

## ALLEGATO 3

### FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI

#### Oggetto:

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi triennali di leFP realizzati in  
sussidiarietà dagli Istituti Professionali**

*Specificare l'annualità a cui si riferisce il percorso*

- Annualità 2023-2024 (prima scadenza il 31/03/2023)**  
 **Annualità 2024-2025 (seconda scadenza il 29/03/2024)**

### **Estetica Da Vinci 23**

## Indice

<i>ISTRUZIONI</i> .....	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line) .....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online) .....	4
Sezione B Descrizione del progetto .....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto .....	20
Sezione D Priorità .....	27
Sezione E Prodotti .....	28

## ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

1. Sezione 0 Dati identificativi del progetto
2. Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
3. Sezione B Descrizione del progetto
4. Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
5. Sezione D Priorità
6. Sezione E Prodotti

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX, UTILIZZANDO IL CARATTERE TIMES NEW ROMAN. SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE.

**Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

**Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)**

**B.1 Informazioni generali e contestualizzazione  
(compilazione on line)**

## B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

### B.2.1 Obiettivi generali del progetto

*(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe Arial 11)*

Il progetto tende a realizzare un percorso di istruzione e formazione di durata triennale, finalizzato all'assolvimento dell'obbligo scolastico per i giovani in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado per fornire una qualifica corrispondente.

Il corso di studi, inserito nell'indirizzo 'Erogazione dei servizi di trattamento estetico' è finalizzato ad una qualifica ad alto contenuto tecnico-specialistico, tende a favorire una formazione più adeguata alle esigenze occupazionali del territorio in cui la scuola opera, dando così l'opportunità di:

1. consentire agli allievi di inserirsi realmente e professionalmente nel mondo del lavoro, consentire alle imprese di poter usufruire di un'offerta qualificata e specializzata.
2. consentire agli allievi di apprendere nel modo più simile alla realtà del mondo del lavoro,
3. creare un'integrazione tra la realtà aziendale e la formazione scolastica,
4. favorire l'acquisizione del "senso di appartenenza" al settore,
5. potenziare un sistema formativo.

#### B.2.1.1 Figura per la quale il percorso formativo è progettato tra quelle indicate nell'allegato 8:

*(nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l'/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso 1)*

- Operatore dell'abbigliamento - Addetto alla realizzazione, rifinitura e stiratura di capi di abbigliamento
- Operatore delle calzature – Addetto al montaggio meccanizzato della tomaia
- Operatore delle produzioni chimiche - Addetto al trattamento, alla lavorazione e alla conservazione di materie prime, semilavorati e prodotti chimici
- Operatore edile - Addetto alla realizzazione di opere murarie
- Operatore elettrico - Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettrici
- Operatore elettronico - Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettronici
- Operatore grafico Indirizzo Stampa e allestimento - Addetto all'organizzazione del processo di realizzazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di produzione e allestimento degli stampati
- Operatore grafico Indirizzo Multimedia - Addetto all'organizzazione del processo di realizzazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali
- Operatore di impianti termo-idraulici - Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti termo-idraulici
- Operatore delle lavorazioni artistiche - Addetto alle lavorazioni orafe
- Operatore delle lavorazioni artistiche - Addetto alle lavorazioni del marmo
- Operatore delle lavorazioni artistiche - Addetto alla realizzazione di prototipi e alla lavorazione di prodotti di pelletteria
- Operatore del legno - Addetto alla realizzazione di manufatti lignei
- Operatore del montaggio e della manutenzione delle imbarcazioni da diporto – Addetto alle operazioni di montaggio, finitura e manutenzione di imbarcazioni da diporto
- Operatore alla riparazione dei veicoli a motore Indirizzo Riparazione di carrozzerie – Addetto alla riparazione, sostituzione e verniciatura di elementi accessori di autoveicoli

<sup>1</sup> Si precisa che, per la figura di *Operatore della ristorazione*, l'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" può essere integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" relativo alla figura di *Operatore delle produzioni alimentari*.

- Operatore alla riparazione dei veicoli a motore Indirizzo Riparazione parti meccaniche ed elettromeccaniche del veicolo a motore – Tecnico mecatronico delle autoriparazioni (addetto)
- Operatore meccanico – Addetto alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche
- Operatore della ristorazione Indirizzo Preparazione pasti - Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti
- Operatore della ristorazione Indirizzo Servizi di sala e bar - addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande
- Operatore ai servizi di promozione e accoglienza Indirizzo Strutture ricettive – Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa
- Operatore ai servizi di promozione e accoglienza Indirizzo Servizi del turismo – Addetto alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco e/o al telefono
- Operatore amministrativo segretariale - Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni
- Operatore ai servizi di vendita – Addetto alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali
- Operatore dei sistemi e dei servizi logistici – Addetto alle operazioni di spedizione
- Operatore della trasformazione agroalimentare – Addetto alla conduzione di impianti di lavorazione e confezionamento di prodotti agroalimentari
- Operatore agricolo Indirizzo Coltivazioni arboree, erbacee, orto-floricole – Addetto agli interventi tecnici ed agronomici sulle coltivazioni e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature
- Operatore agricolo Indirizzo Allevamento animali domestici - Addetto alle operazioni relative alle specie faunistiche e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature
- Operatore agricolo Indirizzo Silvicultura, salvaguardia dell'ambiente - Addetto alle operazioni relative alla silvicultura, alla salvaguardia dell'ambiente e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature
- Operatore del mare e delle acque interne – Addetto alle operazioni di navigazione, pesca e prima preparazione del pescato e di controllo degli impianti di acquacoltura/maricoltura
- Operatore del benessere – Erogazione di trattamenti di acconciatura-Acconciatore addetto
- Operatore del benessere – Erogazione dei servizi di trattamenti estetici-Estetista addetto**

### **B.2.1.2 Numero di classi e numero allievi per classe**

*(indicare il n. di classi e il numero allievi per classe per le quali si intende attivare il percorso formativo)*

Classi 2, allievi per classe 26.

### **B.2.2 Struttura e logica progettuale**

*(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso (Max 20 righe Arial 11))*

Il percorso è ideato per formare una professionalità che opera prevalentemente nel settore dei servizi legati al benessere: dei parrucchieri e di trattamenti di bellezza. Si occupa di trattamenti estetici sulla superficie del corpo volti all'eliminazione e /o attenuazione degli inestetismi, utilizzando tecniche manuali ed apparecchi elettromeccanici per uso estetico, nonché prodotti e tecniche atte a favorire il benessere dell'individuo

Al fine di trasferire ai discenti le conoscenze e capacità oggetto del profilo professionale prescelto il percorso sarà così articolato:

- 1.055 ore di Lezioni teoriche finalizzate all'insegnamento delle competenze di base e all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali
- 1.085 ore di Attività laboratoriale finalizzata all'insegnamento delle competenze di base e all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali
- 800 ore di Stage/tirocinio
- 30 ore di Attività di accompagnamento

Totale ore nel triennio: 2970

Il dirigente scolastico curerà le relazioni istituzionali e quelle con i partner e si assumerà la responsabilità giuridico economica dell'intera attività.

Il progettista si occuperà di presentare il formulario del progetto entro la scadenza fissata.

Il coordinatore svolgerà la fondamentale funzione di rendere coerente tutta l'articolazione del percorso formativo gestendo e valorizzando le risorse umane coinvolte.

### **B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali**

*(illustrare la coerenza interna del progetto in fasi/attività specifiche, della sua durata, con le caratteristiche dei destinatari, ecc. come declinata nella sezione C) (Max ... righe)*

Il progetto è strutturato a livello triennale su trenta ore settimanali di cui oltre la metà destinate a lezioni teoriche e tecniche, di aula e di laboratorio delle materie ministeriali ( 17 ore su 30) mentre le restanti 13 ore sono destinate alle lezioni di aula e di laboratorio della materia di indirizzo. Questa scelta è dettata principalmente dalle caratteristiche dell'utenza, che nel nostro caso è poco scolarizzata, presenta notevoli carenze nelle cosiddette conoscenze di base, soprattutto per quanto riguarda la lingua Italiana. La prima classe prevede, proprio per questi motivi, solo lezioni di aula e laboratorio; l'attività di stage viene riservata per 400 ore alla classe seconda e per 400 ore alla classe terza. L'attività di stage viene ovviamente prevista alla fine dell'anno scolastico, quando gli alunni hanno acquisito conoscenze e competenze sufficienti, da poter svolgere il tirocinio nel modo più proficuo possibile.

### **B.2.2.2 Congruenza generale del progetto**

*(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max ... righe)*

Il progetto si presenta per l'intera durata triennale, a giudizio di chi scrive, ben organizzato e strutturato in tutte le sue parti, almeno a giudicare dei risultati ottenuti fino ad oggi. I contenuti del corso sono equilibrati tra lezioni teoriche e lezioni pratiche, di aula e di laboratorio (ciò risulta dalle valutazioni rilasciate dall'utenza). Anche la scansione temporale dei contenuti risulta molto gradita e funzionale all'utenza, con le 800 ore di stage suddivise nelle parti finali del secondo e terzo anno, quando le alunne hanno acquisito un bagaglio di nozioni teoriche e pratiche soddisfacenti per volgere al meglio l'esperienza di tirocinio.

Anche le apparecchiature, i locali, le attrezzature, i materiali messi a disposizione agli utenti sono sicuramente idonei e validi e senz'altro funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal corso.

Il successo lavorativo delle diplomate sia del terzo che del quarto anno è la migliore dimostrazione di quanto affermato.

### **B.2.2.3 Durata complessiva del progetto**

*(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)*

36 mesi

### **B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza**

#### **B.2.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione**

*(descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max ... righe)*

In merito al reperimento e sensibilizzazione dell'utenza, l'Istituto si muove in varie direzioni. Innanzitutto vengono organizzati incontri informativi con tutti gli Istituti del territorio, nel periodo dell'orientamento. Inoltre è sempre attivo e aggiornato il sito internet dell'Istituto che prevede un'apposita finestra dedicata all'Agenzia Formativa, come la pagina Facebook e Instagram, con numerose informazioni sui corsi di istruzione e formazione professionale. Per sensibilizzare e stimolare le iscrizioni l'Istituto organizza nel periodo novembre /gennaio numerose giornate di scuola

aperta, in cui è possibile visitare i locali dell'Istituto, parlare con i docenti e alunni tutor, vedere lezioni dimostrative e interagire in varie modalità con apparecchi e attrezzature dei nostri laboratori.

**B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo (come disposto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i.) e, in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto per una proficua partecipazione alle attività (Max ... righe)**

NON COMPILARE

**B.2.3.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari**

*(specificare eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi, ritenuti opportuni sia in termini di maggiore età, patente di guida, titolo di studio, etc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o patenti/abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore. (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.2.3.4 Modalità di selezione dei partecipanti**

*(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti) (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.2.3.5 Procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo**

*(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso delle competenze necessarie per conseguire il livello di uscita individuato) (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.2.3.6 Procedure riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo**

*(indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo – già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i.)(Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.2.3.7 Composizione dei nuclei di selezione per l'accertamento delle competenze e per il riconoscimento di eventuali crediti in ingresso (Max ... righe)**

NON COMPILARE

## **B.2.4 Accompagnamento dell'utenza**

### **B.2.4.1 Accompagnamento in ingresso e in itinere**

**B.2.4.1.1** Procedure di accompagnamento in ingresso e in itinere e di supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

*(descrivere le attività di orientamento in ingresso e in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici) (Max 15 righe Arial 11)*

L'accompagnamento in entrata sarà erogato durante la fase preliminare alle iscrizioni al percorso formativo con obiettivo di agevolare l'iscrizione di utenti motivati ed interessati al percorso scelto. Durante il percorso didattico triennale gli studenti sono seguiti secondo il metodo della didattica individualizzata per mirare al raggiungimento del successo scolastico dell'intero gruppo classe. A partire dal primo anno ed in maniera crescente negli anni successivi sono organizzati incontri con il mondo produttivo del territorio volti alla reciproca conoscenza tra impresa e studente/futuro

lavoratore, conoscenza che culmina con lo stage aziendale del secondo e terzo anno e, generalmente, porta all'assunzione del neo-lavoratore. Nel corso del triennio formativo, saranno svolte le seguenti misure di accompagnamento:

- a – Sostegno all'apprendimento con interventi mirati al recupero di conoscenze/competenze.
  - b – Monitoraggio in itinere delle attività e dei risultati.
  - c – Sostegno all'handicap:
  - d – Orientamento studenti.
  - e - Recupero dei soggetti in dispersione scolastica
- Sarà effettuato in 30 ore nel triennio di cui almeno 8 ore con erogazione a singolo discente.

**B.2.4.1.2 Durata** (specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale)  
(Max 5 righe Arial 11)

L'accompagnamento verrà realizzato per 10 ore nella prima classe, di cui 3 individuali, 10 ore nella seconda di cui 3 individuali ,10 ore nella terza di cui 2 individuali.

**B.2.4.2 Accompagnamento in uscita (eventuale)**

**B.2.4.2.1 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement**

(se previste all'interno del percorso formativo descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement) (Max 10 righe Arial 11)

Saranno organizzate uscite su territorio per conoscere le aziende del settore, saranno organizzati incontri con esperti esterni del settore, per esempio CNA di Firenze in particolare con la coordinatrice Impresa donna/giovani imprenditori, visita presso la Camera di Commercio di Firenze e la A.S.L. Toscana Centro.

L'accompagnamento in uscita verrà realizzato in gruppo per 5 ore tra la seconda e terza.

**B.2.4.2.2 Durata** (specificare la durata dedicata alle attività di accompagnamento di gruppo e individuale)  
(Max 5 righe Arial 11)

L'accompagnamento in uscita verrà realizzato in gruppo per 5 ore nella seconda e terza.

**B.2.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento**

Procedura di accompagnamento	Ore individuali	Ore di gruppo	Totale ore ad allievo
In ingresso	2	4	6
In itinere	6	13	19
In uscita	-	5	5
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>30</b>

**B.2.5 Visite didattiche**

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni, le UF nel corso delle quali saranno svolte e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi) (Max 15 righe Arial 11)

NON COMPILARE

## B.2.6 Dotazioni ai partecipanti

### B.2.6.1 Materiale didattico (indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)(Max dieci righe)

Tipologia e caratteristiche	Quantità
Kit laboratoriale	1 cad. per singolo alunno

### B.2.6.2 Vitto dei partecipanti (se previsto, indicare le modalità organizzative) (Max quattro righe)

NON COMPILARE

### B.2.6.3 Indumenti protettivi

(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti agli allievi, se necessari per la tipologia di attività prevista)

Tipologia e caratteristiche	Quantità
Camici monouso	Per singolo alunno
Guanti in lattice	Per singolo alunno
Mascherine	Per singolo alunno
Cuffie	Per singolo alunno

### B.2.6.4 Attrezzature didattiche

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)

Tipologia	Uso (Individ./ Coll.)	Quantità	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1) <u>NON COMPILARE</u>
Lettini massaggio	Individ.	12	
Banchi specchiati	Individ.	12	
Postazione trucco e visagismo	Individ.	12	

### B.2.6.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche (Max dieci righe)

Le attrezzature didattiche fornite all'utenza sono identificabili in quelle utilizzate negli istituti di bellezza, trattasi, infatti, di attrezzature specifiche e professionali.  
Le aule didattiche sono dotate di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale). L'istituto dispone di aule informatiche con 26 postazioni (PC e accessori oltre al collegamento internet); laboratori linguistico/chimico.

## B.2.7 Prove di verifica finale

Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali ed è finalizzato al rilascio di attestato di qualifica o certificato di competenze o attestato ad esito positivo:

X SI

Compilare la sezione B.2.7.1

▪ NO

Compilare la sezione B.2.7.2

### **B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica finali**

*(Descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio dell'attestato di qualifica – compilare una scheda per ciascuna prova di verifica prevista) (Max 30 righe Arial 11)*

*N.B: Le prove dovranno presidiare tutte le competenze previste dalla figura.*

Competenza tecnico professionale oggetto di valutazione (*ricorsive, comuni e connotative*):

Competenza tecnico professionale oggetto di valutazione:

Tipologia di prova (prova tecnico-pratica, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):

prova scritta: consiste in un set di 50 domande a risposta multipla

Finalità e obiettivi: verificare la conoscenza delle discipline non oggetto delle prove tecnico-pratiche

Modalità di svolgimento: test a risposta multipla

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:

I prova tecnico-pratica: consistente in trucco:

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali di trucco adattandolo alle esigenze della modella

Modalità di svolgimento: prova pratica nel laboratorio

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 21%;

II prova tecnico-pratica: consistente in "pedicure":

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali di cura del piede,

Modalità di svolgimento: prova pratica nel laboratorio

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 10%;

III prova tecnico-pratica: consistente in visagismo.

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali di massaggio e trattamento viso adattandolo alle esigenze della modella,

Modalità di svolgimento: prova pratica nel laboratorio

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 22%;

IV prova tecnico-pratica: consistente in massaggio,

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali massaggio applicando le tecniche studiate,

Modalità di svolgimento: prova pratica nel laboratorio,

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 22%;

V prova tecnico-pratica: consistente in "manicure",

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali di cura della mano,

Modalità di svolgimento: prova pratica nel laboratorio

Tempo di somministrazione: un'ora (1 H),

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 10%;

#### Colloquio

Il colloquio verte sulle tematiche oggetto del percorso, non testate durante le precedenti prove. I discenti saranno convocati al colloquio seguendo l'ordine alfabetico.

Finalità e obiettivi: verificare le conoscenze acquisite, la consapevolezza del ruolo e capacità espositive ed uso del linguaggio specifico settoriale,

Modalità di svolgimento: prova orale,

Tempo di somministrazione: 15 minuti,

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione: 100/100imi-60/100imi.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 15%;

Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione della prova: per ciascuna prova la Commissione si avvale di specifica griglia di valutazione.

#### **B.2.7.2 Articolazione e struttura delle prove di verifica**

*(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica, se previste, nei casi diversi dal B.2.7.1) (Max ..righe)*

**NON COMPILARE**

#### **B.2.8 Monitoraggio del progetto e valutazione finale**

*(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max ... righe)*

**NON COMPILARE**

#### **B.2.9 Disseminazione**

*(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento) (Max ... righe)*

**NON COMPILARE**

#### **B.2.10 Tabella di accertamento delle competenze culturali di base**

*(indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019 nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)*

N. prova	Competenza/e culturale/i di base oggetto di valutazione	Prova di esame nella quale la/e competenza/e culturale/i di base è/sono valutata/e	Modalità di accertamento
1	Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione	Prima prova Colloquio finale	Test a risposta multipla, verifica orale
2	Competenza linguistica	Prima prova	Test a risposta multipla
3	Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche	Prima prova Colloquio finale	Test a risposta multipla, verifica orale
4	Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche	Prima prova Colloquio finale	Test a risposta multipla, verifica orale
5	Competenza digitale	Prima prova	Test a risposta multipla
6	Competenza di cittadinanza	Prima prova Colloquio finale	Test a risposta multipla, verifica orale



## B.3 Progettazione dell'attività formativa

**B.3.1 Il progetto formativo prende a riferimento una Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali**

**B.3.1.1 Indicazioni relative alla Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali**

### B.3.1.2 Competenze che compongono la figura (incluse le competenze culturali di base)

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
<b>Competenze culturali di base (di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019)</b>	
1) Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione	<b>191</b>
2) Competenza linguistica	<b>93</b>
3) Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche	<b>175</b>
4) Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche	<b>99</b>
5) Competenza digitale	<b>32</b>
6) Competenza di cittadinanza	<b>40</b>
<b>Competenze tecnico professionali ricorsive</b>	<b>526</b>
1) Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni.	277
2)Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	135
3)Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	144
<b>Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi</b>	<b>560</b>
1. Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	401
2. Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	156
<b>Competenze tecnico professionali connotative</b>	<b>1254</b>
1) Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione dei trattamenti da realizzare	
<b>Totale (*)</b>	<b>2970</b>

(\*) Il totale delle ore del percorso deve essere pari a 2970.

**Si prevede l'integrazione con una o più Aree di Attività<sup>2</sup> (ADA) del Repertorio Regione delle Figure Professionale (RRFP) NON COMPILARE**

- NO
- SI (compilare le sezioni B.3.2.1 e B.3.2.2)

<sup>2</sup> Tale possibilità è prevista unicamente per il percorso per "Operatore ai servizi di vendita" che può essere progettato prendendo come riferimento la figura nazionale, integrata con una o entrambe le seguenti ADA della figura "Addetto alle attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino" (settore: logistica e trasporti) del Repertorio Regionale delle Figure professionali:

ADA - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino;

ADA - Gestione del processo contabile.

Resta ferma la durata complessiva del percorso di 2970 ore nonché il rispetto di quanto indicato dalla Dgr 988/2019 con riferimento al principio della "progettazione equilibrata".

**B.3.2.1 Motivare la scelta di integrare la figura professionale con una o più ADA del RRFP (Max 10 righe Arial 11):**

NON COMPILARE

**B.3.2.2 Denominazione e durata delle ADA del RRFP integrative della figura:**

NON COMPILARE

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
1)	
2)	
<b>Totale</b>	

Denominazione e durata Area di Attività/UC aggiuntive: NON COMPILARE

Denominazione	Durata (n.ro ore)
1)	
2)	
<b>Totale</b>	

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- NO
- SI (compilare le tabelle sottostanti)

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità e indicarne la durata complessiva in ore (Max ..... righe)

NON COMPILARE

Conoscenze aggiuntive

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
...		
N°		

Capacità aggiuntive NON COMPILARE

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
...		
N°		

**Tipologia di attestato di qualifica professionale che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:**

X Qualifica di "Addetto" - Livello 3 EQF: percorsi rivolti a giovani che devono adempiere al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale

**B.3.4 La figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):**

- NO
- SI (compilare la sezione B.3.4.1)

**B.3.4.1 Denominazione e codice numerico identificativo del profilo/percorso presente nel Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata (RRFR)**

Denominazione: ESTETISTA (ADDETTO)

Codice numero identificativo:1603012

**B.3.5 Alternanza scuola-lavoro (Alternanza rafforzata): impresa simulata/stage interno/stage esterno**

*(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione per ciascuna tipologia di alternanza scuola-lavoro) (Max 20 righe Arial 11)*

Lo Stage è diventata parte integrante delle metodologie didattiche e di apprendimento della scuola secondaria di secondo grado (II ciclo di istruzione) come la «modalità di realizzazione del percorso formativo progettata, attuata e valutata dall'istituzione scolastica e formativa in collaborazione con le imprese e con le rispettive associazioni di rappresentanza che assicuri ai giovani, oltre alla conoscenza di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Lo Stage costituisce un'esperienza che può divenire un momento di formazione e di studio e costituire un'occasione significativa di orientamento formativo e di valorizzazione delle attitudini e vocazioni degli allievi. Lo Stage , inteso come tirocinio pratico, avrà lo scopo di consolidare ed approfondire le competenze tecniche apprese durante le lezioni. Esso si svolgerà durante il percorso didattico triennale (classe seconda e terza), sarà individuata la figura del tutor della scuola e del tutor aziendale per concordare i modi di svolgimento e di certificazione. Le sedi di svolgimento saranno le imprese del settore benessere.

**B.3.6.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli allievi in stage (allegare lettere di disponibilità) NON COMPILARE**

Nome Impresa	Settore di attività	N° dipendenti	N° stagisti
		Tot.	Tot.

## **B.4 Risorse da impiegare nel progetto**

**B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B)**

**TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento <sup>(1)</sup>**

	<b><u>NON COMPILARE</u></b> Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione o professioni, docenti provenienti dal settore dell'istruzione della formazione, ecc	<b><u>NON COMPILARE</u></b> Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore	<b><u>NON COMPL-LARE</u></b> Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (2)	% Docenza/ totale ore di docenza	UF interessata	Disciplina
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
1		docente	MONDO LAVORO		JR	509		ESTERNO	23.8	13	TECNICHE ESTETICHE
2		docente	MONDO LAVORO		JR	436		ESTERNO	20.4	14	MASSAGGIO
3			ISTRUZIONE		JR	107		INTERNO	5.0	1	ECONOMIA AZIENDALE
4		docente	ISTRUZIONE		SR	208		INTERNO	9.7	2	ITALIANO/STORIA
5		docente	ISTRUZIONE		SR	106		INTERNO	5.0	3	MATEMATICA
6		docente	ISTRUZIONE		SR	123		INTERNO	5.7	4	INGLESE
7		docente	ISTRUZIONE		SR	73		INTERNO	3.4	5	SCIENZE MOTORIE
8		docente	ISTRUZIONE		SR	138		INTERNO	6.4	6	PSICOLOGIA
9		docente	ISTRUZIONE		SR	138		INTERNO	6.4	7	IGIENE E ANATOMIA
10		docente	ISTRUZIONE		SR	32		INTERNO	1.5	8	DIRITTO
11		docente	ISTRUZIONE		SR	73		INTERNO	3.4	9	RELIGIONE
12		docente	ISTRUZIONE		SR	138		INTERNO	6.4	10	CHIMICA
13		docente	ISTRUZIONE		SR	38		INTERNO	1.8	11	INFORMATICA
14		docente	ISTRUZIONE		SR	21		INTERNO	1.0	12	SCIENZE INTEGRATE
					TOTALE	2140			100		
		docente	ISTRUZIONE		SR	30		INTERNO			ACCOMPAGNAMENTO: ITALIANO/STORIA 9 H DIRITTO 1H INGLESE 2H MATEMATICA 2H ECONOMIA 4H PSICOLOGIA 4H IGIENE 4H CHIMICA 4H

		docente	ISTRUZIONE		SR	15		INTERNO		<b>CODOCENZE:</b> <b>I ANNUALITA':</b> ECONOMIA -DIRITTO DIRITTO-ECONOMIA MASSAGGIO-IGIENE TEC. ESTET.-PSICOL. TEC. ESTET.-CHIMIC. <b>II ANNUALITA'</b> TEC ESTET.-INGLESE MASSAGGIO-IGIENE TEC.EST-CHIMICA MASSAGGIO-PSICOL SCIENZE INT.- IGIENE <b>III ANNUALITA'</b> TEC.EST.-IGIENE TECN.EST-CHIMICA TECN.ESTE-PSICOLO MASSAGGIO-IGIENE MASSAGGIO-PSICOL.
		docente	ISTRUZIONE		SR	180		INTERNO		TUTORAGGIO

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, **comprese quelle che non sono oggetto di finanziamento.**

**N.B.: Il totale delle ore di docenza (interna e esterna) indicate dovrà essere pari a 2140. Oltre a tali ore di docenza, dovranno altresì essere riportate sia le ore di orientamento che le eventuali ore di codocenza.**

(2) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

**TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto<sup>(1)</sup>** (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, rendicontazione, ecc.)

	<b><u>NON COMPILARE</u></b> Nome e cognome	Funzione	<b><u>NON COMPILARE</u></b> Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore/giorni	<b><u>NON COMPILARE</u></b> Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (2)
	A	B	E	F	G	H	I
1		Progettista		SENIOR	67		INTERNO
2		Personale amministrativo		SENIOR	155		INTERNO
3		Personale tecnico professionale		SENIOR	63		INTERNO
4		Coordinatore		SENIOR	181		INTERNO
5		Rendicontatore		SENIOR	142		INTERNO
6							INTERNO
7							
8							
9							
10							

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, comprese quelle che non sono oggetto di finanziamento.

(2) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

**B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto)**  
NON COMPILARE

**B.4.2.1 Titolare di carica sociale**

Cognome e nome: \_\_\_\_\_  
Soggetto attuatore (soggetto proponente/capofila/partner): \_\_\_\_\_  
Carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_ dal: \_\_\_\_\_

**B.4.2.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale**

Tipo di prestazione: \_\_\_\_\_  
Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Ore o giornate di lavoro previste: \_\_\_\_\_  
Compenso complessivo previsto: € \_\_\_\_\_  
Compenso orario o a giornata: € \_\_\_\_\_

**B.4.2.3 Motivazioni**

*(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)*  
*(Max ..... righe)*

*Allegare curriculum professionale dell'interessato.*

**B.4.3 Comitato tecnico scientifico**

*(SE PREVISTO, INDICARE IL NUMERO DEI COMPONENTI E L'IMPEGNO PREVISTO E DESCRIVERE LA FUNZIONE, EVIDENZIANDONE IL VALORE AGGIUNTO IN RELAZIONE AI CONTENUTI E ALLA ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO) (MAX ..... RIGHE)*

## B.4.5 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

### B.4.5.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo di ubicazione (Via, n° civico, Cap, Comune)	Metri quadri	<b><i>NON COMPILARE</i></b>	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO) <sup>(2)</sup>	Disponibilità del locale (proprietà, locazione, comodato)
			Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa		
Locali ad uso ufficio	Empoli	18		si	Comodato
Aule didattiche(2) <sup>(1)</sup> (solo per attività formative)	Empoli	45		SI	Comodato
Laboratorio di tecniche estetiche	Empoli	53		SI	Comodato
Laboratorio di massaggio	Empoli	62		SI	Comodato
Laboratorio di informatica	Empoli	60		SI	Comodato

(1) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

(2) In caso di utilizzo di locali e attrezzature non registrati in accreditamento, prima della stipula della convenzione deve essere trasmessa la comunicazione con cui vengono individuati e una dichiarazione relativa all'idoneità dei locali (allegato 1.d)

**B.4.5.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) Max 10 righe Arial 11**

NON COMPILARE

**B.5 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione**

**B.5.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento**

*(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati ed indicare gli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta a sostegno della credibilità degli impatti dichiarati (quali dichiarazioni di soggetti sostenitori, di aziende disposte all'assunzione, curriculum vitae dei docenti, analisi di placement di progetti simili, ecc.). Specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati) (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.5.2 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale e occupazionale dei destinatari del progetto**

*(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.5.3 Sostenibilità e continuità degli effetti**

*(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; indicare gli strumenti per dare continuità nel tempo ai risultati e alle metodologie di attuazione del progetto) (Max 20 righe Arial 11)*

NON COMPILARE

**B.5.4 Inserimenti lavorativi**

*(se il progetto prevede il risultato dell'inserimento lavorativo, descrivere le condizioni e modalità attraverso cui si prevede di raggiungerlo e quantificare il numero di inserimenti lavorativi attesi) (Max ... righe)*

NON COMPILARE

**B.5.5 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza**

*(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Sofferarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) (Max 20 righe Arial 11)*

NON COMPILARE

**B.5.6 Carattere innovativo del progetto**

*(descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi a: soggetti in partenariato, obiettivi formativi, innovazione sociale, profilo professionale, settore di riferimento, procedure-metodologie-strumenti di attuazione del progetto, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc.) (Max 30 righe Arial 11)*

Il progetto che l'istituto propone ha caratteristiche innovative in quanto: coinvolge fasce di studenti in pericolo di dispersione scolastica; utilizza metodologie didattiche nuove e diverse da quelle tradizionalmente utilizzate per il raggiungimento del diploma; propone, infine, strumenti tecnico-pratici finalizzati all'apprendimento di una professionalità spendibile nel mondo del lavoro.

## **B.6 Ulteriori informazioni utili**

*(Max 20 righe Arial 11)*

## C.1 Articolazione attività

### C.1.1 Quadro riepilogativo dell'attività

N.	Titolo scheda di dettaglio	Codice e titolo Attività PAD NON COMPILARE	N. destinatari	N. ore
1	Attività formativa e laboratoriale-estetista (Addetto)		52	2970

### C.2 Scheda di attività formativa N°1 DI 1

Titolo: Attività formativa e laboratoriale-estetista (Addetto)

#### C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

*(declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze culturali di base e competenze tecnico professionali. E' richiesto uno specifico riferimento allo sviluppo delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali di cui alle corrispondenti Competenze chiave europee ex Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, come specificate nell'Allegato 4 dell'accordo Stato-Regioni del 18/12/2019) (Max 20 righe Arial 11)*

##### Competenze di base:

linguistica

matematica, scientifico, tecnologica

storico, socio-economica e giuridica

##### Competenze tecnico-professionali e trasversali:

comunicazione e marketing -logistica

anatomia

chimica

Storia dell'Estetica

informatica e telematica

trattamenti estetici

utilizzo apparecchiature specialistiche

#### C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

*(indicare tutte le sedi in cui si realizzerà il percorso, indicando per ciascuna sede la tipologia di attività: lezioni teoriche, attività laboratoriali, accompagnamento)*

Via Fabiani 6, Empoli (FI)

**C.2.3 Competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019**

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRF (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Competenza culturale di base	Durata		Abilità			Conoscenze	Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti <sup>(1)</sup>	Arete di sapere <sup>(2)</sup>
Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI – COMUNICAZIONE)	Aula:	103	- Adottare specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione - Comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi - Identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura - Applicare modalità di redazione di testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale	- Elementi di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali - Strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: fonologia, morfologia, sintassi, lessico - Elementi fondamentali del patrimonio culturale letterario italiano nella prospettiva della riflessione sulla lingua e del suo uso - Lessico professionale di settore - Strutture essenziali dei testi funzionali - Tecniche di produzione scritta, anche professionale	2-11	ITALIANO-INFORMATICA	Essere in grado di comprendere conversazioni formali e informali, di riconoscere i codici comunicativi dei messaggi, di possedere proprietà di linguaggio ed affrontare situazioni comunicative, di confrontare e produrre testi generali e tecnici.	Fattori della comunicazione e funzioni della lingua; elementi che caratterizzano il testo narrativo e descrittivo; ricerca analisi e comprensione di testi; sintassi e grammatica	BASE, TECNICO-PROFESSIONALE
	Laboratorio:	10							
	Stage:	0							
						Conoscere elementi sulle civiltà antiche, di storia moderna e contemporanea, i canoni di bellezza dal periodo egizio al romano e dal medioevo all'800 nell'arte	Elementi di storia antica, moderna e contemporanea, formazioni economiche e sociali; organizzazioni politiche e giuridiche; storia della cosmetologia; elementi di filosofia e		

							e nella letteratura, la cosmetologia nell'antichità, le motivazioni filosofiche e antropologiche.  Conoscere la storia e la cultura della socialità dell'informazione	antropologia.	
Comunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori	Aula:	78	- Utilizzare applicazioni, tecniche e	- Applicazioni di scrittura, calcolo,			Essere in grado di usare il computer, di	Componenti del PC, i principali	
	Laboratorio:	0							
	Stage:	0							

<p>e digitali, con riferimento anche ai linguaggi e alle forme espressive artistiche e creative (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI – COMUNICAZIONE)</p>			<p>tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare tecniche di composizione di semplici testi multimediali</li> <li>- Applicare criteri di lettura e interpretazione dei beni storici, culturali ed artistici, con particolare riferimento al proprio territorio</li> <li>- Utilizzare semplici tecniche e strumenti delle arti visive (disegno, pittura, fotografia, grafica, cinema) per esprimere concetti, vissuti, esperienze</li> </ul>	<p>grafica digitale- - Linguaggi, forme testuali e caratteri della comunicazione multimediale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali forme di espressione artistica ed elementi fondamentali di lettura delle opere d'arte</li> <li>- Aspetti caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico e principali monumenti storico-artistici del proprio territorio</li> </ul>	<p>2-6-11</p>	<p>ITALIANO -INFORMATICA- PSICOLOGIA</p>		<p>gestire i files e di elaborare testi e tabelle; conoscere e saper utilizzare i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica.</p> <p>Essere in grado di applicare conoscenze di sociologia di psicologia comportamentale e motivazionale e di utilizzare tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo.</p> <p>Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing.</p>	<p>pacchetti applicativi, internet e posta elettronica. Protezione e sicurezza informatica.</p> <p>Principi generali di sociologia della comunicazione e di psicologia socio-relazionale. Stili comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione e. Elementi di sociologia dei consumi. Definizioni, obiettivi, funzioni del marketing</p>	<p>BASE, TECNICO PROFESSIONALE</p>
<p>Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita (COMPETENZA LINGUISTICA)</p>	<p>Aula: 73 Laboratorio: 17 Stage: 0</p>		<p>- Identificare i punti principali di semplici testi orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse</p>	<p>- Strutture ed elementi basilari del sistema della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico</p>				<p>Essere in grado di comprendere ed esprimersi in lingua inglese in ambito personale e professionale, di interagire in</p>	<p>Conoscere Lingua inglese (livello ALTE A1), in particolare il linguaggio tecnico del</p>	

			<p>personale e generale, di attualità e attinenti all'ambito professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali</li> <li>- Sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti familiari e di ambito professionale</li> <li>- Comprendere i contenuti essenziali di messaggi, annunci semplici, documenti visivi in lingua standard</li> <li>- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici</li> <li>- Elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li>- Elementi di microlingua, lessico base, tipi e generi testuali dell'ambito professionale di riferimento</li> <li>- Elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua</li> </ul>	4	INGLESE	<p>conversazioni brevi e semplici e di scrivere correttamente testi semplici in ambito quotidiano e professionale.</p>	<p>settore di riferimento.</p>	BASE
Utilizzare concetti matematici, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare dati di realtà e per risolvere situazioni	<p>Aula: 108</p> <p>Laboratorio: 10</p> <p>Stage: 0</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcolo numerico e calcolo letterale</li> <li>- Linguaggio naturale e simbolico</li> <li>- Il piano cartesiano, le funzioni di</li> </ul>			<p>Conoscere le proprietà delle operazioni ed utilizzare strumenti, tecniche e</p>	<p>Insiemi numerici, insiemi, relazioni e funzioni, calcolo letterale,</p>	

problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale (COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)			tipo del proprio contesto - Descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica - Individuare e rappresentare relazioni e funzioni - Risolvere e interpretare graficamente equazioni, disequazioni, sistemi di equazioni e disequazioni - Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui - Applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti	proporzionalità diretta e inversa e la loro rappresentazione - Strategie risolutive di un problema: proporzioni, percentuali, equazioni e disequazioni di primo grado, sistemi di equazioni e disequazioni e loro interpretazione geometrica - Nozioni fondamentali di geometria euclidea - Elementi di statistica descrittiva - Elementi di probabilità - Complementi di matematica di settore	3-12	MATEMATICA-SCIENZE INTEGRATE	strategie di calcolo (equazioni di secondo grado); conoscere elementi di geometria del piano ed essere in grado di utilizzare concetti matematici.	equazioni, disequazioni, geometria del piano, concetti matematici .	BASE
	Utilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e	Aula: 47 Laboratorio: 10	-Osservare, descrivere e interpretare un fenomeno	- principali forme di energia e leggi fondamentali alla base delle		SCIENZE MOTORIE CHIMICA-IGIENE- SCIENZE INTEGRATE	Conoscere i principali elementi di	Elementi di storia della scienza;	

<p>risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale, nel rispetto dell'ambiente (COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)</p>	<p>Stage: 0</p>		<p>naturale o un sistema artificiale mediante un metodo e un linguaggio scientifico appropriati  - identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico  - riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all'ambiente e al proprio ambito professionale  - applicare il metodo della progettazione per la risoluzione di semplici problemi pratici</p>	<p>trasformazioni energetiche  - elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile  - caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi in relazione all'ambiente  - elementi di base dell'area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca  - fasi del processo tecnologico e metodo della progettazione: elementi base  - i principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine</p>	<p>5-7-10-12</p>			<p>storia naturale.   Conoscere la chimica dei prodotti cosmetici e la tossicologia e la normativa di riferimento.   Saper mettere in pratica le tecniche acquisite relative allo sviluppo delle capacità condizionali e coordinative</p>	<p>evoluzione tecnologica; la società della comunicazione. Terra come ecosistema, la terra nel sistema solare, il pianeta terra; caratteristiche, evoluzione e classificazione dei viventi.   Funzione e composizione chimica dei cosmetici. Legge 713/86 e successive modifiche.   Conoscere e saper mettere in pratica le tecniche acquisite relative allo sviluppo delle capacità condizionali e coordinative   Conoscere le regole delle discipline sportive praticate. Conoscere e saper mettere</p>	<p>BASE</p>
--	-----------------	--	---	---	------------------	--	--	---	---	-------------

									in pratica i fondamentali di gioco e le tecniche acquisite relative allo sviluppo delle capacità coordinative. Conoscere il concetto di salute e benessere psicofisico attraverso la pratica sportiva. Conoscenza e pratica delle attività sportive	
Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socio-economico territoriale e complessivo (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE)	Aula:	12	- Identificare le caratteristiche principali e i fattori fondamentali che regolano l'economia e il mercato del lavoro - Identificare le opportunità lavorative del sistema socio-economico di appartenenza - Identificare i principali strumenti e le modalità di gestione del denaro in rapporto al suo valore e alle finalità d'uso - Individuare i settori economici e le principali strutture e funzioni aziendali	- Caratteri fondamentali del mercato del lavoro in ambito nazionale ed internazionale - Regole che governano l'economia, principali soggetti del sistema economico e servizi del proprio territorio - Elementi del sistema, dell'organizzazione e della cultura aziendale - Principali strumenti per la gestione delle transazioni	1-8	Diritto, Economia Aziendale.	Essere in grado di utilizzare il sistema della sicurezza nel luogo di lavoro, di applicare i principi di prevenzione e affrontare situazioni di emergenza.	Valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro per tipologie di attività svolte; valutazione rischi da taglienti e pungenti, chimici e biologici.	Obbligazioni e contratti; contratti di lavoro, in particolare CCLN di categoria;	BASE-TECNICO PROF.
	Laboratorio:	0								
	Stage	0								

				<p>economico-finanziarie - Servizi e tecniche di ricerca attiva del lavoro</p>			<p>settore.</p> <p>Conoscere i principi di diritto nazionale e Comunitario, in particolare modo del settore di riferimento.</p> <p>Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità.</p> <p>Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità.</p> <p>Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza.</p>	<p>capacità giuridica, capacità di agire; consenso, consenso informato.</p> <p>Responsabilità penale. Normativa comunitaria, nazionale, regionale; titoli abilitativi e sanzioni..</p> <p>Direttive e normative sulla qualità di settore.</p> <p>Principi ed elementi di base di un sistema qualità.</p> <p>Procedure attinenti al sistema qualità. Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione e delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità. Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti.	Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità	
Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE)	Aula:	80	- collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento - individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, i cambiamenti relativi al vivere quotidiano e i fenomeni principali nell'evoluzione del sistema socio-economico di appartenenza - leggere - anche in modalità multimediale - le	- le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale - I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-temporali che li determinano - i principali fenomeni sociali, economici e le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano il mondo contemporaneo - i principali eventi e processi di trasformazione sociale culturale	2-9	Italiano e Storia, Religione	Conoscere elementi sulle civiltà antiche, di storia moderna e contemporanea, i canoni di bellezza dal periodo egizio al romano e dal medioevo all'800 nell'arte, nella storia e l'evoluzione tecnologica.	Elementi di storia antica, moderna e contemporanea, formazioni economiche e sociali.	BASE
	Laboratorio:	0							
	Stage	0							

			<p>differenti fonti storiche, letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscere le specificità storico-culturali e socio-economiche del territorio</li> <li>- individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia</li> </ul>	<p>ed economica che caratterizzano l'Italia e l'Europa</p> <p>le diverse tipologie di fonti e il "territorio" come fonte storica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementi di storia locale: principali eventi ed elementi caratterizzanti</li> </ul>						
<p>Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni (COMPETENZA DIGITALE)</p>	Aula:	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare programmi base e app su PC, tablet e smartphones</li> <li>- Effettuare le più comuni operazioni di ricerca, memorizzazione e organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di dati e informazioni</li> <li>- Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale e professionale e per partecipare alla vita sociale</li> <li>- Riconoscere i vincoli e i rischi dell'uso della rete</li> <li>- Applicare misure definite di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Architettura del PC; programmi operativi di base e applicazioni di scrittura, calcolo e grafica per la produzione di documenti multimediali</li> <li>- Informazioni, dati e codifica; modalità e sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione</li> <li>- Funzioni e caratteristiche della rete Internet; i motori di ricerca</li> <li>- Principali strumenti per la comunicazione interpersonale e professionale: e-mail, forum, social</li> </ul>	6-11	Psicologia- Informatica	<p>Essere in grado di usare il computer, di gestire i files e di elaborare testi e tabelle; conoscere e saper utilizzare i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica.</p>	<p>Componenti del PC, i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica. Protezione e sicurezza informatica</p>	<p>Principi generali di sociologia della comunicazione e psicologia socio-relazionale. Stili comunicativi,</p>	<p>BASE-TECNICO PROFESSIONALE</p>
	Laboratorio:	32								
	Stage	0								

			<p>sicurezza e norme basilari di privacy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare strumenti per gestire una rete di contatti su un social network</li> </ul>	<p>networks, blog, wiki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limiti, rischi e utilizzo sicuro della rete Internet;</li> <li>elementi comportamentali e di normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e di netiquette</li> <li>- Social network e new media come fenomeno e strumento comunicativo</li> </ul>			<p>tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo.</p> <p>Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing.</p>	<p>strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione e.</p> <p>Elementi di sociologia dei consumi. Definizioni, obiettivi, funzioni del marketing.</p>	
<p>Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell'ambiente (COMPETENZA DI CITTADINANZA)</p>	Aula:	50	<p>- Adottare comportamenti responsabili in relazione ai valori della Costituzione e delle norme, nell'ambito della sfera privata e di quella sociale e lavorativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro</li> <li>- Fruire dei servizi del territorio anche online messi a disposizione del cittadino</li> <li>- Identificare le strutture e le modalità di partecipazione ed esercizio dei propri diritti-doveri nell'ambito della comunità</li> </ul>	<p>- La Repubblica italiana nel quadro della Costituzione e nell'ambito dell'Unione Europea e delle istituzioni internazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I principi basilari, lessico e contenuti dell'ordinamento giuridico</li> <li>- Concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile</li> <li>- Elementi di deontologia professionale</li> <li>- Diritti e doveri, gestione del rapporto e tipologie di contratti di lavoro</li> <li>- Principali problematiche relative all'integrazione e all'inclusione, alla</li> </ul>	<p>1-2-6-7-8-10</p> <p>ECONOMIA-ITALIANO-CHIMICA-DIRITTO-PSICOLOGIA-IGIENE</p>		<p>Conoscere elementi di diritto civile, penale e la normativa regionale di settore.</p>	<p>Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro.</p>	<p>TRASVERSALE</p>
	Laboratorio:	0					<p>Conoscere i principi di diritto nazionale e Comunitario.</p>	<p>Responsabilità del datore di lavoro.</p>	
	Stage:	0					<p>Conoscere le nozioni generali di deontologia</p>	<p>I doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di estetista.</p>	

			professionale locale e allargata - Adottare comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente e delle sue risorse	tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità - Servizi e opportunità informative, formative, sociali, di tutela e di supporto al lavoro del territorio				Conoscere la disciplina in materia di privacy	Normativa sulla privacy; codice in materia di protezione dei dati personali
								Conoscere i principi delle pari opportunità e delle politiche di genere e la relativa normativa.	Azioni positive per la promozione della cultura di genere.
								Riconoscere il rispetto dell'ambiente come valore essenziale nell'ambito privato e lavorativo	I rischi derivanti dall'uso improprio di determinati prodotti, per sé e per l'ambiente.
Totale:		630							

<sup>(1)</sup> Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

<sup>(2)</sup> Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

## C.2.4 Competenze tecnico professionali

### C.2.4.1 Competenze tecnico professionali ricorsive

*(aggiungere una riga per ciascuna competenza)*

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRF (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Competenza tecnico professionale ricorsiva	Durata		Abilità			Conoscenze	Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>
	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni	Aula:		220	Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro				
Laboratorio		7							
Stage		50							
					14	Massaggio	Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo.	Processi di lavoro nei servizi del settore benessere. Tecniche di comunicazione e organizzativa. Tecniche di pianificazione	
					1	Economia aziendale	Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore. Applicare metodiche e tecniche per la		

					8	Diritto	gestione dei tempi di lavoro. Conoscere la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Essere in grado di utilizzare il sistema di sicurezza nel luogo di lavoro, di applicare i principi di prevenzione e affrontare situazioni di emergenza	Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro Responsabilità del datore di lavoro Valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro per tipologie di attività svolte, valutazione dei rischi da taglienti e pungenti, chimici e biologici	Base
Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Aula:	78	individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli) Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore	Metodi e tecniche di approntamento/avvio Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore Tipologie e caratteristiche	13	Tecniche estetiche  14 Massaggio	Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature.	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature. Procedure e tecniche di monitoraggio. Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento. Modalità d'uso di strumenti manuali ed	Tecnico professionali  Tecnico professionali
	Laboratorio:	7			50				

				dei materiali di settore impiegati Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore				apparecchi elettromedicali di trattamento.		
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	Aula:	58	identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza	Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore	13	Tecniche estetiche		Conoscere la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.	Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro.	Tecnico professionali
	Laboratorio:	6		Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore	14	Massaggio		Essere in grado di utilizzare il sistema della sicurezza nel luogo di lavoro, di applicare i principi di prevenzione e affrontare situazioni di emergenza.	Responsabilità del datore di lavoro.	Tecnico professionali
	Stage:	50		Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore	8	Diritto			Valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro per tipologie di attività svolte; valutazione rischi da taglienti e pungenti, chimici e biologici	Base

					7	Igiene	Conoscere le nozioni di pronto soccorso ed essere in grado di affrontare situazioni di emergenza.	Primo soccorso: Basic life support: A,B,C.	Tecnico professionali
Totale		526							

(1) Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

(2) Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

## 2.4.2 Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi

(se presenti - aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRF (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Competenza tecnico professionale comune agli indirizzi	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/ Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
Effettuare l'accoglienza e l'assistenza	Aula:	86	Applicare tecniche di intervista al cliente per	6	Psicologia		Essere in grado di applicare conoscenze di	Principi generali di sociologia	Tecnico professionali
	Laboratorio:	165							
	Stage:	150							

<p>adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente.</p>			<p>individuare le esigenze.</p> <p>Applicare tecniche e modalità per consigliare il cliente rispetto agli interventi ed ai prodotti.</p> <p>- Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro</p>	<p>Tecniche di intervista.</p>	<p>4</p>	<p>Inglese</p>		<p>sociologia, psicologia comportamentale e motivazionale e utilizzare tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo.</p> <p>Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing.</p>	<p>della comunicazione e psicologia socio-relazionale. Stili comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione e. Elementi di sociologia dei consumi. Definizioni, obiettivi, funzioni del marketing.</p>	<p>Tecnico professionali</p>
					<p>1</p>	<p>Economia Aziendale</p>		<p>Essere in grado di esprimersi in lingua inglese in ambito personale e professionale, di interagire in conversazioni brevi e semplici di ambito professionale</p>	<p>Conoscere la Lingua Inglese , in particolare il linguaggio tecnico del settore di riferimento.</p>	<p>Tecnico professionali</p>
								<p>Applicare tecniche di vendita dei prodotti e dei servizi</p>	<p>Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale e Tecniche di promozione e di vendita</p>	<p>Tecnico professionali</p>

				7	Igiene	<p>Conoscere elementi di fisiologia e patologia.</p> <p>Conoscere elementi di dermatologia e allergologia.</p> <p>Applicare tecniche per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle</p>	<p>Anatomia macroscopica e microscopica di epidermide, mucose, annessi cutanei; anatomia .</p> <p>Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario. Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionale agli interventi</p>	Trasversale
				11	Informatica	<p>Essere in grado di usare il PC, gestire file, elaborare testi e tabelle, conservare file con schede del cliente</p>	<p>Componenti del PC, i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica</p>	Trasversale
				5	Scienze motorie	<p>conoscere e utilizzare i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica</p> <p>Conoscere e saper mettere in pratica le tecniche</p>	<p>Saper mettere in pratica le tecniche acquisite</p>	

							acquisite relative allo sviluppo delle capacità condizionali e coordinative, anche relative al linguaggio del corpo.	relative allo sviluppo delle capacità condizionali e coordinative, anche relative al linguaggio del corpo.	
Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Aula:	82	Applicare disposizioni e metodiche per svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale	Strumenti e modalità di pagamento			Essere in grado di applicare conoscenze di sociologia,	Principi generali di sociologia della	Tecnico professionali
	Laboratorio:	27							
	Stage:	50		Tecniche di comunicazione e					

		relative al rapporto con il cliente e al magazzino. Applicare tecniche di vendita e di promozione di prodotti e servizi.	relazione interpersonale Tecniche di promozione e di vendita Tipologia di documenti contabili di base: ( ricevute, fatture, bolle ,ecc.) loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	6	Psicologia	psicologia comportamentale e motivazionale e utilizzare tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo. Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing.	comunicazione e psicologia socio-relazionale. Stili comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione. Elementi di sociologia dei consumi. Definizioni, obiettivi, funzioni del marketing.		
				1	Economia Aziendale		Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale		Tecnico professionali
				11	Informatica	Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo.	Tecniche di promozione e di vendita		Trasversali
						Essere in grado di usare il PC, gestire file, elaborare testi e tabelle, navigare, gestire un sito	Componenti del PC, i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica		
Totale		<b>560</b>							

(1) Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

(2) Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

### C.2.4.3 Competenze tecnico professionali connotative

(aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/19					UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):				
Indirizzo	Competenza tecnico professionale connotativa	Durata		Abilità			Conoscenze	Ord.	Obiettivi di competenze / Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
Operatore del benessere	Eeguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del	Aula:	0	Applicare tecniche per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle.	Caratteristiche e patologie dell'apparato	10	Chimica		Conoscere la chimica dei prodotti estetici e la	Funzione e composizione chimica dei cosmetici.	
		Laboratorio:	804								
		Stage:	450								

(Addetto estetista)	trattamento da realizzare.			<p>Applicare procedure e metodiche per l'individuazione e la predisposizione di prodotti funzionali alle prestazioni e ai trattamenti estetici eseguiti sulla superficie del corpo umano.</p> <p>Applicare tecniche manuali di base per esecuzione di trattamenti estetici viso e corpo.</p> <p>Utilizzare in modo adeguato attrezzature meccaniche ed elettriche.</p>	<p>tegumentario.</p> <p>Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi. Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento.</p> <p>Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico.</p> <p>Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici.</p> <p>Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante).</p>	7	Igiene	<p>tossicologia, la normativa di riferimento</p> <p>Conoscere elementi di fisiologia e patologia.</p> <p>Conoscere elementi di dermatologia e allergologia.</p> <p>Applicare tecniche per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle</p> <p>Conoscere i sistemi di correzione e valorizzazione dei tratti somatici del viso</p> <p>Applicare tecniche per identificare i tipi cutanei</p>	<p>Anatomia macroscopica e microscopica di epidermide, mucose, annessi cutanei; anatomia .</p> <p>Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario .</p> <p>Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionale agli interventi</p> <p>Morfologia, fisiologia e anatomia del viso e del corpo. Inestetismi e anomalie del viso-corpo.</p> <p>Trattamento strumenti e prodotti cosmetici. Fisiologia e patologia</p>	Tecnico professionale
						13	Tecniche estetiche			

						14	Massaggio	<p>e lo stato della pelle.</p> <p>Essere in grado di effettuare manicure e pedicure estetico.</p> <p>Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti e attrezzature</p> <p>Conoscere a livello pratico e teorico le diverse discipline di massaggio estetico.</p> <p>Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare le impostazioni ed il funzionamento di strumenti e attrezzature.</p> <p>Utilizzare metodiche per verificare eventuali</p>	<p>dell'unghia della mano e del piede.</p> <p>Caratteristiche e delle apparecchiature tecniche e loro manutenzione</p> <p>Tecniche di massaggio estetico: manuale e strumentale. Comportamenti e pratiche nella manutenzione e ordinarie degli strumenti, attrezzature</p>
--	--	--	--	--	--	----	-----------	---	--



**C.2.4.4 AdA del RRFP***(se presenti - limitatamente al percorso per "Operatore ai servizi di vendita")*

Denominazione AdA del RRFP	Durata		Capacità	Conoscenze	UF n.	Denominazione UF
	Aula:					
	Laboratorio:					
	Stage:					
Totale						

### C.2.5 Unità formative previste dall'attività

N.	U.F.	Durata	Di cui Fad	Di cui Laboratorio	Annualità in cui sarà svolta l'UF (indicare I, II o III annualità)
1	Economia Aziendale	107		25	I II III
2	Italiano e Storia	208			I II III
3	Matematica	106		20	I II
4	Inglese	123			I II III
5	Scienze Motorie	73		15	I II III
6	Psicologia	138		63	I II III
7	Igiene e Anatomia	138		43	I II III
8	Diritto	32			I
9	Religione	73			I II III
10	Chimica	138		108	I II III
11	Informatica	38		30	III
12	Scienze Integrate	21		8	II
13	Tecniche Estetiche	509		422	I II III
14	Massaggio	436		351	I II III
15	UF alternanza scuola-lavoro	800			II III
	<b>Totale UF</b>	<b>2140</b>			
	<b>Totale ore di accompagnamento (1)</b>	<b>30</b>			
	<b>Totale percorso</b>	<b>2970</b>			

Se l'U.F viene svolta in più annualità, indicarla una sola volta specificando le annualità in cui viene realizzata

(1) totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento, ai sensi della DGR 988/2019 e s.m.i. (in ingresso, in itinere e in uscita) di cui al paragrafo B.2.4 (si ricorda che le ore di accompagnamento fanno parte del percorso formativo).

### C.2.6. Articolazione del percorso nel triennio

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	521	3
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	534	0
Attività di accompagnamento	30	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	79	
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	1006	0
Alternanza scuola-lavoro (alternanza rafforzata)	800	12
<b>Totale (*)</b>	<b>2970</b>	<b>15</b>

(\*) Per i progetti triennali il totale delle ore dovrà essere **2970**

#### C.2.6.1 Articolazione del percorso nella PRIMA CLASSE

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	252	1
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	245	0
Attività di accompagnamento	10	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	41	2
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	442	4
<b>Totale</b>	<b>990</b>	<b>5</b>

#### C.2.6.2 Articolazione del percorso nella SECONDA CLASSE

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	131	1
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	145	0
Attività di accompagnamento	10	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	21	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	283	4
Alternanza scuola-lavoro	400	0
<b>Totale</b>	<b>990</b>	<b>5</b>

#### C.2.6.3 Articolazione del percorso nella TERZA CLASSE

	N. ore	N. ore di compresenza
--	--------	-----------------------

Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	138	3
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	144	0
Attività di accompagnamento	10	0
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	17	2
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	281	0
Alternanza scuola-lavoro	400	0
<b>Totale</b>	<b>990</b>	<b>5</b>

**Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.7  
Compilate ed allegate n°15 schede C.2.7**

**C.2.7 Scheda di unità formativa N° 1 DI 15**

Titolo U.F.:	<b>Economia Aziendale</b>	Durata:111
--------------	---------------------------	------------

**C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

**C.2.7.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

I contratto di compravendita con relativi documenti  
Gestione della contabilità aziendale e del magazzino.  
Comunicazione verbale-non verbale e paraverbale.  
L'azienda, la sua organizzazione e le più comuni relazioni con l'esterno  
Le principali entrate dello Stato: imposte, tasse e contributi.  
La funzione delle Camere di Commercio, Industria e Artigianato e i piani comunali di settore  
Cambiali e Assegni bancari e circolari.  
Tecniche di promozione delle vendite; le quattro leve del marketing  
Documenti contabili di base: bolle e fatture, tempi di emissione, contenuto, registri I.V.A.  
Direttive e normative sulla qualità di settore.  
Principi ed elementi di base di un sistema qualità.  
Procedure attinenti al sistema qualità.  
Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti.  
Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità.

**C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezione frontale e simulazione di casi reali

**C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

LIM in aula e laboratorio informatico)

**C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste  
test a risposta multipla  
colloquio  
Modalità di valutazione degli esiti delle prove:  
in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 2 DI 15

Titolo U.F.:

Italiano e Storia

Durata:217

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Attività di comprensione, riflessione, discussione e produzione scritta, con il supporto di testi narrativi, descrittivi, e di immagini di crescente complessità, su tematiche personali e di attualità. Riconoscimento, decodificazione e produzione di testi descrittivi e narrativi

Le civiltà antiche: Egizi, Greci, Romani, Cinesi e Indiani.  
Canoni estetici e storia della cosmetologia nelle varie civiltà.  
Cosmetica e prodotti per il trucco nelle varie civiltà.

Dal Medioevo all'Illuminismo.  
Canoni estetici e di bellezza nei vari periodi storici.  
Evoluzione della cosmetica nella storia premoderna.

Dal Romanticismo all'era moderna e Contemporanea.  
Canoni estetici e di bellezza nell'epoca romantica.  
Evoluzione dei canoni estetici nell'epoca moderna e contemporanea in rapporto alle differenti mode e stili.  
Cosmetica ed evoluzione dei cosmetici nell'epoca industriale e poi in quella contemporanea.

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e role play

### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula e aula interattiva

### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

colloquio

test a domande con risposta multipla e aperta

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

### C.2.7 Scheda di unità formativa N° 3 DI 15

Titolo U.F.:

**Matematica**

Durata:108

#### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

#### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

I numeri naturali, relativi, razionali: proprietà e operazioni.

Le potenze dei numeri e le proprietà.

Espressioni numeriche.

Calcolo letterale: monomi, polinomi e prodotti notevoli.

Equazioni lineari; Disequazioni lineari; Geometria del piano.

#### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezione frontale con utilizzo di lavagna multimediale, peer tutoring

#### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula e laboratorio informatico

#### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

test a risposta multipla

colloquio

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 4 DI 15

Titolo U.F.:

Inglese

Durata:125

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Elementi di fonetica, grammatica e sintassi: pronomi personali soggetto e complemento; aggettivi e pronomi possessivi; articolo determinativo e indeterminativo; sostantivi numerabili e non numerabili; numeri ordinali e cardinali; imperativo; tempi verbali (*present simple, present continuous*); usi della forma *-ing*; preposizioni di tempo e di luogo; avverbi di modo e di frequenza; verbi modali (*can/could, must, may/might, shall*). Fraseologia tecnica e letture riguardanti il settore dell'estetica.

Conversazioni sui seguenti aspetti: descrizione di persone (viso, corpo e caratteristiche fisiche); simulazioni di dialoghi con il cliente (uso delle formule di cortesia);

Produzione scritta di e-mail per la gestione di appuntamenti e richieste di materiale ai fornitori; stesura di un curriculum vitae.

Lettura e comprensione di prescrizioni e ricette di prodotti di bellezza, etichette di cosmetici.

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e role play

### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula multimediale

### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

test a risposta multipla

colloquio

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 5 DI 15

Titolo U.F.:

Scienze Motorie

Durata:73

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

La forza

Resistenza

Velocità

Flessibilità

Abilità motorie

Fondamentali di gioco proprie del tipo di attività. Concetto dinamico di salute, i benefici del movimento, la sedentarietà. Motivazioni alla pratica sportiva, al successo e all'autorealizzazione.

Flessibilità: stretching come forma di prevenzione antalgica. Tecnica PNF. Esercizi per il mal di schiena

Abilità motorie

Fondamentali di gioco proprie del tipo di attività.

Le posture nella vita di tutti i giorni. L'esame posturale. Esercizi specifici per la muscolatura coinvolta nella catene cinetica della postura specifica. Equilibrio statico e dinamico. Lavoro per migliorare la capacità polmonare con tecniche di ginnastica respiratoria riprese dallo Yoga e dal Training autogeno.

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e pratiche

### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Palestra ed aula fornita di lavagna multimediale

### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

Palestra ed aula

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 6 DI 15

Titolo U.F.:

**Psicologia**

Durata:142

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

- 1 . Elementi di teoria della comunicazione:  
Significato di comunicazione e bisogno di comunicazione  
Approccio matematico-cibernetico  
La teoria sistemico-relazionale e gli assiomi  
La PNL
  - 2 . I piani della comunicazione:  
La comunicazione verbale (caratteristiche; le domande; l'ascolto; la riformulazione)  
La comunicazione paraverbale  
La comunicazione non verbale (estetica, prossemica, cinesica, mimica, il contatto corporeo)
  - 3 . Gli stili comunicativi:  
Lo stile aggressivo  
Lo stile passivo  
Lo stile assertivo  
Le componenti dello stile assertivo  
Le competenze della comunicazione assertiva
  - 4 . Autostima, immagine e cura di sé  
L'autostima  
L'aspetto esteriore e la relazione con gli altri  
Motivazioni, desideri e bisogni (teoria di A. Maslow)  
Bellezza, cura di sé e autostima nel cliente
  - 5 . Psicologia estetica:  
L'estetica e il suo significato nel corso del tempo  
Evoluzione dei canoni estetici  
La moda: significati e funzioni  
Significati e motivazioni della cura del corpo e dei capelli  
Benessere e cosmetica: i trattamenti nei pazienti oncologici
  - 6 . L'Operatore del benessere e l'ambiente di lavoro  
Le abilità fondamentali dell'operatore del benessere  
Le componenti della professionalità  
Le caratteristiche psicologiche proprie di ciascun ruolo professionale  
Il vestiario, la divisa, l'igiene personale.
- 
- 1 . La comunicazione e la relazione efficace con il/la cliente  
Aspettative, bisogni e desideri  
Le diverse tipologie di cliente  
Le motivazioni all'acquisto  
La comunicazione telefonica  
La gestione della conversazione al telefono  
L'accoglienza del/la cliente

2 . Il luogo di lavoro  
Nome e identità del centro  
Il posizionamento  
Tipologia di attività  
Articolazione degli spazi all'interno del centro  
L'arredamento  
Ordine e pulizia  
L'atmosfera

La scelta dei prodotti e dei trattamenti  
3 . La comunicazione marketing nel salone  
Che cos'è il marketing  
Il "guerrilla" marketing  
Il visual merchandising

1 . La comunicazione social e l'informatica  
I social network

L'informatizzazione del salone

2 . Vendere il servizio

La professionalità: come si acquisisce e come si manifesta

Da cliente occasionale a cliente fisso

Apertura di un salone: la zona, il nome, posizionamento sul mercato

3 . Vendere il rapporto

Come procurarsi nuove clienti

La fidelizzazione: caratteristiche che favoriscono la scelta, strategie commerciali, strumenti di visibilità, pubblicità

4 . La relazione tra operatori

Il gruppo di lavoro e le sue caratteristiche

Le reti di comunicazione

La partecipazione

I ruoli all'interno dello staff

### **C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Role play e lezioni frontali

### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula fornita di lavagna interattiva e laboratorio di tecniche estetiche/massaggio

### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste

test a risposta multipla

colloqui

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 7 DI 15

Titolo U.F.:

Igiene e Anatomia

Durata:142

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

1. Concetti di salute, malattia, igiene.

Igiene della persona, degli ambienti, della strumentazione e attrezzi di lavoro: Detersione, disinfezione, sterilizzazione, attrezzature e abbigliamento, smaltimento rifiuti.

Organizzazione del corpo umano.

Regioni corporee, piani del corpo e terminologia anatomica.

Caratteristiche dei batteri, virus, miceti, protozoi.

Sistema immunitario e Malattie infettive a contagio ematico. Profilassi e meccanismi di difesa.

Citologia e Istologia: tessuto epiteliale, connettivo, muscolare, nervoso.

Accenni di apparato tegumentario e annessi cutanei.

2. Apparato tegumentario: anatomia e fisiologia di epidermide, derma, ipoderma, annessi cutanei.

Apparato cardiocircolatorio: sangue, cuore, vasi sanguigni; principali patologie vascolari e igiene.

Vene varicose, disturbi circolatori degli arti inferiori e igiene

Sistema linfatico e ripasso sistema immunitario.

Sistema muscolo-scheletrico: particolare riferimento a tutti i muscoli e ossa del corpo e della testa.

Apparato digerente e digestione.

Gli alimenti e i principi nutritivi.

Intolleranze alimentari e allergie: definizione, caratteristiche, trattamento e intervento.

Disturbi del comportamento alimentare.

Alimentazione ed estetica. Educazione alimentare. Alimentazione e salute; norme per una corretta alimentazione. L'educazione alimentare come prevenzione di alcuni stati patologici. Le più frequenti malattie metaboliche. La cute in relazione all'alimentazione e all'età. Vitamine e trofismo cutaneo.

3. Approfondimenti sulla cute: caratteri macroscopici e funzioni della cute, anatomia e fisiologia di epidermide, derma, ipoderma e annessi cutanei.

Fisiologia e biochimica della cute.

Dermatologia: affezioni e patologie della cute: lesioni; dermatiti, fotosensibilizzazione, fotodermatite; dermatosi; allergie ed eczemi; discromie cutanee; patologie degli annessi cutanei; patologie cutanee

Neoplasie cutanee: nei e autocontrollo.

Sistema endocrino: ipotalamo, ipofisi e ghiandole tiroidee, mammarie, surreni, gonadi, paratiroidi.

Ormoni e influenza sulla cute. Alterazioni ghiandolari e influenze sul corpo umano.

Gli inestetismi e l'invecchiamento della pelle

Malattie professionali e norme di igiene.

Primo soccorso: BLS e DAE

Valutazione stato di coscienza.

Ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo.

Shock anafilattico, ustioni, rischio chimico in estetica, scottature: procedure d'intervento.

Comunicazione efficace con il 112.

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare

la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Lezioni frontali e pratiche

#### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Aula e laboratorio

#### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF** (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

est a risposta multipla

Colloqui

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

## C.2.7 Scheda di unità formativa N° 8 DI 15

Titolo U.F.:

**Diritto**

Durata:33

### C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenza:

Aree di sapere:

### C.2.7.2 Contenuti formativi

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Il lavoro: La Costituzione ed il lavoro; lo statuto dei lavoratori.

Le organizzazioni a tutela dei lavoratori: Le organizzazioni sindacali.

La sicurezza sul posto di lavoro, D.Lgs 81/2008, dispositivi di protezione individuale e collettiva e le valutazioni dei rischi da taglienti e pungenti, chimici e biologici.

Obbligazioni e contratti; contratti di lavoro, in particolare CCLN di categoria.

Le responsabilità penali nell'esercizio della professione.

Normativa sulla privacy; codice in materia di protezione dei dati personali.

I doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di estetista.

### C.2.7.3 Metodologie e strumenti

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e role play

### C.2.7.4 Organizzazione e logistica

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula interattiva

### C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

colloqui

test con risposta multipla e aperta

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

**C.2.7 Scheda di unità formativa N° 9 DI 15**

Titolo U.F.:	<b>Religione</b>	Durata:73
--------------	------------------	-----------

**C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

<u>In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali</u> Conoscenze:  Capacità: <u>In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata</u> Obiettivi di competenze: Aree di sapere:
---

**C.2.7.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Questioni di senso legate alle più rilevanti esperienze della vita umana. Linnee fondamentali della riflessione su Dio e centralità del mistero Pasquale nel Cristianesimo. Principali criteri di interpretazione della Bibbia e grandi temi biblici : Regno di Dio, la vita eterna, la salvezza, la grazia. Il rapporto della religione cattolica con altre religioni e con i nuovi movimenti religiosi. Orientamenti della Chiesa sull'etica personale e speciale e sul loro fondamento biblico.
--

**C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e discussione su casi della vita
---

**C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula – laboratorio informatico – laboratorio lingue
---

**C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste test a risposta multipla colloqui
---

**C.2.7 Scheda di unità formativa N° 10 DI 15**

Titolo U.F.:	<b>Chimica</b>	Durata:142
--------------	----------------	------------

### **C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### **C.2.7.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Individuazione e classificazione dei prodotti chimici tossici e non tossici utilizzati nei trattamenti estetici.

Passaggi di stato. Miscugli omogeni ed eterogeni.

La struttura della materia (atomi, molecole e ioni). La Tavola Periodica. I legami (ionico, covalente e metallico).

Le reazioni chimiche.

Il pH (acidi, basi e tamponi).

Nomenclatura dei composti inorganici (ossidi, anidridi, acidi idrossidi, Sali).

Basi di chimica organica: descrizione dei principali gruppi funzionali

La Tavola degli elementi chimici. I legami chimici e le reazioni chimiche.

Il pH (acidi, basi, tamponi).

Basi di chimica organica: descrizione dei principali gruppi funzionali.

Le norme legislative. I costituenti e le materie prime cosmetiche (fitocosmetici, olii essenziali, sostanze di origine biologica, vitamine, eccipienti, additivi).

Le forme cosmetiche (soluzioni, sospensioni, emulsioni, spray).

Trattamenti specifici per la pelle.

Prodotti detergenti.

Trattamenti normalizzanti.

Protettivi solari.

Cosmetici da trucco, Shampoo e colore.

Sterilizzazione e disinfezione.

### **C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e esperimenti pratici

### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula e laboratorio di chimica

### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste

Test a risposta multipla - colloqui

prove pratiche

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

### **C.2.7 Scheda di unità formativa N° 11 DI 15**

Titolo U.F.:

**Informatica**

Durata:38

### **C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### **C.2.7.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Gestire i files ed elaborare testi e tabelle in word ed excel

Conoscere e saper utilizzare i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica.

Esercitazioni pratiche sull'uso dei vari pacchetti applicativi.

Esercitazione su fatture e contabilità

### **C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e pratiche di laboratorio

### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Laboratorio informatico

### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste

prove e test

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

### **C.2.7 Scheda di unità formativa N° 12 DI 15**

Titolo U.F.:

**Scienze Integrate**

Durata:21

### **C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### **C.2.7.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Elementi di storia della scienza; evoluzione tecnologica; la società della comunicazione. Terra come ecosistema, la terra nel sistema solare, il pianeta terra; caratteristiche, evoluzione e classificazione dei viventi.

### **C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Lezioni frontali e esperimenti pratici

### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Aula e laboratorio di scienze.

### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste

Test a risposta multipla - colloqui

prove pratiche

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati.

## **C.2.7 Scheda di unità formativa N° 13 DI 15**

Titolo U.F.:

**Tecniche Estetiche**

Durata:509

### **C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### **C.2.7.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Il concetto di "Bello".

La figura dell'Estetista: aspetti e caratteristiche.

Limiti tra Cosmetologia e Dermatologia.

Igiene della Persona, vestiario, ambiente

Disinfezione e sterilizzazione: metodi estetici più usati e più sicuri

Cosa fare in caso di: contatto con il sangue, ferita accidentale dell'operatore e del cliente, versamenti di sangue su pavimenti o superficie

Comfort dei locali: reception, sala d'attesa, cabine per i trattamenti, toilette

Comportamento verso il cliente: fiducia, simpatia, obiettivi

La cabina dell'estetista: manutenzione e preparazione al servizio estetico

La Polisensorialità: bien-eitre, musicoterapia, aromaterapia, cromoterapia

Gestione del data base cliente e del planning orario settimanale-appuntamenti

Principali prodotti cosmetici

Principali tecniche di trucco correttivo.

Principali trattamenti cosmetici.

La Mano nella pratica estetica.

Lo scheletro della mano.

La composizione dell'unghia.

La crescita dell'unghia.

Le unghie della mano e loro alterazioni: ungueali e della crescita.

La tecnica della manicure nella pratica estetica.

Lo smalto e la ricostruzione delle unghie.

Il massaggio della mano.

Il Piede nella pratica estetica.

Lo scheletro del piede.

Tipologie e deformazione del piede: piede egizio, greco, quadro, a pianta larga, a pianta allungata, piede piatto, piede valgo, piede varo, piede talo, alluce valgo, dita ad artiglio, dite a martello.

Le principali affezioni del piede: ipercheratosi, duroni, calli, occhio di pernice, callo suppurato.

Altre affezioni che colpiscono i piedi.

Le unghie del piede e le loro alterazioni.

La tecnica del pedicure nella pratica estetica.

Il massaggio del piede.

La Depilazione.

L'Epilazione (a pinzette, a caldo, a freddo).

L'elettrocoagulazione.

Epilazione definitiva con laser.

Luce pulsata IPL.

Cosmetici post epilazione.

Manicure e Pedicure

La manicure estetica.

La conformazione della mano.

La pedicure estetica: tecnica esecutiva

Cenni sulla riflessologia plantare

L'onicotecnica: cura delle unghie fragili, corte, rosicchiate o rovinate.

## Visagismo

Cenni di struttura microscopica e macroscopica della pelle

Generalità sul trattamento estetico del viso

Analisi della pelle

Il trattamento detergente

Il trattamento tonificante

I trattamenti specifici del viso: esfoliazione (peeling), polverizzazione calda (vapozone), svuotamento dei comedoni

Siero e fiale

Applicazione delle bandelettes

Applicazione delle maschere

Crema da giorno e crema da notte

Il massaggio viso, collo e décolleté

Alta frequenza, ionoforesi, ultrasuoni, infrarossi

## Manicure

Conoscere a livello teorico e pratico la tecnica della manicure

Conoscere le malattie delle unghie legate all'età e/o patologie sistematiche e di saper lavorare con sicurezza entro i limiti cosmetologici ed estetici previsti

La manicure nella pratica estetica

La ricostruzione delle unghie: tecnica del gel

## Pedicure

Conoscere a livello teorico e pratico la tecnica della pedicure estetica nei limiti estetici previsti

Conoscere le malattie delle unghie e le affezioni del piede e di saper lavorare con sicurezza entro i limiti cosmetologici ed estetici previsti e legate all'età e/o patologie sistematiche

Essere in grado di effettuare tecnicamente una pedicure estetica

Il piede nella pratica estetica

Le affezioni del piede ungueali e della crescita

Conoscenza delle principali apparecchiature per uso estetico:

Lampade abbronzanti

Elettrostimolatori

Apparecchi per l'epilazione ad ago

Apparecchi per la ionoforesi estetica

Apparecchiature laser

Apparecchiature luce pulsata

Individuazione dei principali rischi per la salute umana derivanti da un errato utilizzo di apparecchiature laser e luce pulsata.

### **C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Prove pratiche di laboratorio

### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Laboratorio tecnico di settore

### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF** (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

prove e test pratici

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

**C.2.7 Scheda di unità formativa N° 14 DI 15**

Titolo U.F.:

**Massaggio**

Durata:436

### **C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### **C.2.7.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Che cos'è il massaggio.

Storia del massaggio.

Massaggi orientali e massaggi occidentali: le principali tipologie e le differenze filosofiche.

Il massaggio della mano.

Il massaggio del piede.

Primo soccorso (con il supporto della Misericordia di Empoli): Basic life support A, B, C. - Valutazione stato di coscienza. Tempo A: pervietà delle vie aeree; Tempo B: respirazione; Tempo C: circolazione. - Ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo.

Principi generali relativi alle tecniche del massaggio :

Conoscere a livello teorico e pratico la disciplina del massaggio fisio estetico: modellante, anticellulite, drenante, tonificante e decontratturante

Conoscere gli effetti del massaggio, le sue controindicazioni e le zone interdette

Essere in grado di effettuare un massaggio fisio estetico

Saper riconoscere situazioni di patologia o di non competenza estetica

Prerequisiti indispensabili per il massaggio: importanti regole per il massaggio del corpo

Le manualità del massaggio: lo sfioramento, la frizione, l'impastamento, la vibrazione, la percussione, il pizzicottamento semplice e ritorto

Gli effetti del massaggio

Le controindicazioni assolute e relative

Le zone interdette al massaggio

Il compasso di bilanciamento

Le principali tipologie di massaggio estetico; cenni su: massaggio riattivante, massaggio anticellulite, massaggio rassodante, massaggio circolatorio, massaggio dopo parto, linfodrenaggio, massaggio ayurvedico

Il massaggio estetico fisiologico teoria e tecnica esecutiva: arti inferiori parte anteriore, arti inferiori parte posteriore, ventre, mani e braccia, fianchi e glutei, schiena spalle collo e cervicale

Trattamento estetico del seno: cenni di anatomia del seno, trattamenti estetici specifici del seno, trattamento rassodante, svilupante, riducente; prodotti cosmetici per il seno, massaggio del seno tecnica esecutiva, ginnastica isometrica rassodante seno, cure naturali rassodanti e rigeneranti per il seno, trattamenti chirurgici: mastoplastica riduttiva/addittiva/asportazione della sola cute rilassata Insufficienza circolatoria venosa e linfatica: trattamenti estetici, cosmetologici e medici della stasi venosa e linfatica

La cellulite

Le smagliature

Paraffinoterapia e ibernoterapia

La talassoterapia

Apparecchiature per uso estetico: ionoforesi, elettrostimolazione, pressoterapia, radiofrequenza, infrarossi, lampade U.V.

Il termalismo

Le beauty-farm: sauna, bagno turco, bagni di fieno, massaggio hot stone

Scheda check up corpo

### **C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Prove pratiche di laboratorio

### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Laboratorio tecnico di settore

### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste

prove e test pratici

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

### **C.2.7 Scheda di unità formativa N° 15 DI 15**

Titolo U.F.:

**Alternanza Scuola-Lavoro**

Durata:800

### **C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)*

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

### **C.2.7.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Relazionarsi in modo corretto con le diverse funzioni e ruoli professionali presenti nel contesto lavorativo.

Verificare e consolidare le conoscenze ed abilità acquisite nel percorso formativo

### **C.2.7.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Applicazione sul campo di quanto appreso in aula e laboratorio

### **C.2.7.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Da svolgersi presso la struttura ospitante

### **C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste

Valutazione sulla base del lavoro svolto dal tirocinante e degli impegni profusi dallo stesso

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

**C.3 Scheda di attività non formativa** N°... DI... NON COMPILARE

Titolo:  
Attività PAD :

**C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione** (Max ..... righe) NON COMPILARE

**C.3.2 Descrizione articolazione/contenuti** (Max ..... righe) NON COMPILARE

**C.3.3 Metodologie e strumenti** NON COMPILARE

(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto) (Max ... righe)

**C.3.4 Altri elementi ritenuti rilevanti NON COMPILARE**

*(Da specificare a cura di ciascun RdA) (Max ... righe)*



**D.1.2 B. Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere**

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe....)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)*

**D.1.3 C Accessibilità per le persone con disabilità**

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe....)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)*

**D.1.4 (D.1.5,...) Altre priorità previste dall'Avviso**

*(indicare le eventuali azioni specifiche e di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)*

**E.1 PRODOTTO a stampa o multimediale<sup>3</sup> N° 0 di 0****E.1.1 Titolo**

**E.1.2 Argomento**

**E.1.3 Autori (Enti o singoli)**

**E.1.4 Descrizione**

*(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto) (Max 10 righe Arial 11)*

**E.1.5 Tipologia e formato (Max 10 righe Arial 11)**

**E.1.6 Proprietà dei contenuti**

<input type="checkbox"/>	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
<input type="checkbox"/>	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

Aggiungere sottosezione E.1.per ciascun prodotto

<sup>3</sup> I prodotti a stampa o multimediali (diversi da e-learning) saranno realizzati all'interno del progetto approvato secondo le modalità ivi previste e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto.

## E.2 PRODOTTO E SERVIZI e-learning (FAD) N° 0 di 0

Si tratta di prodotti (learning object - moduli FAD) o servizi (tutoraggio on line, virtual classroom ecc.) espressamente progettati per l'utilizzo tramite il sistema TRIO o altra infrastruttura tecnologica.

I prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito [www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it) ed essere fruibili on-line-attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD; a tal fine è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [por@progettotrio.it](mailto:por@progettotrio.it).

### E.2.1 Titolo del prodotto

### E.2.2 Argomento (Max 10 righe Arial 11)

### E.2.3 Autori (Enti o singoli)

### E.2.4 Descrizione del prodotto

(secondo la scheda catalogafica di cui al box E.2.6) (Max 10 righe Arial 11)

### E.2.5 Piattaforma di gestione della teleformazione

(specificare la piattaforma di gestione della teleformazione: infrastrutture predisposte da TRIO oppure infrastrutture diverse) (Max 10 righe Arial 11)

### E.2.6 Scheda catalogafica per i prodotti (servizi) e-learning

Campo	Descrizione
Titolo	Titolo del corso
Codice	Codice del corso
Lingua	Lingua
Level Isced 97	
Descrizione	Descrizione del corso
Obiettivi	Obiettivi del corso
Parole chiave	Elenco parole chiave usabili per la ricerca
Durata	Durata in ore

Autori	<i>Autori</i>
Editore	<i>Editore (in genere: TRIO)</i>
Data pubblicazione	<i>La data di PRIMA PUBBLICAZIONE</i>
Destinatari	<i>I destinatari del corso</i>
Requisiti	<i>Requisiti per il corso</i>
Restrizioni d'uso	<i>Se ci siano vincoli per l'uso (per esempio essere dirigenti)</i>
Condizioni d'uso	<i>Condizioni d'uso (per esempio, gestione dei dati privati degli utenti)</i>
Macro Area ed Area Tematica	<i>Classificazione TRIO</i>
Tipologia tecnica	<i>Per esempio, FLASH</i>
Tipologia didattica	<i>Se lezione, video, podcast, e altro</i>

Per ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione della scheda catalografica è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [\*\*por@progettotrio.it\*\*](mailto:por@progettotrio.it).

## AVVERTENZE

Il formulario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente

### SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il sottoscritto .....**Gaetano Gianfranco Flaviano**.....

in qualità di legale rappresentante del soggetto ...**IIS Fermi da Vinci di Empoli**.....

in relazione al progetto denominato .....**Estetica da Vinci 23**.....

### Attesta

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto

Empoli, 29/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 Dlsg 39/1993)*