della postura specifica. Equilibrio statico e dinamico. Lavoro per migliorare la capacità polmonare con tecniche di ginnastica respiratoria riprese dallo Yoga e dal Training autogeno.

#### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e pratiche

#### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Palestra ed aula con lavagna interattiva

#### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

Palestra ed aula

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 6 DI 14

Titolo U.F.:

Psicologia

Durata: 164

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

I° ANNO

1. Elementi di teoria della comunicazione:

Significato di comunicazione e bisogno di comunicazione

La comunicazione e il risultato

Approccio matematico-cibernetico

La teoria sistemico-relazionale e gli assiomi

La PNL

I sistemi rappresentazionali e la conoscenza dell'interlocutore

L'uso della PNL nella comunicazione fra le persone

Tipologie di clienti visivi, auditivi, cenestesici

I metaprogrammi e i diversi modi in cui gli esseri umani si differenziano gli uni dagli altri

Gli stili di relazione: aggressivo, passivo, assertivo

Le componenti della comunicazione assertiva

2. La professione e il professionista

La figura professionale

Il salone del parrucchiere

I servizi del salone

Il cambiamento

3. La comunicazione e la relazione efficace con il cliente

I piani della comunicazione:

La comunicazione verbale (caratteristiche; le domande; l'ascolto; la riformulazione)

La comunicazione paraverbale

La comunicazione non verbale (estetica, prossemica, cinesica, mimica, il contatto corporeo)

4. Autostima, immagine e cura di sé

L'autostima

L'aspetto esteriore e la relazione con gli altri

Motivazioni, desideri e bisogni (teoria di A. Maslow)

Bellezza, cura di sé e autostima nel cliente

5. Psicologia estetica:

L'estetica e il suo significato nel corso del tempo

Evoluzione dei canoni estetici

La moda: significati e funzioni

Significati e motivazioni della cura del corpo e dei capelli

Benessere e cosmetica: i trattamenti nei pazienti oncologici

II° ANNO

1. La comunicazione e la relazione efficace con il/la cliente

Aspettative, bisogni e desideri

Le diverse tipologie di cliente

Le motivazioni all'acquisto

La comunicazione telefonica

La gestione della conversazione al telefono  
L'accoglienza del/la cliente  
2 . L'Operatore del benessere  
Le abilità fondamentali dell'operatore del benessere  
Le componenti della professionalità  
Le caratteristiche psicologiche proprie di ciascun ruolo professionale  
Il vestiario, la divisa, l'igiene personale.  
3 . Il luogo di lavoro  
Nome e identità del centro  
Il posizionamento  
Tipologia di attività  
Articolazione degli spazi all'interno del centro  
L'arredamento  
Ordine e pulizia  
L'atmosfera  
La scelta dei prodotti e dei trattamenti  
III° ANNO  
1. La comunicazione marketing nel salone  
Che cos'è il marketing  
Il "guerrilla" marketing  
Il visual merchandising  
2. Vendere il servizio  
La professionalità: come si acquisisce e come si manifesta  
Da cliente occasionale a cliente fisso  
Apertura di un salone: la zona, il nome, posizionamento sul mercato  
3 . Vendere il rapporto  
Come procurarsi nuove clienti  
La fidelizzazione: caratteristiche che favoriscono la scelta, strategie commerciali, strumenti di visibilità, pubblicità  
4 . La relazione tra operatori  
Il gruppo di lavoro e le sue caratteristiche  
Le reti di comunicazione  
La partecipazione  
I ruoli all'interno dello staff

### **C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Role play e lezioni frontali

### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula e laboratorio di tecniche dell'acconciatura

### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste  
test a risposta multipla  
colloqui  
Modalità di valutazione degli esiti delle prove:  
in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 7 DI 14

Titolo U.F.:

Igiene e Anatomia

Durata: 164

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Concetti di salute, malattia, igiene.

Igiene della persona, pulizia del corpo e del vestiario.

Igiene del lavoro (strumentazione e attrezzi di lavoro) e dell'ambiente di lavoro.

Caratteristiche essenziali dei microrganismi (batteri, virus, miceti, protozoi).

Malattie infettive e profilassi.

Meccanismi di difesa naturali e artificiali.

Malattie infettive a contagio ematico.

Detersione, disinfezione, sterilizzazione della cute, dell'attrezzature e abbigliamento, smaltimento rifiuti.

Nozioni di citologia e istologia.

Organizzazione del corpo umano.

Regioni corporee, piani del corpo e terminologia anatomica.

Apparato tegumentario: anatomia e fisiologia di epidermide, derma, ipoderma, annessi cutanei.

La barba: struttura, ciclo vitale

I capelli: struttura, morfologia, ciclo vitale.

Intolleranze alimentari.

Disturbi del comportamento alimentare.

Educazione alimentare.

Gli alimenti e i principi nutritivi.

Apparato digerente e digestione.

Alimentazione e salute; norme per una corretta alimentazione.

L'educazione alimentare come prevenzione di alcuni stati patologici.

Apparato cardio circolatorio: sangue, cuore, vasi sanguigni, principali patologie vascolari e igiene.

Vitamine e trofismo cutaneo.

Lesioni elementari della cute.

Principali alterazioni e malattie della cute: discromie cutanee, dermatosi piogenetiche, da virus, da miceti, da parassiti (pediculosi, scabbia).

Disinfestazione

Alterazione delle ghiandole sebacee e sudoripere.

Alterazioni del sistema pilifero.

Analisi delle caratteristiche della barba e relativi prodotti idonei per il trattamento.

Consolidamento sulla cute e dermatologia: caratteri macroscopici , struttura fisiologia, annessi cutanei, cuoio capelluto.  
Composizione chimica del capello.  
Il ciclo riproduttivo del capello.  
Ormoni e crescita del capello.  
La tricologia.  
Le principali alterazioni del cuoio capelluto: seborrea, dermatite seborrea, forfora, cute secca, psoriasi, pediculosi.  
Alopecie.  
Anatomia del capello.  
Osservazione e strumenti di analisi tricologica.  
Cenni sulle tecniche di trattamento.  
L'analisi dei rischi per l'acconciatore.  
Il rischio chimico, biologico, posturale.  
I requisiti igienico-sanitario del salone di acconciatura.  
Malattie infettive e contagio ematico:tetano, epatite B, AIDS.  
Le allergie.  
Malattie professionali e norme di igiene  
Nozioni di primo soccorso.

### **C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e pratiche

### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula con lavagna multimediale e laboratorio

### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste  
Test a risposta multipla  
Colloqui  
Modalità di valutazione degli esiti delle prove:  
in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 8 DI 14

Titolo U.F.:

**Diritto**

Durata: 32

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro. Responsabilità del datore di lavoro.

D.Lgs 81/2008 e dispositivi di protezione individuale e collettiva.

Valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro per tipologie di attività svolte; valutazione rischi da taglienti e pungenti, chimici e biologici.

Obbligazioni e contratti; contratti di lavoro, in particolare CCNL di categoria; capacità giuridica, capacità di agire; consenso informato.

Responsabilità penale. Normativa comunitaria, nazionale, regionale; titoli abilitativi e sanzioni.

Azioni positive per la promozione della cultura di genere.

Normativa sulla privacy; codice in materia di protezione dei dati personali.

I doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di acconciatore.

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e role play

### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula interattiva

### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

colloqui

test con risposta multipla e aperta

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 9 DI 14

Titolo U.F.:	<b>Religione</b>	Durata: 70
--------------	------------------	------------

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

<u>In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali</u> Conoscenze:  Capacità:  <u>In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata</u> Obiettivi di competenze:  Aree di sapere:
---

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Questioni di senso legate alle più rilevanti esperienze della vita umana. Linnee fondamentali della riflessione su Dio e centralità del mistero Pasquale nel Cristianesimo. Principali criteri di interpretazione della Bibbia e grandi temi biblici : Regno di Dio, la vita eterna, la salvezza, la grazia. Il rapporto della religione cattolica con altre religioni e con i nuovi movimenti religiosi. Orientamenti della Chiesa sull'etica personale e speciale e sul loro fondamento biblico.
--

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e discussione su casi della vita
---

### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula – laboratorio informatico – laboratorio lingue
---

### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste test a risposta multipla colloqui
---

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 10 DI 14

Titolo U.F.:

Chimica

Durata: 140

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Individuazione e classificazione dei prodotti chimici tossici e non tossici utilizzati nei trattamenti estetici.

Passaggi di stato. Miscugli omogeni ed eterogeni.

La struttura della materia (atomi, molecole e ioni). La Tavola Periodica. I legami (ionico, covalente e metallico).

Le reazioni chimiche.

Il pH (acidi, basi e tamponi).

Nomenclatura dei composti inorganici (ossidi, anidridi, acidi idrossidi, Sali).

Basi di chimica organica: descrizione dei principali gruppi funzionali

La Tavola degli elementi chimici. I legami chimici e le reazioni chimiche.

Il pH (acidi, basi, tamponi).

Basi di chimica organica: descrizione dei principali gruppi funzionali.

Le norme legislative. I costituenti e le materie prime cosmetiche (fitocosmetici, olii essenziali, sostanze di origine biologica, vitamine, eccipienti, additivi).

Le forme cosmetiche (soluzioni, sospensioni, emulsioni, spray).

Trattamenti specifici per la pelle.

Prodotti detergenti.

Trattamenti normalizzanti.

Protettivi solari.

Cosmetici da trucco, Shampoo e colore.

Sterilizzazione e disinfezione.

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e esperimenti pratici

#### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula e laboratorio di chimica

#### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF** *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

Test a risposta multipla - colloqui

prove pratiche

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 11 DI 14

Titolo U.F.:

Informatica

Durata: 38

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Gestire i files ed elaborare testi e tabelle in word ed excel

Conoscere e saper utilizzare i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica.

Esercitazioni pratiche sull'uso dei vari pacchetti applicativi.

Esercitazione su fatture e contabilità

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e pratiche di laboratorio

### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Laboratorio informatico

### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

prove e test

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 12 DI 14

Titolo U.F.:

Disegno e Storia dell'arte

Durata: 108

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

La vita difficile delle Ornatrici e delle Parrucchiere  
I Parrucchieri e gli Specchi  
L'inarrestabile ascesa del Coiffeur per Signora  
I Coiffeur e i Pittori  
a- I difficili rapporti tra i barbieri, i parrucai e i coiffeur  
b- I testi degli "artistes coiffeurs" del settecento  
c- La Coiffure come arte difficile da sapere  
d- La Coiffure come arte di eleganza, leggerezza e destrezza  
e- La Coiffure come arte consorella della pittura e della scultura  
I Pittori, gli Scultori e i Capelli:  
a- Il movimento dei capelli  
b- Il colore dei capelli e quello della pelle  
c- Capelli, sentimento e carattere  
d- I capelli e gli errori  
I ritratti e la storia della moda capelli:  
a- l'eccezione e la norma  
b- il dietro e il davanti  
c- i capelli, i ritratti, e i messaggi non verbali  
d- il realismo e l'idealizzazione  
e- le funzioni dei ritratti  
Igiene Barbitonsorica  
I Parrucchieri e la piccola pubblicità:  
a- i parrucchieri e la piccola pubblicità del settecento  
b- i parrucchieri e la pubblicità dell'ottocento  
c- i parrucchieri e la pubblicità del novecento

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezione frontale e simulazione di casi reali

#### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Lavagna multimediale , fogli, matite.

#### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF** *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

test a risposta multipla

colloquio

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 13 DI 14

Titolo U.F.:

**Tecnica dell'acconciatura**

Durata: 799

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Individuazione di caratteristiche e della struttura del capello e del cuoio capelluto.

Individuazione di prodotti idonei alle esigenze del cliente.

Gli strumenti: spazzole, pettini, forbici, tosatrici, rasoio, phon, casco, piastre, liscianti/ondulanti

Uso degli strumenti in attività di laboratorio.

Prodotti e apparecchiature idonee e utilizzo.

La Piega a Phon e l'utilizzo della Piastra elettrica: i fondamentali della piega a phon, la messa in forma con pettine, esecuzione della piega a phon su tagli diversi, la piastra elettrica e i ferri arriccianti.

Attività pratica di laboratorio: utilizzo degli strumenti

La messa in forma dell'Acconciatura Permanente

Il processo chimico e la funzione dei rulli:

l'Acconciatura permanente

i processi chimici nel trattamento

le sostanze chimiche

il valore PH delle sostanze chimiche

i principali preparati tipi di trattanti

i rulli per l'acconciature permanente

Le varie tecniche per l'Acconciatura permanente:

prerequisiti al trattamento

la permanente

Le varie tecniche di applicazione in laboratorio

L'Acconciatura: Le Tecniche Aggiunte

Caratteristiche dei prodotti, della colorimetria e delle apparecchiature - utilizzo e manutenzione delle attrezzature

I Raccolti

Le varie pettinature raccolte a fiocco

Le varie pettinature raccolte a banana

Le varie pettinature raccolte a nodi

Le varie pettinature raccolte a chiocciola e a boccioli di rosa

Le varie pettinature: applicazioni di laboratorio

Applicazioni base delle Extensions

Le Extensions: aggiunta artificiale dei capelli

Le Extensions: le varie tecniche di applicazione. Attività di laboratorio

I Tagli avanzati:

Miglioramento della professionalità  
Integrazione stilistica per forma piena  
Integrazione stilistica per forma graduata  
Integrazione stilistica per strati progressivi  
Integrazione stilistica per strati uniformi.  
Tagli con la tecnica a mano libera:  
Uso del pettine nello sviluppo taglio  
Pettine e Forbici  
Pettine e Tosatrice  
Vari tipi di taglio  
Tecniche di laboratorio

### **C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Prove pratiche di laboratorio

### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Laboratorio tecnico di settore

### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste  
prove e test pratici  
Modalità di valutazione degli esiti delle prove:  
in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 14 DI 14

Titolo U.F.:

Alternanza Scuola -Lavoro

Durata: 800

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Identificare e esplicitare le proprie aspettative ed immagini rispetto al lavoro, alla realtà aziendale ed al ruolo/figura professionale nonché le conoscenze ed abilità acquisite nel percorso formativo

#### **Aree di sapere:**

Sperimentare in ambito lavorativo le tecniche professionali apprese in aula e laboratorio

Relazionarsi in modo corretto con le diverse funzioni e ruoli professionali presenti nel contesto lavorativo

Verificare e consolidare le conoscenze ed abilità acquisite nel percorso formativo

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Applicazione sul campo di quanto appreso in aula e laboratorio

### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Da svolgersi presso la struttura ospitante

### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Valutazione sulla base del lavoro svolto dal tirocinante e degli impegni profusi dallo stesso

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

**C.3 Scheda di attività non formativa**

N°... DI... NON COMPILARE

Titolo:  
Attività PAD :

**C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione** (Max ..... righe) NON COMPILARE

**C.3.2 Descrizione articolazione/contenuti** (Max ..... righe) NON COMPILARE

**C.3.3 Metodologie e strumenti** NON COMPILARE

(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto) (Max ... righe)

**C.3.4 Altri elementi ritenuti rilevanti NON COMPILARE**  
*(Da specificare a cura di ciascun RdA) (Max ... righe)*



**D.1.2 B. Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere**

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe....)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)*

**D.1.3 C Accessibilità per le persone con disabilità**

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe....)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)*

**D.1.4 (D.1.5,...) Altre priorità previste dall'Avviso**

*(indicare le eventuali azioni specifiche e di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)*

**E.1 PRODOTTO a stampa o multimediale<sup>3</sup> N° 0 di 0****E.1.1 Titolo**

**E.1.2 Argomento**

**E.1.3 Autori (Enti o singoli)**

**E.1.4 Descrizione**

*(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto) (Max 10 righe Arial 11)*

**E.1.5 Tipologia e formato (Max 10 righe Arial 11)**

**E.1.6 Proprietà dei contenuti**

<input type="checkbox"/>	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
<input type="checkbox"/>	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

*Aggiungere sottosezione E.1.per ciascun prodotto*

<sup>3</sup> I prodotti a stampa o multimediali (diversi da e-learning) saranno realizzati all'interno del progetto approvato secondo le modalità ivi previste e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto.

## E.2 PRODOTTO E SERVIZI e-learning (FAD) N° 0 di 0

Si tratta di prodotti (learning object - moduli FAD) o servizi (tutoraggio on line, virtual classroom ecc.) espressamente progettati per l'utilizzo tramite il sistema TRIO o altra infrastruttura tecnologica.

I prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito [www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it) ed essere fruibili on-line-attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD; a tal fine è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [por@progettotrio.it](mailto:por@progettotrio.it).

### E.2.1 Titolo del prodotto

### E.2.2 Argomento (Max 10 righe Arial 11)

### E.2.3 Autori (Enti o singoli)

### E.2.4 Descrizione del prodotto

(secondo la scheda catalogafica di cui al box E.2.6) (Max 10 righe Arial 11)

### E.2.5 Piattaforma di gestione della teleformazione

(specificare la piattaforma di gestione della teleformazione: infrastrutture predisposte da TRIO oppure infrastrutture diverse) (Max 10 righe Arial 11)

### E.2.6 Scheda catalogafica per i prodotti (servizi) e-learning

Campo	Descrizione
Titolo	Titolo del corso
Codice	Codice del corso
Lingua	Lingua
Level Isced 97	
Descrizione	Descrizione del corso
Obiettivi	Obiettivi del corso
Parole chiave	Elenco parole chiave usabili per la ricerca
Durata	Durata in ore

Autori	<i>Autori</i>
Editore	<i>Editore (in genere: TRIO)</i>
Data pubblicazione	<i>La data di PRIMA PUBBLICAZIONE</i>
Destinatari	<i>I destinatari del corso</i>
Requisiti	<i>Requisiti per il corso</i>
Restrizioni d'uso	<i>Se ci siano vincoli per l'uso (per esempio essere dirigenti)</i>
Condizioni d'uso	<i>Condizioni d'uso (per esempio, gestione dei dati privati degli utenti)</i>
Macro Area ed Area Tematica	<i>Classificazione TRIO</i>
Tipologia tecnica	<i>Per esempio, FLASH</i>
Tipologia didattica	<i>Se lezione, video, podcast, e altro</i>

Per ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione della scheda catalografica è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [\*\*por@progettotrio.it\*\*](mailto:por@progettotrio.it).

## AVVERTENZE

Il formulario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente

### SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il sottoscritto .....Gaetano Gianfranco Flaviano.....

in qualità di legale rappresentante del soggetto .....IIS Fermi da Vinci -Empoli.....

in relazione al progetto denominato .....Acconciatura Da Vinci 23.....

### Attesta

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto

Empoli, 29/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 Dlsg 39/1993)*  
Firmato Digitalmente