

ALLEGATO 3

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI

Oggetto:

Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi di IeFP di IV anno realizzati in sussidiarietà dagli Istituti Professionali – Annualità 2023/24 e 2024/2025

Specificare l'annualità a cui si riferisce il percorso

Annualità 2023-2024 (prima scadenza il 28/04/2023)

Annualità 2024-2025 (seconda scadenza il 26/04/2024)

Il Tecnico dell'Acconciatura al Da Vinci 2023

Indice

<i>ISTRUZIONI</i>	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)	4
Sezione B Descrizione del progetto	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto	20
Sezione D Priorità	27
Sezione E Prodotti	28

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

1. Sezione 0 Dati identificativi del progetto
2. Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
3. Sezione B Descrizione del progetto
4. Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
5. Sezione D Priorità
6. Sezione E Prodotti

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX, UTILIZZANDO IL CARATTERE ARIAL. SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE.

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)

**B.1 Informazioni generali e contestualizzazione
(compilazione on line)**

B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

B.2.1 Obiettivi generali del progetto

(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe Arial 11)

Il progetto tende a realizzare un percorso di istruzione e formazione di durata annuale, finalizzato al conseguimento di un diploma di Tecnico per i giovani in possesso di diploma di qualifica corrispondente.

Il corso di studi, inserito dopo il conseguimento dell'attestato di addetto nell'indirizzo 'Erogazione dei servizi di acconciatura' è finalizzato al conseguimento di un diploma ad alto contenuto tecnico-specialistico, tendente a favorire una formazione più adeguata alle esigenze occupazionali del territorio in cui la scuola opera, dando così l'opportunità di:

1. consentire agli allievi di inserirsi realmente e professionalmente nel mondo del lavoro,
2. consentire alle imprese di poter usufruire di un'offerta qualificata e specializzata.
3. consentire agli allievi di apprendere nel modo più simile alla realtà del mondo del lavoro,
4. creare un'integrazione tra la realtà aziendale e la formazione scolastica,
5. favorire l'acquisizione del "senso di appartenenza" al settore,
6. potenziare un sistema formativo.

B.2.1.1 Figura per la quale il percorso formativo è progettato tra quelle indicate nell'allegato 8:

(nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l'/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso)

Acconciatore (Addetto)—Percorso di specializzazione abilitante all'esercizio in forma autonoma della professione di acconciatore.

B.2.1.2 Numero di classi e numero allievi per classe

(indicare il n. di classi e il numero allievi per classe per le quali si intende attivare il percorso formativo)

1Classe - numero allievi 11

B.2.2 Struttura e logica progettuale

(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso (Max 20 righe Arial 11)

Il percorso è ideato per formare una professionalità che opera prevalentemente nel settore dei servizi dei parrucchieri e di trattamenti di bellezza. È in grado di esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba, e ogni altro servizio inerente o complementare; Propone e realizza per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture. Si occupa inoltre della gestione di attività autonoma di acconciatore.

Al fine di trasferire ai discenti le conoscenze e capacità oggetto del profilo professionale prescelto il percorso sarà così articolato:

- 286 ore di Lezioni teoriche finalizzate all'insegnamento delle competenze di base e all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali
- 304 ore di Attività laboratoriale finalizzata all'insegnamento delle competenze di base e all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali

- 390 ore di Stage/tirocinio
- 10 ore di Attività di accompagnamento

Totale ore :990

Il dirigente scolastico curerà le relazioni istituzionali e quelle con i partner e si assumerà la responsabilità giuridico economica dell'intera attività.

Il progettista si occuperà di presentare il formulario del progetto entro la scadenza fissata.

Il coordinatore svolgerà la fondamentale funzione di rendere coerente tutta l'articolazione del percorso formativo gestendo e valorizzando le risorse umane coinvolte.

B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali

(illustrare la coerenza interna del progetto in fasi/attività specifiche, della sua durata, con le caratteristiche dei destinatari, ecc. come declinata nella sezione C) (Max 20 righe Arial 11)

La struttura del corso di durata annuale, nelle sue varie attività e fasi progettuali, si articola su 30 ore settimanali, con 17 ore destinate a lezioni sia teoriche che tecniche di aula e di laboratorio, delle materie ministeriali (di cultura generale, ma anche propedeutiche alle materie professionali) e 13 ore settimanali destinate alle lezioni di aula a laboratorio delle due materie di indirizzo.

Questa scelta è stata effettuata in coerenza con la politica dell'istituto di rilasciare titoli di studio ad alunni capaci e competenti, ma anche dotati di conoscenze a 360° che permettano loro un sicuro successo personale sia nella vita che nel mondo del lavoro.

Anche l'attività di stage pari al 40% circa del monte orario annuale si colloca nell'ottica di una scelta coerente ed equilibrata tra conoscenze ed abilità pratiche relative alle finalità del corso.

B.2.2.2 Congruenza generale del progetto

(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max 20 righe Arial 11)

Il progetto si presenta per l'intera durata, ben organizzato e strutturato in tutte le sue parti, almeno a giudicare dei risultati ottenuti fino ad oggi. I contenuti del corso sono equilibrati tra lezioni teoriche e lezioni pratiche, di aula e di laboratorio (ciò risulta dalle valutazioni rilasciate dall'utenza) . Anche la scansione temporale dei contenuti risulta molto gradita e funzionale all'utenza, con le 400 ore circa di stage destinate alla parte finale dell'anno scolastico, quando gli alunni hanno acquisito un bagaglio di nozioni teoriche e pratiche soddisfacenti per volgere al meglio l'esperienza di tirocinio.

Anche le apparecchiature, i locali , le attrezzature , i materiali messi a disposizione agli utenti sono sicuramente idonei e validi e senz'altro funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal corso.

Il successo lavorativo dei diplomati sia del terzo che del quarto anno è la migliore dimostrazione di quanto affermato.

B.2.2.3 Durata complessiva del progetto

(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)

12 mesi

B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza

B.2.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione

(descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max 20 righe Arial 11)

NON COMPILARE

B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo (come disposto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i.) e, in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto per una proficua partecipazione alle attività (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.3.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari

(specificare eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi, ritenuti opportuni sia in termini di maggiore età, patente di guida, titolo di studio, etc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o patenti/abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore. (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.3.4 Modalità di selezione dei partecipanti

(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.3.5 Procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso delle competenze necessarie per conseguire il livello di uscita individuato) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.3.6 Procedure riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo – già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i.)(Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.3.7 Composizione dei nuclei di selezione per l'accertamento delle competenze e per il riconoscimento di eventuali crediti in ingresso (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.4 Accompagnamento dell'utenza

B.2.4.1 Accompagnamento in ingresso e in itinere

B.2.4.1.1 Procedure di accompagnamento in ingresso e in itinere e di supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

(descrivere le attività di orientamento in ingresso e in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici) (Max 15 righe Arial 11)

L'accompagnamento in entrata sarà erogato durante la fase iniziale del percorso formativo con obiettivo di agevolare gli studenti che mostrano carenze nelle competenze di base e potenziare le competenze degli altri.

Durante il percorso didattico gli studenti sono seguiti secondo il metodo della didattica individualizzata per mirare al raggiungimento del successo scolastico dell'intero gruppo classe.

Nel corso dell'anno formativo, saranno svolte le seguenti misure di accompagnamento:

- a – Sostegno all'apprendimento con interventi mirati al recupero di conoscenze/competenze nell'area alfabetico funzionale e delle comunicazioni, scientifica- tecnologica, storico-giuridico-economico , digitale , di cittadinanza.
- b – Monitoraggio in itinere delle attività e dei risultati.
- c – Sostegno all'handicap.

B.2.4.1.2 Durata (specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 5 righe Arial 11)

La durata dell'accompagnamento sarà di 10 ore di cui 2 individuali e 8 di gruppo.

B.2.4.2 Accompagnamento in uscita (eventuale)

B.2.4.2.1 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement

(se previste all'interno del percorso formativo descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement) (Max 10 righe Arial 11)

L'istituto organizza per gli alunni destinati ad ottenere il diploma professionale, una serie di iniziative volte a presentare le opportunità lavorative al termine del percorso scolastiche, nonché la possibilità di permanere all'interno del percorso scolastico per affrontare l'esame di stato ed eventuale prosecuzione degli studi post diploma.

Si organizzano degli incontri con esperti esterni provenienti dalle principali associazioni di categoria , e con docenti interni per la presentazione dell'opportunità di prosecuzione degli studi.

B.2.4.2.2 Durata (specificare la durata dedicata alle attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 5 righe Arial 11)

Sono previste complessivamente 3 ore di accompagnamento.

B.2.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento

Procedura di accompagnamento	Ore individuali	Ore di gruppo	Totale ore ad allievo
In ingresso		2	2
In itinere	2	3	5
In uscita		3	3
Totale	2	8	10

B.2.5 Visite didattiche

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni, le UF nel corso delle quali saranno svolte e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi) (Max 15 righe Arial 11)

NON COMPILARE

B.2.6 Dotazioni ai partecipanti

B.2.6.1 Materiale didattico (indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)(Max dieci righe)

Tipologia e caratteristiche	Quantità
-----------------------------	----------

Kit individuale: forbici, pettine da taglio, pettine scuola, phone, camice	Individuale
Testine e poggia testine	Individuale
Accessori vari per taglio e messa in piega : asciugamani e cotone, shampoo ,balsamo, lacca, gel , cere, rasoi, spazzole, bigodini, olio per rifinitura, becchini, mollette, ripieni per acconciatura, ferri per arricciare i capelli, piastre liscianti, retine .	Collettivo
Accessori per colorazione: scodelle, pennelli, colore , acqua ossigenata, mantelline , decolorante per maches.	Collettivo
Accessori per permanente : Cartine e bigodini da permanente	Collettivo

B.2.6.2 Vitto dei partecipanti (se previsto, indicare le modalità organizzative) (Max quattro righe)

NON COMPILARE

B.2.6.3 Indumenti protettivi

(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti agli allievi, se necessari per la tipologia di attività prevista)

Tipologia e caratteristiche	Quantità
Guanti monouso in vinile	collettivo
Kimono monouso	collettivo

B.2.6.4 Attrezzature didattiche

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)

Tipologia	Uso (Individ./ Coll.)	Quantità	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa NON COMPILARE
Postazioni lavatesta	individuale	4	
Banchi specchiati con poltrone(posti lavoro)	individuale	12	

B.2.6.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche (Max 10 righe Arial 11)

Le attrezzature didattiche fornite all'utenza sono identificabili in quelle utilizzate negli istituti di bellezza, trattasi, infatti, di attrezzature specifiche e professionali.
Le aule didattiche sono dotate di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale).
L'istituto dispone di aule informatiche con 26 postazioni (PC e accessori oltre al collegamento internet); laboratori linguistico/chimico.

B.2.7 Prove di verifica finale NON COMPILARE

Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali ed è finalizzato al rilascio di attestato di qualifica o certificato di competenze o attestato ad esito positivo:

• SI

Compilare la sezione B.2.7.1

• NO

Compilare la sezione B.2.7.2

B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica finali

(Descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio dell'attestato di qualifica – compilare una scheda per ciascuna prova di verifica prevista) (Max 30 righe Arial 11)

N.B: Le prove dovranno presidiare tutte le competenze previste dalla figura.

Competenza tecnico professionale oggetto di valutazione (*comuni e connotative*):

Competenza tecnico professionale oggetto di valutazione:

Tipologia di prova (prova tecnico-pratica, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):

Le prove finali consistono in:

N° 1 prova oggettiva consistente in un test di 50 domande necessarie per verificare le competenze e il livello raggiunto nelle aree del sapere di Base e per alcune competenze ed aree del sapere tecnico professionali e trasversali che non possono essere testate con le prove tecnico-pratiche
N° 5 prove tecnico-pratiche funzionali alla verifica della padronanza da parte dei candidati delle conoscenze e capacità necessarie al raggiungimento delle performance previste dal profilo professionale per ciascuna competenze e area di sapere.

Colloquio di approfondimento.

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Prova oggettiva (test a risposte multiple) (UC da 1 a 10 base; UC 1 - 2 – 3 – 4 – 5 –6- 8 – 10 tecnico professionali e trasversali): la presente prova sarà somministrata a tutti i candidati contemporaneamente, che saranno chiamati a rispondere ai 50 quesiti, scegliendo la risposta esatta tra quelle proposte. Le 50 domande verteranno su aree del sapere di base e su alcune competenze e aree del sapere tecnico professionali e trasversali.

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 15%

Tempo di somministrazione:60'

I prova tecnico-pratica: consistente in taglio

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali di taglio adattandolo alle esigenze della modella

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 12%;

Tempo di somministrazione:60'

II prova tecnico-pratica: consistente in “permanente”:

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali di realizzazione della permanente,

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 12%;

Tempo di somministrazione:60'

III prova tecnico-pratica: consistente in un trattamento tecnico.

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali di un trattamento adattandolo alle esigenze della modella,

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 12%;

Tempo di somministrazione:60'

IV prova tecnico-pratica: piega,

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali applicando le tecniche studiate,

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 12%;

Tempo di somministrazione:60'

V prova tecnico-pratica: consistente nel realizzare un'acconciatura

Finalità e obiettivi: verificare le abilità professionali nella realizzazione di un'acconciatura,

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 12%;

Tempo di somministrazione:60'

Colloquio

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 25%;

Tempo di somministrazione:15'

B.2.7.2 Articolazione e struttura delle prove di verifica

*(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica, se previste, nei casi diversi dal B.2.7.1)
(Max ..righe)*

NON COMPILARE

B.2.8 Monitoraggio del progetto e valutazione finale

(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.9 Disseminazione

(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.2.10 Tabella di accertamento delle competenze culturali di base

(indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019 nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)

N. prova	Competenza/e culturale/i di base oggetto di valutazione	Prova di esame nella quale la/e competenza/e culturale/i di base è/sono valutata/e	Modalità di accertamento
1	Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione	Prova oggettiva/ colloquio finale	Test a risposta multipla
2	Competenza linguistica	Prova oggettiva/ colloquio finale	Test a risposta multipla
3	Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche	Prova oggettiva/ colloquio finale	Test a risposta multipla
4	Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche	Prova oggettiva/ colloquio finale	Test a risposta multipla
5	Competenza digitale	Prova oggettiva/ colloquio finale	Test a risposta multipla
6	Competenza di cittadinanza	Prova oggettiva/ colloquio finale	Test a risposta multipla

B.3 Progettazione dell'attività formativa

B.3.1. Competenze che compongono la figura (incluse le competenze culturali di base)

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
Competenze culturali di base (di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019)	
1) Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione	66+ 3 acc
2) Competenza linguistica	40
3) Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche	65+ 3 acc
4) Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche	81+ 3 acc
5) Competenza digitale	23+ 1 acc
6) Competenza di cittadinanza	11
Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi	
1)	0
2)	0
3)	0
Competenze tecnico professionali connotative	
1) Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente.	34
2)Intervenire nell'organizzazione dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede cliente, funzionalmente ai servizi richiesti.	63
3)Intervenire nella gestione dell'esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commerciale.	68
4)Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizio.	74
5)Analizzare le caratteristiche e lo stato del capello e del cuoio capelluto, individuando le specificità e le tipologie di intervento.	210
6)Ideare ed effettuare servizi di acconciatura e taglio e trattamenti estetico della barba personalizzandoli in funzione delle esigenze della clientela e delle tendenze di moda, , scegliendo i prodotti cosmetici e tricologici.	245
7)	0
8)	0
9)	0
Totale (*)	980+10

(*) Il totale delle ore del percorso deve essere pari a 990.

Si prevede l'integrazione con una o più Aree di Attività¹ (ADA) del Repertorio Regione delle Figure Professionale (RRFP) NON COMPILARE

- NO
- SI (compilare le sezioni B.3.2.1 e B.3.2.2)

¹ Tale possibilità è prevista unicamente per il percorso per "Operatore ai servizi di vendita" che può essere progettato prendendo come riferimento la figura nazionale, integrata con una o entrambe le seguenti ADA della figura "Addetto alle attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino" (settore: logistica e trasporti) del Repertorio Regionale delle Figure professionali:

ADA - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino;

ADA - Gestione del processo contabile.

Resta ferma la durata complessiva del percorso di 2970 ore nonché il rispetto di quanto indicato dalla Dgr 988/2019 con riferimento al principio della "progettazione equilibrata".

B.3.2.1 Motivare la scelta di integrare la figura professionale con una o più ADA del RRFP (Max 10 righe Arial 11):

NON COMPILARE

B.3.2.2 Denominazione e durata delle ADA del RRFP integrative della figura:
NON COMPILARE

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
1)	
2)	
Totale	

Denominazione e durata Area di Attività/UC aggiuntive: **NON COMPILARE**

Denominazione	Durata (n.ro ore)
1)	
2)	
Totale	

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- NO
- SI (compilare le tabelle sottostanti)

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità e indicarne la durata complessiva in ore (Max righe)

NON COMPILARE

Conoscenze aggiuntive

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
...		
N°		

Capacità aggiuntive **NON COMPILARE**

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC _____
...		
N°		

B.3.3 Tipologia di attestato di qualifica professionale che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

X Qualifica di "Tecnico qualificato" - Livello europeo 3

B.3.4 La figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):

- NO
- X SI (compilare la sezione B.3.4.1)

B.3.4.1 Denominazione e codice numerico identificativo del profilo/percorso presente nel Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata (RRFR)

Acconciatore (Addetto) – Percorso abilitante all'esercizio in forma autonoma della professione di acconciatore.
Codice profilo: 1602003

B.3.5 Alternanza scuola-lavoro (Alternanza rafforzata): impresa simulata/stage interno/stage esterno

(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione per ciascuna tipologia di alternanza scuola-lavoro) (Max 20 righe Arial 11)

Lo Stage è diventata parte integrante delle metodologie didattiche e di apprendimento della scuola secondaria di secondo grado (Il ciclo di istruzione) come la «modalità di realizzazione del percorso formativo progettata, attuata e valutata dall'istituzione scolastica e formativa in collaborazione con le imprese e con le rispettive associazioni di rappresentanza che assicuri ai giovani, oltre alla conoscenza di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Lo Stage costituisce un'esperienza che può divenire un momento di formazione e di studio e costituire un'occasione significativa di orientamento formativo e di valorizzazione delle attitudini e vocazioni degli allievi. Lo Stage , inteso come tirocinio pratico, avrà lo scopo di consolidare ed approfondire le competenze tecniche apprese durante le lezioni. Esso si svolgerà durante il percorso didattico , sarà individuata la figura del tutor della scuola e del tutor aziendale per concordare i modi di svolgimento e di certificazione. Le sedi di svolgimento saranno le imprese del settore benessere.

B.3.6.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli allievi in stage (allegare lettere di disponibilità) NON COMPILARE

Nome Impresa	Settore di attività	N° dipendenti	N° stagisti
		Tot.	Tot.

B.4 Risorse da impiegare nel progetto

B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B)

TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento ⁽¹⁾

	<u>NON COMPILARE</u> Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione o professioni, docenti provenienti dal settore dell'istruzione della formazione, ecc	<u>NON COMPILARE</u> Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore	<u>NON COMPILARE</u> Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (2)	% Docenza/ totale ore di docenza	UF interessata	Disciplina
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
1		docente	MONDO DEL LAVORO		JR	220		ESTERNO	22.22	1	TECNICHE DELL'ACCONCIATURA
2		docente	ISTRUZIONE		SR	60		INTERNO	6.06	1	ITALIANO E STORIA
3		docente	ISTRUZIONE		SR	40		INTERNO	4.04	2	INGLESE
4		docente	ISTRUZIONE		SR	40		INTERNO	4.04	3	EC. AZIENDALE1
5		docente	ISTRUZIONE		SR	40		INTERNO	4.04	4	INFORMATICA
6		docente	ISTRUZIONE		SR	40		INTERNO	4.04	5	DIRITTO
7		docente	ISTRUZIONE		SR	20		INTERNO	2.02	6	SCIENZE MOTORIE
8		docente	ISTRUZIONE		SR	20		INTERNO	2.02	7	RELIGIONE
9		docente	ISTRUZIONE		SR	40		INTERNO	4.04	8	PSICOLOGIA
10		docente	ISTRUZIONE		SR	40		INTERNO	4.04	9	ANATOMIA E IGIENE
11		docente	ISTRUZIONE		SR	40		INTERNO	4.04	10	CHIMICA
12		docente	ISTRUZIONE		SR	390		INTERNO	39.40	12	STAGE
13				TOTALE		990			100		
14		DOCENTE	ISTRUZIONE		SR	10		INTERNO			<u>ACCOMPAGNAMENTO</u> ITALIANO-STORIA 2H DIRITTO 1H ECONOMIA 1H PSICOLOGIA 2H IGIENE 2H CHIMICA 2H
15		DOCENTE	ISTRUZIONE		SR	40		INTERNO			<u>COMPRESENZE:</u> ECONOMIA-DIRITTO IGIENE-TECNICHEACC
				TOTALE COMPRESENZE		40	2 ORE DI COMPRESENZA SETTIMANALI				
16		DOCENTE	MONDO DEL LAVORO		JR	4*		ESTERNO			<u>COMPRESENZA</u> IGIENE- TECNICHE ACCONCIATURA

		DOCENTE	MONDO DEL LAVORO		JR	8*		ESTERNO			<u>COMPRESENZA CHIMICA- TECNICHE ESTETICHE</u>
		DOCENTE	MONDO DEL LAVORO		JR	8*		ESTERNO			<u>COMPRESENZA PSICOLOGIA TECNICHE ESTETICHE</u>
					TOTALE		20	20 ore di presenza distribuite nel corso dell'anno formativo			
17		TUTOR	ISTRUZIONE		SR	50					

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, **comprese quelle che non sono oggetto di finanziamento.**

N.B.: Il totale delle ore di docenza (interna e esterna) indicate dovrà essere pari a 990. Oltre a tali ore di docenza, dovranno altresì essere riportate sia le ore di orientamento che le eventuali ore di codocenza.

(2) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto⁽¹⁾ (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, rendicontazione, ecc.)

	<u>NON COMPILARE</u> Nome e cognome	Funzione	<u>NON COMPILARE</u> Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore/giorni	<u>NON COMPILARE</u> Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (2)
	A	B	E	F	G	H	I
1		Progettista		SENIOR	50		INTERNO
2		Coordinatore		SENIOR	50		INTERNO
3		Rendicontatore		SENIOR	40		INTERNO
4		Supervisore		SENIOR	X		INTERNO
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, comprese quelle che non sono oggetto di finanziamento.

(2) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto)
NON COMPILARE

B.4.2.1 Titolare di carica sociale

Cognome e nome: _____

Soggetto attuatore (soggetto proponente/capofila/partner): _____

Carica sociale ricoperta: _____ dal: _____

B.4.2.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.4.2.3 Motivazioni

(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta) (Max righe)

Allegare curriculum professionale dell'interessato.

B.4.3 Comitato tecnico scientifico

(SE PREVISTO, INDICARE IL NUMERO DEI COMPONENTI E L'IMPEGNO PREVISTO E DESCRIVERE LA FUNZIONE, EVIDENZIANDONE IL VALORE AGGIUNTO IN RELAZIONE AI CONTENUTI E ALLA ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO) (MAX RIGHE)

B.4.5 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

B.4.5.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo di ubicazione (Via, n° civico, Cap, Comune)	Metri quadri	<u>NON COMPILARE</u>	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO) ⁽²⁾	Disponibilità del locale (proprietà, locazione, comodato)
			Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa		
Locali ad uso ufficio	Locali ad uso ufficio	Empoli	18		sì
Aule didattiche ⁽¹⁾ (solo per attività formative)	Aule didattiche ⁽¹⁾ (solo per attività formative)	Empoli	45		sì
Altri locali (specificare tipologia, ad es. aula informatica, laboratorio)	Altri locali (specificare tipologia, ad es. aula informatica, laboratorio)	Empoli	125		sì
	Locali ad uso ufficio	Empoli	18		sì

(1) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

(2) Tutti i locali e attrezzature utilizzati dovranno essere registrati nel dossier di accreditamento. Nel caso si intenda utilizzare locali e attrezzature non registrati, occorre fare apposita istanza all'ufficio regionale competente per l'accreditamento, prima della stipula della convenzione.

B.4.5.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) Max 10 righe Arial 11

NON COMPILARE

B.5 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione

B.5.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento

(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati ed indicare gli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta a sostegno della credibilità degli impatti dichiarati (quali dichiarazioni di soggetti sostenitori, di aziende disposte all'assunzione, curriculum vitae dei docenti, analisi di placement di progetti simili, ecc.). Specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.5.2 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale e occupazionale dei destinatari del progetto

(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.5.3 Sostenibilità e continuità degli effetti

(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; indicare gli strumenti per dare continuità nel tempo ai risultati e alle metodologie di attuazione del progetto) (Max 20 righe Arial 11)

NON COMPILARE

B.5.4 Inserimenti lavorativi

(se il progetto prevede il risultato dell'inserimento lavorativo, descrivere le condizioni e modalità attraverso cui si prevede di raggiungerlo e quantificare il numero di inserimenti lavorativi attesi) (Max ... righe)

NON COMPILARE

B.5.5 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza

(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) (Max 20 righe Arial 11)

NON COMPILARE

B.5.6 Carattere innovativo del progetto

(descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi a: soggetti in partenariato, obiettivi formativi, innovazione sociale, profilo professionale, settore di riferimento, procedure-metodologie-strumenti di attuazione del progetto, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc.) (Max 30 righe Arial 11)

Il progetto che l'istituto propone ha caratteristiche innovative in quanto: coinvolge fasce di studenti in pericolo di dispersione scolastica; utilizza metodologie didattiche nuove e diverse da quelle tradizionalmente utilizzate per il raggiungimento del diploma; propone, infine, strumenti tecnico-pratici finalizzati all'apprendimento di una professionalità spendibile nel mondo del lavoro.

B.6 Ulteriori informazioni utili

(Max 20 righe Arial 11)

C.1 Articolazione attività

C.1.1 Quadro riepilogativo dell'attività

N.	Titolo scheda di dettaglio	Codice e titolo Attività PAD NON COMPILARE	N. destinatari	N. ore
1	Il tecnico dell'acconciatura al Da Vinci 2023		11	990

C.2 Scheda di attività formativa N°1 DI 1

Titolo: Attività formativa a laboratoriale – Acconciatore (Addetto)

Attività PAD: ASSE A “OCCUPAZIONE” Azione A.2.1.4.a Percorsi leFP

C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

(declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze culturali di base e competenze tecnico professionali. E' richiesto uno specifico riferimento allo sviluppo delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali di cui alle corrispondenti Competenze chiave europee ex Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, come specificate nell'Allegato 4 dell'accordo Stato-Regioni del 18/12/2019) (Max 20 righe Arial 11)

Competenze di base:

linguistica

matematica, scientifico, tecnologica

storico, socio-economica e giuridica

Competenze tecnico-professionali e trasversali:

comunicazione e marketing -logistica

anatomia

chimica

informatica e telematica

trattamenti estetici

utilizzo apparecchiature specialistiche

C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

(indicare tutte le sedi in cui si realizzerà il percorso, indicando per ciascuna sede la tipologia di attività: lezioni teoriche, attività laboratoriali, accompagnamento)

Via Fabiani 6, Empoli- (FI)

C.2.3 Competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RFRF (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):				
Competenza culturale di base	Durata		Abilità			Conoscenze	Ord.	Obiettivi di competenze/ Contenuti	Aree di sapere	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionali (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE)	Aula:	38	<ul style="list-style-type: none"> applicare forme differenziate di comunicazione interpersonale e di gestione delle relazioni esporre informazioni e argomentare tesi con registro e lessico adeguato a destinatario e contesto confrontare tra loro documenti di vario tipo, (continui, non continui e misti, in formato cartaceo ed elettronico interpretare e confrontare testi di vario tipo e forma, anche della tradizione letteraria, individuandone la struttura tematica e le caratteristiche di genere applicare modalità di riscrittura intertestuale e inter semiotica utilizzare strumenti e tecniche specifiche per l'analisi e la 	<ul style="list-style-type: none"> funzioni, strumenti, codici e tecniche della comunicazione verbale e non verbale e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali strumenti e metodi per l'analisi, l'interpretazione di testi d'uso e letterari, l'approfondimento tematico e la documentazione tecnica caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici repertori dei termini tecnici e scientifici di settore tecniche, lessico e tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi e di reporting 	1	ITALIANO-STORIA		<p>Conoscere i principali movimenti e relativi testi letterari e tecnici di settore. Conoscere i segni della moda nel tempo. Conoscere le principali regole sintattiche e grammaticali della lingua italiana.</p>	<p>Saper comprendere e interpretare testi letterari generali e tecnici; saper produrre testi coerenti e formalmente corretti. Saper applicare le principali regole sintattiche e grammaticali della lingua italiana.</p>	Base
	Laboratorio:	0								
	Stage:	0								

			valorizzazione di documenti tecnici <ul style="list-style-type: none"> documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità 						
Selezionare e utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale, con riferimento anche alle diverse forme espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE)	Aula:	16	<ul style="list-style-type: none"> identificare la forma multimediale più adatta alla comunicazione in relazione a target di riferimento, contesto e scopo applicare tecniche di composizione e utilizzare testi multimediali per scopi tecnico-professionali riconoscere e utilizzare i social network e i new media in rapporto a scopi sociali e tecnico-professionali 	<ul style="list-style-type: none"> tecniche, lessico e strumenti per la comunicazione multimediale in ambito professionale forme e tecniche di presentazione e comunicazione creativa e commerciale-pubblicitaria normativa sulla privacy e sul diritto d'autore caratteristiche più rilevanti e struttura di base dei linguaggi artistici e creativi (arti figurative, cinema, ecc..) italiani e di altri Paesi 	8	PSICOLOGIA	Essere in grado di utilizzare conoscenze di sociologia e psicologia comportamentale e motivazionale e di utilizzare tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo. Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing.	Approfondimenti di sociologia, comunicazione e psicologia socio-relazionale. Stili comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione. Elementi di sociologia dei consumi. Definizioni, obiettivi e funzioni del marketing.	Tecnico-professionali
	Laboratorio:	15							
	Stage:	0							
Utilizzare i codici anche settoriali della lingua	Aula:	28	<ul style="list-style-type: none"> identificare e utilizzare una gamma di strategie efficaci per 	<ul style="list-style-type: none"> strutture ed elementi fondamentali del sistema della 	4	INFORMATICA	Essere in grado di comprendere elementi base di	Lingua inglese (livello ALTE A1), in	Base
Laboratorio:	12								
Stage:	0								

<p>straniera...*per comprendere le diverse tradizioni culturali in una prospettiva interculturale e interagire nei diversi contesti di studio e di lavoro (COMPETENZA LINGUISTICA)</p>		<p>comunicare con parlanti la lingua di culture diverse</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere in maniera globale e analitica testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse personale e generale, ad argomenti di attualità e attinenti all'ambito professionale • utilizzare il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua professionale • partecipare a conversazioni o discussioni, esprimendo e motivando il proprio punto di vista • redigere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario 	<p>lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • microlingua tecnico professionale specifica del settore di riferimento • tematiche interculturali e socio-linguistiche • aspetti della cultura e dell'identità del Paese straniero 	2	INGLESE	<p>un discorso i suoi aspetti tecnici, di descrivere situazioni di vita quotidiana e lavorativa e di scrivere testi semplici di carattere tecnico in ambito professionale in lingua inglese.</p>	<p>particolare il linguaggio tecnico del settore di riferimento.</p>	
--	--	---	--	---	---------	--	--	--

Rappresentare la realtà e risolvere situazioni problematiche di vita e del proprio settore professionale avvalendosi degli strumenti matematici fondamentali e sulla base di modelli e metodologie scientifiche (COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)	Aula:	32	<ul style="list-style-type: none"> • identificare e applicare nei processi e nelle attività proprie del settore professionale strategie matematiche, strumenti e metodi di analisi scientifica • elaborare rapporti documentali utilizzando il linguaggio logico matematico e scientifico • utilizzare indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi • utilizzare linguaggi tecnici e matematico-scientifici specifici 	<ul style="list-style-type: none"> • applicazioni, strumenti, tecniche e linguaggi per l'elaborazione, la rappresentazione e la comunicazione di dati, procedure e risultati • strategie matematiche connesse all'interpretazione, rappresentazione e risoluzione di dimensioni e problemi degli specifici contesti professionali • principali modelli scientifici connessi ai processi/prodotti/servizi degli specifici contesti professionali • scienza e tecnologia: impatto sulla vita sociale e dei singoli e ruolo per uno sviluppo equilibrato e compatibile • principali innovazioni 	6	SCIENZE MOTORIE	Conoscere il corpo umano e i principali esercizi motori.	Essere in grado di gestire le dinamiche legate all'ansia attraverso il rilassamento delle funzioni legate alla consapevolezza del corpo e del respiro.	Base
	Laboratorio:	36			10	CHIMICA	Conoscere la chimica dei prodotti cosmetici, la tossicologia e la normativa di riferimento.	Funzione e composizione chimica dei cosmetici. Legge 713/86 e successive modifiche.	Tecnico-professionali
	Stage:	0			9	IGIENE e ANATOMIA	Conoscere elementi di igiene ed epidemiologia. Conoscere i sistemi e gli apparati del corpo umano e il loro funzionamento. Malattie infettive a Igene, procedura HACCP, attrezzature, abbigliamento,	Fisiologia, corretta alimentazione. Patologia sistema cardio-circolatorio e varicosa arti inferiori. Fisiologia e biochimica della cute, mucose, annessi cutanei. Allergologia cutanea	

			scientifiche e tecnologiche del settore professionale			smaltimento rifiuti. Conoscere gli elementi di fisiologia e patologia. Conoscere elementi di dermatologia e allergologia. Conoscere le nozioni di pronto soccorso ed essere in grado di affrontare situazioni di emergenza.	Primo soccorso: Basic Life Support: A, B, C. Valutazione stato di coscienza. Tempo A: pervietà delle vie aeree; tempo B: respirazione; tempo C: circolazione. Ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Shock anafilattico: procedure scritte.
Utilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione aziendale e all'organizzazione dei processi	Aula: 40 Laboratorio: 0 Stage: 0	<ul style="list-style-type: none"> • cogliere la specifica identità professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento • utilizzare strumenti di analisi e descrizione dell'organizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> • principali modelli di economia organizzativi aziendali e relativi processi funzionali; • organigramma e relazioni tra ruoli e funzioni 	3	ECONOMIA AZIENDALE	Conoscere la normativa inerente la gestione d'impresa e responsabilità dell'imprenditore. Essere in grado di applicare le conoscenze della ge-	Figura dell'imprenditore, tipologie di impresa/società, azienda; crisi dell'impresa e procedure concorsuali. Gestione d'impresa, adempimenti

<p>lavorativi (COMPETENZE STORICO- GEOGRAFICO- GIURIDICHE ED ECONOMICHE)</p>		<p>aziendale e dei processi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • applicare tecniche di descrizione, documentazione e monitoraggio di un progetto, di una commessa o ordine di lavoro, di erogazione di un servizio • utilizzare tecniche di analisi statistica nel controllo della produzione di beni e servizi 	<ul style="list-style-type: none"> • concetto di finanza, risparmio, assicurazione, previdenza e relativi servizi • lavoro indipendente, autonomo e imprenditoria • servizi di rete supporto della comunicazione aziendale • protocolli di lavoro, manuali tecnici e certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza • metodologie, attività e fasi di elaborazione, documentazione, monitoraggio e rappresentazione di un progetto 	5	DIRITTO		<p>stione amministrativa, fiscale e tributaria di un'impresa.</p> <p>Conoscere elementi di normativa fiscale e di contabilità. Essere in grado di gestire l'attività contabile e amministrativa dell'impresa utilizzando le conoscenze informatiche di settore.</p> <p>Conoscere i principi di Diritto Civile.</p> <p>Conoscere elementi di diritto del lavoro.</p> <p>Conoscere la nor-</p>	<p>amministrativi, tributari e fiscali.</p> <p>Normativa in materia amministrativa e fiscale; elementi di amministrazione e contabilità; conoscenze informatiche di settore.</p> <p>Obbligazioni e contratti. Contratto di lavoro, in particolare il CCNL di categoria. Persone fisiche: capacità giuridica e capacità di agire, consenso, consenso informato, art. 2043 c.c. Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro.</p> <p>Normative e</p> <p>dispositivi igienico-</p>	
--	--	---	--	---	---------	--	--	---	--

							<p>mativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro .Essere in grado di utilizzare il sistema della sicurezza nel luogo di lavoro di applicare i principi di prevenzione e affrontare situazioni di emergenza .Essere in di organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale.</p>	<p>sanitari; norme a tutela della sicurezza; primo soccorso, gestione emergenze e prevenzione incendi.</p>		
<p>Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto all'ambiente, ai processi di innovazione scientifico-</p>	Aula:	44	<ul style="list-style-type: none"> • cogliere le relazioni tra lo sviluppo economico del territorio e le sue caratteristiche geo-morfologiche, le trasformazioni nel tempo e l'utilizzo delle risorse • confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea • riconoscere le tendenze evolutive e la 	<ul style="list-style-type: none"> • evoluzione dei sistemi economico-produttivi e del settore professionale di riferimento nazionale e locale • aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e ai principali effetti dell'interazione con le attività umane • innovazioni scientifiche e tecnologiche e 	7	RELIGIONE	<p>Conoscere la propria interiorità in modo da poter interagire nel contesto socio-relazionale.</p>	<p>Essere in grado di vivere il Benessere interiore attraverso la consapevolezza del sacro.</p>		
	Laboratorio:	0								
	Stage	0							1	ITALIANO-STORIA

tecnologica e di sviluppo del capitale umano (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE)			domanda di nuovi elementi di professionalità del settore di riferimento	relativo impatto sui settori produttivi, sui servizi e sulle condizioni sociali ed economiche <ul style="list-style-type: none"> • struttura demografica, tessuto sociale e produttivo e fabbisogni formativi e professionali del territorio • principali problematiche della contemporaneità anche in riferimento all'innovazione tecnologica 	3	ECONOMIA AZIENDALE	tempo: ricostruzione delle culture attraverso i segni delle acconciature e della moda nel tempo. Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing e di organizzare la promozione dell'attività professionale.	e antropologia. Evoluzione e tendenza moda Tecniche di promozione dell'attività professionale, anche attraverso la presentazione dei propri servizi e prodotti ,a clienti italiani e stranieri; la gestione della pubblicità; linguaggi della pubblicità; elementi di marketing.	
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali (COMPETENZA DIGITALE)	Aula:	4	• analizzare e valutare criticamente l'affidabilità delle fonti di dati, informazioni e contenuti digitali • applicare criteri e tecniche di organizzazione e conservazione dei dati • utilizzare strumenti e forme di protezione dei dati personali e della privacy • utilizzare i servizi digitali pubblici e privati	• tecniche e criteri di ricerca delle informazioni • programmi per la rappresentazione tabellare e/o grafica di dati di produzione, qualità, marketing, commerciali • servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale • impatto e opportunità dei Social	4	INFORMATICA	Essere in grado di applicare le conoscenze informatiche nei diversi aspetti di gestione dell'impresa. Essere in grado di utilizzare Internet e di gestire la posta elettronica.	Applicazioni di software specifici per la gestione aziendale. Le applicazioni Office. La rete Internet (Browser, posta elettronica). Protezioni e sicurezza informatica (Antivirus, Firewall e Utilities).	BASE
	Laboratorio:	20			5	DIRITTO			
	Stage	0							

			<p>e differenti dispositivi digitali e applicazioni come canali di partecipazione alla vita sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • scegliere la comunicazione digitale appropriata per un determinato contesto 	<p>Media per le imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> • norme relative alla privacy e applicazione del diritto d'autore ie delle licenze ai contenuti digitali • caratteristiche della Sicurezza Informatica • i principali fattori e le implicazioni del Cambiamento Digitale • il contesto e le tecnologie dell'Industria 4.0. • Cittadino Digitale, Digital Divide, servizi digitali pubblici e privati 			<p>Conoscere la disciplina in materia di privacy.</p>	<p>. D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali.</p>	
<p>Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell'ambiente e delle diverse identità culturali (COMPETENZA DI CITTADINANZA)</p>	Aula:	11	<ul style="list-style-type: none"> • identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell'ambito della comunità professionale locale e allargata • rapportarsi ai servizi del proprio territorio • utilizzare forme e occasioni di partecipazione alla vita sociale e lavorativa locale, in rapporto al proprio progetto di vita • adottare comportamenti coerenti con un proprio progetto di vita e di etica professionale, nell'ambito dei principi e 	<ul style="list-style-type: none"> • problematiche economiche, sociali ed etiche connesse con il settore sociale, produttivo e i servizi in cui si opera • servizi informativi e strutture di partecipazione sociale-civile e per lo sviluppo professionale del territorio • processi decisionali, forme e metodi di partecipazione democratica nei diversi campi della sfera sociale e professionale • strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il 	5	DIRITTO	<p>Conoscere i concetti fondamentali delle pari opportunità e delle politiche di genere, la normativa specifica comunitaria e regionale.</p>	<p>Azioni positive per la promozione della cultura di genere</p>	BASE
	Laboratorio:	0			1	ITALIANO STORIA	<p>Conoscere la pluralità delle culture e metterle a confronto con la propria</p>	<p>L'intercultura come elemento caratterizzante anche nell'ambito professionale</p>	
	Stage	0			10	CHIMICA	<p>Riconoscere il rispetto dell'ambiente come valore essenziale nell'ambito privato e lavorativo</p>	<p>il rischio derivanti dall'uso improprio di determinati prodotti, per sé e per l'ambiente</p>	

		dei valori costituzionali • riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni • riconoscere i contributi e le manifestazioni della cultura del proprio Paese e di quella altrui • applicare regole di comportamento sostenibile e non dannoso per l'ambiente	settore di appartenenza • concetto di Responsabilità Sociale d'Impresa • concetto di intercultura e suoi aspetti caratterizzanti • legislazione e contrattualistica di settore						
Totale:	296								

C.2.4 Competenze tecnico professionali

2.4.1 Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi

(se presenti - aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRF (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Competenza tecnico professionale comune agli indirizzi	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti	Aree di sapere	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
1)	Aula: 0 Laboratorio: 0								

	Stage:	0								
2)	Aula:	0								
	Laboratorio:	0								
	Stage:	0								
	Laboratorio:	0								
	Stage:	0								
	Laboratorio:	0								
Stage:	0									
Totale										

C.2.4.2 Competenze tecnico professionali connotative

(aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/19					UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRF (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Indirizzo	Competenza tecnico professionale connotativa	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze / Contenuti	Aree di sapere	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
		Aula: 13 Laboratorio: 8 Stage: 13	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di	Cenni sulla normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore.			Conoscere i principi	Responsabilità penale, in particolare la	BASE-TRASVERSALI	

<p>ACCONCIATURA</p>	<p>1. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente.</p>			<p>prevenzione/protezione di settore. Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone. Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore. Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore. Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza. Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore. Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza.</p>	<p>Procedure e dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore. Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore. Cenni sulla normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore. Nozioni di primo soccorso. Segnali di divieto e prescrizione correlati di settore.</p>	<p>5-12-9 DIRITTO -STAGE- ANATOMIA E IGIENE</p>		<p>generali del Diritto Penale Conoscere i principi di Diritto Comunitario e nazionale. Conoscere la normativa regionale del settore. Conoscere la normativa sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro. Essere in grado di attuare comportamenti idonei</p>	<p>tutela alla vita ed integrità fisica Responsabilità penale, in particolare la tutela alla vita ed all'integrità fisica. Normativa Comunitaria e nazionale. Legge regionale e regolamento attuativo. Titoli abilitativi e sanzioni. Legge 626/94. Responsabilità del datore di lavoro. Valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro (requisiti strutturali minimi) per la tipologia delle attività svolte. Valutazione rischi; rischi da taglienti e pungenti, chimici, biologici. Primo soccorso: Basic Life Support: A, B, C. Valutazione stato di</p>	
---------------------	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

								Conoscere le nozioni di pronto soccorso ed essere grado di affrontare situazioni di emergenza.	le coscienza. di Tempo A: pervietà delle vie aeree; in tempo B: di respirazione; tempo C: di circolazione. Ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Shock anafilattico: procedure scritte.	
	2. Intervenire nell'organizzazione	Aula:	25	Applicare metodiche per la gestione del planning.	Tecniche di monitoraggio del piano di lavoro.	5-3-13	DIRITTO- ECONOMIA AZIENDALE-	Conoscere i principi etici e deontologici	Disposizioni relative all'esercizio ed	TRASVERS ALE
		Laboratorio:	24							
		Stage:	14							

ACCONCIATURA	e dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede cliente, funzionalmente ai servizi richiesti.			<p>Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento.</p> <p>Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino.</p> <p>Predisporre la manutenzione ordinaria di ambienti e strumenti di lavoro</p> <p>Organizzare l'archivio delle schede cliente.</p> <p>Applicare le disposizioni normative per la protezione dei dati personali.</p>	<p>Normativa sul trattamento dei dati personali.</p> <p>Elementi di organizzazione aziendale e gestione del magazzino.</p> <p>Principi e metodi dei sistemi di qualità.</p> <p>Etica e deontologia professionale.</p> <p>Applicazioni informatiche per l'esercizio della professione.</p>		TECNICA DELL'ACCONCIATURA		<p>Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività.</p> <p>Applicare criteri di organizzazione e del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo.</p> <p>Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore.</p> <p>Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi</p> <p>Conoscere tecniche di organizzazione e aziendale, società, documenti fiscali, grado di acquisto dei prodotti dai</p>	<p>ai limiti della professione di acconciatore</p> <p>Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore.</p> <p>Principali terminologie tecniche di settore.</p> <p>Processi di lavoro nei servizi del settore benessere.</p> <p>Tecniche di comunicazione e organizzativa.</p> <p>Tecniche di pianificazione</p> <p>Elementi di organizzazione aziendale, tipologie società, documenti fiscali, grado di acquisto dei prodotti: il rapporto tra</p>	
--------------	---	--	--	---	---	--	---------------------------	--	---	---	--

								fornitori, gestire il rapporto tra fornitori e clienti, gestire le scorte del magazzino.	fornitori e clienti, il contratto in esclusiva, la concessione, la gestione del magazzino.	
	3. Intervenire nella gestione	Aula:	10	Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale anche	Tecniche di comunicazione, relazione interpersonale e negoziazione.	3-4-5-12	INFORMATICA-DIRITTO-ECONOMIA	Essere in grado di applicare le	Applicazioni di software specifici per la	TECNICO-PROFESSIONALE
Laboratorio:		44								
Stage:		14								

ACCONCIATURA	<p>dell'esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commerciale.</p>		<p>attraverso i nuovi canali di comunicazione.</p> <p>Applicare procedure e tecniche per l'espletamento degli adempimenti contabili/fiscali.</p> <p>Utilizzare programmi informatici a supporto della gestione contabile, amministrativa e commerciale.</p> <p>Compilare, emettere e conservare documenti contabili.</p> <p>Registrare acquisti e vendite.</p> <p>Effettuare le operazioni di cassa.</p> <p>Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell'esercizio.</p> <p>Applicare la normativa di settore.</p> <p>Applicare i principi generali per l'esercizio dell'attività di acconciatore.</p> <p>Individuare le operazioni relative all'avvio di impresa.</p>	<p>Elementi di analisi di costi-benefici, andamento servizi e vendite, segmentazione della clientela, opportunità di mercato.</p> <p>Elementi di marketing operativo.</p> <p>Normativa di riferimento in materia previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale.</p> <p>Normative specifiche di settore per l'avvio e l'esercizio dell'attività.</p> <p>Elementi di contabilità generale e di economia per la gestione aziendale.</p> <p>Sistema creditizio, strumenti di pagamento, agevolazioni pubbliche.</p> <p>Programmi informatici applicativi per la gestione contabile, amministrativa e commerciale.</p>	STAGE		<p>conoscenze informatiche nei diversi aspetti di gestione dell'impresa. Essere in grado di utilizzare Internet e di gestire la posta elettronica</p> <p>Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing.</p> <p>Essere in grado di selezionare e gestire il personale; essere in grado di gestire il rapporto con le banche, associazioni di categorie, ecc.</p> <p>Conoscere elementi di diritto civile, penale e la normativa regionale di settore.</p> <p>Conoscere i</p>	<p>gestione aziendale.</p> <p>Le applicazioni Office.</p> <p>La rete Internet (Browser, posta elettronica).</p> <p>Protezioni e sicurezza informatica (Antivirus, Firewall e Utilities).</p> <p>Definizioni, obiettivi, funzioni del marketing.</p> <p>Analisi dei fabbisogni; selezione e gestione delle risorse umane; rapporti di lavoro e legislazione di settore; tipologia di contratti di lavoro; la legislazione in materia di accesso al lavoro, normativa previdenziale, regolamenti regionali, provinciali; i rapporti con gli enti previdenziali</p>	
--------------	---	--	---	--	-------	--	--	--	--

								principi di diritto nazionale e comunitario, in particolare modo del settore di riferimento.	ed assistenziali; nozioni sul sistema bancario, assicurativo, associativo; tecniche di comunicazione e efficace.	
ACCONCIATURA	4.Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizio.	Aula:	12	Utilizzare modalità e tecniche per rilevare desideri/bisogni del cliente. Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato. Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente.	Nozioni di psicologia: tecniche di counseling, di intervista e stili comunicativi. Gestione dei reclami e delle criticità di intervento. Tecniche e procedure per la compilazione e utilizzo della scheda tecnica.	8-11	PSICOLOGIA STAGE	Essere in grado di utilizzare conoscenze di sociologia e psicologia comportamentale e motivazionale e di utilizzare tecniche di relazione e di comunicazione e nel contesto lavorativo. Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing.	Approfondimenti di sociologia, comunicazione e psicologia socio-relazionale. Stili comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione. Elementi di sociologia dei consumi. Definizioni, obiettivi e funzioni del marketing.	TECNICO-PROFESSIONALE
		Laboratorio:	43							
		Stage:	19							
ACCONCIATURA		Aula:	7					Conoscere in modo approfondito	Aspetti di anatomia, cosmetologia,	TECNICO-PROFESSIONALE
		Laboratorio:	40							
		Stage:	163							

	5. Analizzare le caratteristiche e lo stato del capello e del cuoio capelluto, individuando le specificità e le tipologie di intervento.			<p>Applicare tecniche di analisi per identificare lo stato del capello e del cuoio capelluto.</p> <p>Identificare inestetismi e alterazioni del cuoio capelluto e del capello.</p> <p>Individuare la/le tipologia/e e la/e tecniche di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica.</p> <p>Documentare gli aspetti di analisi per formulare le scelte di trattamento.</p>	<p>Anatomia e fisiologia del cuoio capelluto e del capello.</p> <p>Fondamenti di tricologia, dermatologia e principali inestetismi del capello e della cute.</p> <p>Strumentazione e metodi di analisi tricologica.</p> <p>Tecniche di trattamento estetico e tricologico complementare dei capelli.</p> <p>Normativa che disciplina produzione, confezionamento, distribuzione e vendita dei cosmetici.</p>	11-9	TECNICA DELL'ACCONCIATURA ANATOMIA E IGIENE	<p>aspetti di anatomia e cosmetologia dermatologica e tricologia</p> <p>Conoscere elementi di dermatologia e allergologia</p> <p>Conoscere i sistemi di valorizzazione e dei tratti somatici del volto.</p>	<p>dermatologia tricologia</p> <p>Morfologia, fisiologia, anatomia del cuoio capelluto</p> <p>Inestetismi e anomalie del cuoio capelluto</p> <p>Classificazioni e dei prodotti cosmetici e tricologici e scelta in funzione delle tipologie di inestetismi e del campo di applicazione, loro effetto su cute e cuoio capelluto.</p>	
ACCONCIATURA	6. Ideare ed effettuare servizi di acconciatura e di taglio e	<p>Aula: 7</p> <p>Laboratorio: 71</p> <p>Stage: 167</p>	Individuare e utilizzare i	Elementi di chimica cosmetica e cosmeceutica: tipologia, composizione,	11	TECNICA DELL'ACCONCIATURA-IGIENE	Conoscere in modo approfondito aspetti di	Aspetti di		

	<p>trattamento estetico della barba personalizzandolo in funzione delle esigenze della clientela e delle tendenze moda, scegliendo i prodotti cosmetici e tricologici.</p>			<p>prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato.</p> <p>Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali di trattamento estetico dei capelli e/o della barba personalizzato.</p> <p>Applicare principi e tecniche di regolazione del rapporto tra i volumi del viso e quelli dell'acconciatura.</p> <p>Applicare principi e tecniche di regolazione del rapporto tra i volumi del viso e il taglio della barba.</p> <p>Applicare la colorimetria applicata per produrre colorazioni personalizzate, sfumature, contrasti.</p> <p>Verificare i risultati dell'applicazione di tecniche e prodotti e applicare eventuali correttivi e adeguamenti.</p> <p>Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici e tricologici.</p> <p>Fornire consigli di uso domiciliare dei prodotti.</p> <p>Eseguire la manutenzione ordinaria della strumentazione utilizzata.</p>	<p>funzionalità e di applicazione dei prodotti cosmetici/tricologici.</p> <p>Tecniche di applicazione cosmetica.</p> <p>Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti cosmetici/tricologici.</p> <p>Colorimetria applicata.</p> <p>Tecniche di taglio e di acconciatura.</p> <p>Tecniche di taglio e trattamento estetico della barba.</p> <p>Metodi di disinfezione e sterilizzazione.</p>			<p>anatomia e cosmetologia a dermatologia e tricologia.</p> <p>Essere in grado di esaminare la cute ed i capelli.</p> <p>Essere in grado di effettuare il taglio e le acconciature;</p> <p>Essere in grado di eseguire il servizio ed il trattamento concordato con il cliente.</p>	<p>anatomia, cosmetologia dermatologia e tricologia (le terapie mediche invasive: loro effetti e modalità di supporto al cliente; struttura e condizione della pelle; il make up, scelta dei prodotti e modalità applicative; il look del cliente); taglio dei capelli, messa in piega e acconciatura estetica; realizzazione di un trattamento: colorazione, decolorazione, permanente e stiratura.</p>	<p>TECNICO-PROFESSIONALE</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	-------------------------------------

				Eseguire la disinfezione di ambienti e strumenti e la sterilizzazione di strumenti.							
	7)	Aula:	0								
		Laboratorio:	0								
		Stage:	0								
		Laboratorio:	0								
		Stage:	0								
Totale			694								

C.2.5 Unità formative previste dall'attività

N.	U.F.	Durata	Di cui Fad	Di cui Laboratorio	Annualità in cui sarà svolta l'UF (indicare I, II o III annualità)
1	Italiano -Storia	58	0	0	IV
2	Inglese	40	0	12	IV
3	Economia Aziendale	39	0	6	IV
4	Informatica	40	0	34	IV
5	Diritto	39	0	6	IV
6	Scienze motorie	20	0	13	IV
7	Religione	12	0	0	IV
8	Psicologia	38	0	17	IV
9	Igiene e Anatomia	38	0	16	IV
10	Chimica	38	0	22	IV
11	Tecnica dell'acconciatura	220	0	187	IV
12	UF alternanza scuola-lavoro	390	0	390	IV
	Totale UF	980			
	Totale ore di accompagnamento (1)	10			
	Totale percorso	990			

(1) Totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento, ai sensi della DGR 988/2019 e s.m.i. (in ingresso, in itinere e in uscita) di cui al paragrafo B.2.4 (si ricorda che le ore di accompagnamento fanno parte del percorso formativo).

C.2.6. Articolazione del percorso

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)	207	20
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	74	20
Attività di accompagnamento	10	
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)	79	8
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)	230	12
Alternanza scuola-lavoro (alternanza rafforzata)	390	
Totale (*)	990	60

**La durata dello stage/alternanza scuola-lavoro (alternanza rafforzata) deve essere compresa tra il 30% e il 50% del monte ore complessivo del percorso formativo, come da DGR n. 988/2019 e smi.

Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.7
Compilate ed allegate n° 12 schede C.2.7

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 1 DI 12

Titolo U.F.:	ITALIANO E STORIA	Durata: 60 ore
--------------	--------------------------	----------------

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Attività di comprensione, riflessione, discussione e produzione scritta, con il supporto di testi narrativi, descrittivi e di immagini di crescente complessità, su tematiche personali e di attualità. Riconoscimento, decodificazione e produzione di testi descrittivi e narrativi
 La cultura europea dalla fine dell'ottocento al secondo dopoguerra.
 Canoni estetici e storia dell'acconciatura nel periodo sopra indicato.
 Cosmetica e prodotti per capelli nel periodo sopra indicato.
 Dalla fine dell'ottocento al secondo dopoguerra: canoni estetici.
 Canoni estetici e storia dell'acconciatura dal 1880 al 1950.
 Storia dell'evoluzione della cosmetica e della tricologia nella storia moderna e contemporanea.
 Dal Positivismo al secondo dopoguerra.
 Canoni estetici e storia dell'acconciatura tra XIX e XX secolo Evoluzione dei canoni estetici tra XIX e XX secolo in rapporto alle differenti mode e stili.
 Evoluzione dei cosmetici e dei prodotti per capelli nell'epoca industriale e poi in quella contemporanea.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Lezioni frontali e role play

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Aula e aula interattiva

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

Colloquio - test a domande con risposta multipla e aperta - Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 2 DI 12

Titolo U.F.:

INGLESE

Durata: 40

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Elementi di fonetica, grammatica e sintassi; sostantivi numerabili e non numerabili; numeri ordinali e cardinali; imperativo; tempi verbali (present simple, present continuous); usi della forma -ing; preposizioni di tempo e di luogo; avverbi di modo e di frequenza; verbi modali (can/could, must, may/might, shall) Past simple (verbi regolari e irregolari) Fraseologia tecnica e letture riguardanti il settore dell'acconciatura

Conversazioni sui seguenti aspetti: descrizione di persone (viso, capelli e caratteristiche fisiche); simulazioni di dialoghi con il cliente (uso delle formule di cortesia, prendere e spostare un appuntamento, descrivere un trattamento, dare consigli, saper parlare al telefono, saper descrivere un salone di bellezza.)

Produzione scritta di e-mail per la gestione di appuntamenti e richieste di materiale ai fornitori; stesura di un curriculum vitae.

Lettura e comprensione di prescrizioni e ricette di prodotti di bellezza, etichette di cosmetici e prodotti per acconciatori.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Lezioni frontali e role play

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Aula multimediale, aula.

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

test a risposta multipla e domande aperte

conversazione

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati.

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 3 DI 12

Titolo U.F.:

Economia Aziendale 1

Durata: 40ore

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Gestione della contabilità aziendale e del magazzino.

Rapporto con clienti e fornitori, approvvigionamento e stoccaggio.

Il marketing, le leve del marketing

Comunicazione verbale-non verbale e paraverbale.

Strumenti di pagamento. Assegni bancari e circolari, carte di debito e di credito.

Il sistema bancario, i finanziamenti.

Documenti contabili di base: bolle e fatture, registri I.V.A.

Calcolo dell'utile e della perdita, costi fissi e variabili.

Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Lezione frontale e simulazione di casi reali

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Lavagna e LIM (aula e laboratorio informatico)

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

test a risposta multipla e a domande aperte

colloquio

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 4 DI 12

Titolo U.F.:	INFORMATICA	Durata: 40
--------------	--------------------	------------

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Struttura hardware e software di un PC.

- Gestione di file e cartelle: archiviazione , duplicazione e salvataggio.
- Gestire i file applicando formattazione a testi in word ed a file in excel.
- Conoscere e saper utilizzare i principali pacchetti applicativi.
- Uso dei principali motori di ricerca a scopi di informazione e ricerca.
- Pagine web, e utilizzo consapevole social network.
- Utilizzo di cloud, Blog e Forum con relativa regolamentazione.
- Studio delle varie topologie di reti.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Lezioni frontali e pratiche di laboratorio

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Laboratorio informatico

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste
prove e test

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 5 DI 12

Titolo U.F.:

DIRITTO

Durata: 40ore

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Il lavoro: La Costituzione ed il lavoro; lo statuto dei lavoratori.

Le organizzazioni a tutela dei lavoratori: Le organizzazioni sindacali.

La sicurezza sul posto di lavoro, D.Lgs 81/2008, dispositivi di protezione individuale e collettiva e le valutazioni dei rischi da taglienti e pungenti, chimici e biologici.

Obbligazioni e contratti; contratti di lavoro, in particolare CCLN di categoria.

Le responsabilità penali nell'esercizio della professione.

Normativa sulla privacy; codice in materia di protezione dei dati personali.

I doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di estetista.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Lezioni frontali e role play

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Aula interattiva

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

colloqui

test con risposta multipla e aperta

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 6 DI 12

Titolo U.F.:	SCIENZE MOTORIE	Durata: 20 ore
--------------	------------------------	----------------

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

La forza Resistenza Velocità Flessibilità Abilità motorie Fondamentali di gioco proprie del tipo di attività. Concetto dinamico di salute, i benefici del movimento, la sedentarietà. Motivazioni alla pratica sportiva, al successo e all'autorealizzazione. Flessibilità: stretching come forma di prevenzione antalgica. Tecnica PNF. Esercizi per il mal di schiena Abilità motorie Fondamentali di gioco proprie del tipo di attività. Le posture nella vita di tutti i giorni. L'esame posturale. Esercizi specifici per la muscolatura coinvolta nella catene cinetica della postura specifica. Equilibrio statico e dinamico. Lavoro per migliorare la capacità polmonare con tecniche di ginnastica respiratoria riprese dallo Yoga e dal Training autogeno.
--

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Lezioni frontali e pratiche

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Palestra ed aula

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste Palestra ed aula

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:
in base agli indicatori prefissati

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 7 DI 12

Titolo U.F.:

RELIGIONE

Durata: 20 ore

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Identità del cristianesimo in riferimento ai suoi documenti fondanti e all'evento centrale della nascita, morte e resurrezione di Gesù Cristo;
- la concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia; scelte di vita, vocazione, professione;
- il magistero della Chiesa su aspetti peculiari della realtà sociale, economica, tecnologica.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Lezioni frontali, studio di casi, debate, flipped classroom

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Aula – laboratorio informatico

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste
Test a risposta multipla
Colloqui

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 8 DI 12

Titolo U.F.:	PSICOLOGIA	Durata: 40ore
--------------	-------------------	---------------

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Analisi e ricerca di nuove clienti

La fidelizzazione: caratteristiche che favoriscono la scelta, strategie commerciali, strumenti di visibilità, pubblicità

La relazione tra operatori

Il gruppo di lavoro e le sue caratteristiche

Le reti di comunicazione

La partecipazione

I ruoli all'interno dello staff

La comunicazione social e l'informatica

I social network

L'informatizzazione del salone

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Role play e lezioni frontali

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

aula

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste

test a risposta multipla

colloqui

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

in base agli indicatori prefissati

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 9 DI 12

Titolo U.F.: **ANATOMIA E IGIENE**

Durata: 40ore

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Concetti di salute, malattia, igiene.

Igiene della persona, pulizia del corpo e del vestiario.

Igiene del lavoro (strumentazione e attrezzi di lavoro) e dell'ambiente di lavoro.

Caratteristiche essenziali dei microrganismi (batteri, virus, miceti, protozoi).

Malattie infettive e profilassi.

Meccanismi di difesa naturali e artificiali.

Malattie infettive a contagio ematico.

Detersione, disinfezione, sterilizzazione della cute, dell'attrezzature e abbigliamento, smaltimento rifiuti.

Nozioni di citologia e istologia.

Organizzazione del corpo umano.

Regioni corporee, piani del corpo e terminologia anatomica.

Apparato tegumentario: anatomia e fisiologia di epidermide, derma, ipoderma, annessi cutanei.

La barba: struttura, ciclo vitale

I capelli: struttura, morfologia, ciclo vitale.

Intolleranze alimentari.

Disturbi del comportamento alimentare.

Educazione alimentare.

Gli alimenti e i principi nutritivi.

Apparato digerente e digestione.

Alimentazione e salute; norme per una corretta alimentazione.

L'educazione alimentare come prevenzione di alcuni stati patologici.

Apparato cardio circolatorio: sangue, cuore, vasi sanguigni, principali patologie vascolari e igiene.

Vitamine e trofismo cutaneo.

Lesioni elementari della cute.

Principali alterazioni e malattie della cute: discromie cutanee, dermatosi piogenetiche, da virus, da miceti, da parassiti (pediculosi, scabbia).

Disinfestazione

Alterazione delle ghiandole sebacee e sudoripere.

Alterazioni del sistema pilifero.

Analisi delle caratteristiche della barba e relativi prodotti idonei per il trattamento.

Consolidamento sulla cute e dermatologia: caratteri macroscopici , struttura fisiologia, annessi cutanei, cuoio capelluto.
Composizione chimica del capello.
Il ciclo riproduttivo del capello.
Ormoni e crescita del capello.
La tricologia.
Le principali alterazioni del cuoio capelluto: seborrea, dermatite seborrea, forfora, cute secca, psoriasi, pediculosi.
Alopecie.
Anatomia del capello.
Osservazione e strumenti di analisi tricologica.
Cenni sulle tecniche di trattamento.
L'analisi dei rischi per l'acconciatore.
Il rischio chimico, biologico, posturale.
I requisiti igienico-sanitario del salone di acconciatura.
Malattie infettive e contagio ematico:tetano, epatite B, AIDS.
Le allergie.
Malattie professionali e norme di igiene
Nozioni di primo soccorso.

Apparato cardiocircolatorio e insufficienza venosa arti inferiori
Sistema linfatico e immunitario: aspetti allergologici
Anatomia della cute
Fisiologia cutanea
Anatomia e la fisiologia degli annessi cutanei
Le alterazioni e le patologie della cute e degli annessi cutanei
Le dermatiti e le dermatosi
Le alterazioni degli annessi cutanei
Le alterazioni del capello
La microscopia ottica
La microcamera per capelli
Le allergie.
Malattie professionali e norme di igiene
Nozioni di primo soccorso.
HACCP

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Lezioni frontali e pratiche

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Aula e laboratorio

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste
est a risposta multipla

Colloqui
Modalità di valutazione degli esiti delle prove:
in base agli indicatori prefissati

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 10 DI 12

Titolo U.F.: **CHIMICA** Durata: 40ore

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Le norme legislative. Il regolamento CE n.1223/2009 e allegati. La definizione di cosmetico. Le funzioni del cosmetico. Le informazioni presenti sull'etichetta cosmetica. Gli ingredienti del prodotto e la loro nomenclatura. La data di scadenza dei prodotti. Le regole dell'INCI

Gli ingredienti del prodotto cosmetico: eccipienti, additivi, sostanze funzionali.

Le sostanze potenzialmente dannose nei cosmetici e i rischi per la salute umana.

La detersione dei capelli. La composizione dello shampoo. Tensioattivi e additivi. Classificazione degli shampoo. I trattamenti specifici per capelli secchi e grassi, i trattamenti antiforfora e antiscalfo. Il pH degli shampoo. L'azione condizionante e la composizione del balsamo.

Le ossidazioni cosmetiche. Le reazioni di ossidazione. Il ruolo delle ossidazioni nei trattamenti di decolorazione, colorazione e fissaggio della permanente. Composizione e conservazione della crema ossidante. L'acqua ossigenata: concentrazione in volume e in peso. L'azione dell'ossigeno nelle tinture a ossidazione. La diluizione tra crema colorante e crema ossidante.

La colorazione cosmetica. Il colore naturale dei capelli. I diversi tipi di melanine. La colorazione vegetale: henné, noce, camomilla, tè. La colorazione diretta temporanea e semipermanente: differenze nella composizione dei prodotti e nel meccanismo d'azione. La colorazione a ossidazione e le reazioni di ossidazione e di copolimerizzazione.

L'ondulazione permanente. La struttura chimica del capello. La cheratina e i legami a idrogeno e a ponte disolfuro. Il processo chimico della permanente. La fase di riduzione e la fase di ossidazione. Il pH nella fase di riduzione e nella fase di ossidazione. I componenti del liquido arricciante e del fissaggio.

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Lezioni frontali e esperimenti pratici

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Aula e laboratorio di chimica

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

Test a risposta multipla - colloqui

prove pratiche

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 11 DI 12

Titolo U.F.:	TECNICHE DELL'ACCONCIATURA	Durata: 220ore
--------------	-----------------------------------	----------------

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Individuazione di caratteristiche e della struttura del capello e del cuoio capelluto.

Individuazione di prodotti idonei alle esigenze del cliente.

Gli strumenti: spazzole, pettini, forbici, tosatrici, rasoio, phon, casco, piastre, liscianti/ondulanti

Uso degli strumenti in attività di laboratorio.

Prodotti e apparecchiature idonee e utilizzo.

La Piegata a Phon e l'utilizzo della Piastra elettrica: i fondamentali della piegata a phon, la messa in forma con pettine, esecuzione della piegata a phon su tagli diversi, la piastra elettrica e i ferri arriccianti.

Attività pratica di laboratorio: utilizzo degli strumenti

La messa in forma della Permanente

Il processo chimico e la funzione dei bigodini

i processi chimici nel trattamento

le sostanze chimiche

il valore PH delle sostanze

i principali tipi di liquidi trattanti

le varie misure dei bigodini per la permanente

prerequisiti al trattamento

Le varie tecniche di applicazione in laboratorio

L'Acconciatura: Le Tecniche Aggiunte

Caratteristiche dei prodotti, della colorimetria e delle apparecchiature - utilizzo e manutenzione delle attrezzature

I Raccolti

Le varie pettinature raccolte a fiocco

Le varie pettinature raccolte a banana

Le varie pettinature raccolte a nodi

Le varie pettinature raccolte a chiocciola e a boccioli di rosa

Le varie pettinature: applicazioni di laboratorio

Applicazioni base delle Extensions

Le Extensions: aggiunta artificiale dei capelli

Le Extensions: le varie tecniche di applicazione. Attività di laboratorio
Realizzazioni di meches a mano libera con stagnola e trasparenze a effetto rigato
Passaggio del colore con specifiche divisioni

I Tagli avanzati:

Miglioramento della professionalità

Integrazione stilistica per forma piena

Integrazione stilistica per forma graduata

Integrazione stilistica per strati progressivi

Integrazione stilistica per strati uniformi.

Tagli con la tecnica a mano libera:

Uso del pettine nello sviluppo taglio

Pettine e Forbici

Pettine e Tosatrice

Vari tipi di taglio

Tecniche di laboratorio

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

prove pratiche di laboratorio

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Laboratorio tecnico di settore

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

prove e test pratici, verifiche scritte e orali.

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 12 DI 12

Titolo U.F.: **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO** Durata: 390ore

C.2.7.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di NON COMPILARE

(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali e della Formazione Regolamentata) (Max ... righe)

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

C.2.7.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

Sperimentare in ambito lavorativo le tecniche professionali apprese in aula e laboratorio.
Identificare e esplicitare le proprie aspettative ed immagini rispetto al lavoro, alla realtà aziendale ed al ruolo/figura professionale nonché le abilità acquisite nel percorso formativo.
Id Relazionarsi in modo corretto con le diverse funzioni e ruoli professionali presenti nel contesto lavorativo
Verificare e consolidare le conoscenze ed abilità acquisite nel percorso formativo e esplicitare le conoscenze acquisite nel percorso formativo

C.2.7.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

Applicazione sul campo di quanto appreso in aula e laboratorio

C.2.7.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

Da svolgersi presso la struttura ospitante

C.2.7.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

Valutazione sulla base del lavoro svolto dal tirocinante e degli impegni profusi dallo stesso

Modalità di valutazione degli esiti delle prove: in base agli indicatori prefissati

C.3 Scheda di attività non formativa N°... DI... NON COMPILARE

Titolo:
Attività PAD :

C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione (Max righe) NON COMPILARE

C.3.2 Descrizione articolazione/contenuti (Max righe) NON COMPILARE

C.3.3 Metodologie e strumenti NON COMPILARE

(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto) (Max ... righe)

C.3.4 Altri elementi ritenuti rilevanti NON COMPILARE

(Da specificare a cura di ciascun RdA) (Max ... righe)

D.1.2 B. Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe....)

(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)

D.1.3 C Accessibilità per le persone con disabilità

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe....)

(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)

D.1.4 (D.1.5,...) Altre priorità previste dall'Avviso

(indicare le eventuali azioni specifiche e di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max righe....)

E.1 PRODOTTO a stampa o multimediale² N° 0 di 0**E.1.1 Titolo**

E.1.2 Argomento

E.1.3 Autori (Enti o singoli)

E.1.4 Descrizione

(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto) (Max 10 righe Arial 11)

E.1.5 Tipologia e formato (Max 10 righe Arial 11)

E.1.6 Proprietà dei contenuti

<input type="checkbox"/>	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
<input type="checkbox"/>	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

Aggiungere sottosezione E.1.per ciascun prodotto

² I prodotti a stampa o multimediali (diversi da e-learning) saranno realizzati all'interno del progetto approvato secondo le modalità ivi previste e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto.

E.2 PRODOTTO E SERVIZI e-learning (FAD) N° 0 di 0

Si tratta di prodotti (learning object - moduli FAD) o servizi (tutoraggio on line, virtual classroom ecc.) espressamente progettati per l'utilizzo tramite il sistema TRIO o altra infrastruttura tecnologica.

I prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito www.progettotrio.it ed essere fruibili on-line-attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD; a tal fine è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: por@progettotrio.it.

E.2.1 Titolo del prodotto

E.2.2 Argomento (Max 10 righe Arial 11)

E.2.3 Autori (Enti o singoli)

E.2.4 Descrizione del prodotto

(secondo la scheda catalografica di cui al box E.2.6) (Max 10 righe Arial 11)

E.2.5 Piattaforma di gestione della teleformazione

(specificare la piattaforma di gestione della teleformazione: infrastrutture predisposte da TRIO oppure infrastrutture diverse) (Max 10 righe Arial 11)

E.2.6 Scheda catalografica per i prodotti (servizi) e-learning

Campo	Descrizione
Titolo	Titolo del corso
Codice	Codice del corso
Lingua	Lingua
Level Isced 97	
Descrizione	Descrizione del corso
Obiettivi	Obiettivi del corso
Parole chiave	Elenco parole chiave usabili per la ricerca
Durata	Durata in ore

Autori	<i>Autori</i>
Editore	<i>Editore (in genere: TRIO)</i>
Data pubblicazione	<i>La data di PRIMA PUBBLICAZIONE</i>
Destinatari	<i>I destinatari del corso</i>
Requisiti	<i>Requisiti per il corso</i>
Restrizioni d'uso	<i>Se ci siano vincoli per l'uso (per esempio essere dirigenti)</i>
Condizioni d'uso	<i>Condizioni d'uso (per esempio, gestione dei dati privati degli utenti)</i>
Macro Area ed Area Tematica	<i>Classificazione TRIO</i>
Tipologia tecnica	<i>Per esempio, FLASH</i>
Tipologia didattica	<i>Se lezione, video, podcast, e altro</i>

Per ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione della scheda catalografica è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [**por@progettotrio.it**](mailto:por@progettotrio.it).

AVVERTENZE

Il formulario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il sottoscritto **Ginafranco Gaetano Flaviano**

in qualità di legale rappresentante del soggetto **Istituto di Istruzione Superiore Fermi da Vinci di Empoli**

in relazione al progetto denominato **Il tecnico dell'acconciatura al Da Vinci 2023**

Attesta

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto

Empoli, 27/04/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 Dlsg 39/1993)*