

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

FERMI - DA VINCI

Via Bonistallo, 73 - 50053 EMPOLI FI

Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

Circolare n. 60 del 5/10/2023

AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
E ALLE FAMIGLIE

Oggetto: Regolamento di istituto

Si informa il personale in oggetto che sul sito dell'istituto, nell'Area Offerta Formativa, è pubblicato il regolamento, si prega di prenderne visione.

In particolare richiamiamo l'attenzione sui seguenti punti riguardo il comportamento degli alunni:

1. COMPORTAMENTO STUDENTI

Il comportamento degli studenti deve adeguarsi ed essere funzionale alla realizzazione dei principi *fondamentali che regolano la vita della Comunità Scolastica, nonché alla concreta attuazione dei diritti degli studenti* (art.2 del D.P.R n° 249 del 24/06/1998 “Statuto delle studentesse e degli studenti”).

A tal fine gli studenti sono tenuti:

- a) Frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- b) Avere nei confronti del Capo di Istituto, dei docenti, del personale non docente e nei confronti dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che richiedono per se stessi.
- c) Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal presente Regolamento.
- d) Utilizzare correttamente le strutture, i dispositivi informatici, i sussidi didattici e salvaguardare l'integrità del patrimonio scolastico

2. ORARIO DI ENTRATA E USCITA

Gli alunni che si presentano a scuola entro cinque minuti dal suono della seconda campanella saranno autorizzati a partecipare alle lezioni, solo se il ritardo è dovuto a casi eccezionali e motivati. Qualora tali ritardi risultino frequenti, verranno adottati gli opportuni provvedimenti disciplinari. Per i ritardi superiori a cinque minuti, l'ingresso in classe è rimandato alla seconda ora previa presentazione del permesso di entrata firmato dal Dirigente o dai suoi collaboratori.

L'uscita anticipata è consentita dal Dirigente o dal delegato solo in caso di motivata necessità. In ogni caso gli studenti minorenni possono allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da familiari con delega, previa verifica dell'avvenuta

registrazione degli stessi e dell'autorizzazione. L'entrata posticipata o l'uscita anticipata per motivi di salute o per visita medica devono essere giustificate con relativo **certificato medico**.

Nel caso di ritardi dovuti a mezzi di trasporto, gli alunni sono ammessi previo accertamento della natura del ritardo. Sono consentiti fino ad un massimo di 12 permessi (6 entrate posticipate e 6 uscite anticipate).

Saranno concessi 6 permessi nel 1° Quadrimestre (3 per le entrate e 3 per le uscite) e 6 nel 2° Quadrimestre (3 per le entrate e 3 per le uscite) da giustificare il giorno successivo on line direttamente dal registro elettronico argo-famiglie e l'insegnante della prima ora avrà cura di verificare la loro annotazione sul registro elettronico. Al 4° ritardo nel 1° Quadrimestre e al 7° ritardo nel 2° Quadrimestre, gli studenti minorenni potranno entrare solo se accompagnati da un genitore, ai maggiorenni non è concesso l'accesso alla scuola.

3. USCITE DALLA CLASSE

Le uscite durante le ore di lezione devono essere ridotte al minimo e concesse dal docente di classe ad un solo alunno per volta. L'uscita dovrà essere di pochi minuti salvo casi di effettiva necessità o su autorizzazione del docente.

4. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Ogni assenza deve essere giustificata dalla famiglia o da chi ne fa le veci. Gli studenti maggiorenni potranno giustificare personalmente sotto la propria responsabilità. Le giustificazioni, come previsto dalla circolare n. 56 del 4/10/2023, dovranno avvenire on line direttamente dal registro elettronico argo-famiglie e l'insegnante della prima ora avrà cura di verificare la loro annotazione sul registro elettronico. **Se l'alunno è sprovvisto di giustificazione l'insegnante lo ammette con riserva i primi tre giorni, al quarto giorno non viene ammesso in classe e viene avvertita la famiglia.**

5. IL CAMBIO DELL'ORA

Al termine dell'ora gli spostamenti degli alunni necessari per eventuali cambi di aula, devono avvenire celermente e in maniera composta per non disturbare il lavoro delle altre classi. I docenti sono tenuti ad accompagnare gli alunni nel tragitto classe laboratorio e/o palestra. I docenti devono spostarsi tra un'aula e l'altra con la massima sollecitudine, per evitare che gli alunni rimangano senza sorveglianza oltre il tempo strettamente necessario.

6. DIVIETO DELL'USO DEI CELLULARI

E' fatto divieto ad ogni allievo di utilizzare il cellulare nella modalità fonia, dati e/o registrazione, dall'ingresso nella scuola, al termine dell'attività didattica. Pertanto lo strumento dovrà essere conservato nello zaino o nella tasca.

Nel caso l'allievo/a venga sorpreso/a con il cellulare in mano, il docente irrognerà una nota disciplinare sul registro di classe, invitando l'allievo a rispettare il punto di cui sopra. Qualora l'alunno dovesse incorrere per la seconda volta nello stesso divieto, all'alunno/a sarà comminata una sanzione disciplinare di sospensione dalle lezioni di un giorno con l'obbligo di frequenza.

Ogni Consiglio di Classe, nella propria autonomia, ove lo ritenga necessario può disporre modalità e tempi di consegna dei cellulari, comunicando tali disposizioni alle famiglie, tramite avviso in bacheca. All'allievo/a che venga sorpreso/a ad utilizzare il cellulare, verrà

irrogata la sanzione disciplinare di sospensione dalle lezioni da uno a tre giorni, da parte del Consiglio di Classe.

7. ESPOSIZIONE DEL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO DURANTE GLI INTERVALLI

Tutti gli allievi dell'Istituto sono tenuti ad esporre il cartellino di riconoscimento durante gli intervalli e tutte le volte che escono dalle loro aule.

Dopo la terza nota disciplinare, irrogata dai docenti e/o dallo Staff di presidenza, il consiglio di classe potrà irrogare, se lo ritiene opportuno, l'insufficienza nel voto di condotta nel I quadrimestre e/o nel II quadrimestre

FIRMATO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano)