

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

FERMI-DAVINCI

Via Bonistallo, 86-50053 EMPOLIFI

Tel. (0571) 80614 - Fax 0571 - 80665

Codice Fiscale 82004810485

ADDENDUM

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

RIUNIONI COLLEGIALI DA REMOTO

(Collegio Docenti del 26.03.2024 delibera n. 59 e

Consiglio di Istituto del 17.04.2024, delibera n. 17)

VISTO l'art. 40. D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.

VISTO l'art. 12 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, art. 12 comma 1

VISTO l'art. 3-bis (Uso della telematica), LEGGE 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

VISTO l'art. 73 Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni dalla L. 24 Aprile 2020, n. 27.

CONSIDERATO l'Art 44 c.6, CCNL 2019/2021 che prevede che "Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)."

Si integra il Regolamento d'Istituto, nella Parte Prima e si sostituisce il vigente Regolamento D'Istituto Riunioni Collegiali da Remoto, con la presente disciplina dello svolgimento, in modalità da remoto, come possibile alternativa, alle sedute in presenza, delle attività di carattere collegiale di cui al comma 3, lett. a) e b) art 43, CCNL 2019/21, che non rivestono carattere deliberativo.

Art.1-Ambito di applicazione

Con riferimento alle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto "Fermi Da Vinci" di Empoli, **previste nel Piano Annuale delle Attività**, si definisce che :

- Le sedute del Collegio Docenti sono svolte in presenza.

- Leriunioni di dipartimento e di dipartimento sostegno sono svolte in modalità a distanza.
- Leriunioni dei Consigli di Classe dei corsi IeFP e leriunioni dei Consigli di classe con la sola componente docenti, del mese di ottobre sono svolte in modalità a distanza.
- Leriunioni dei Consigli di Classe dei professionali per la predisposizione delle UDA, con la sola componente docenti, del mese di ottobre sono svolte in modalità a distanza.
- Leriunioni dei Consigli di Classe con la presenza dei Docenti, dei rappresentanti dei Genitori e degli studenti, del mese di dicembre sono svolte in presenza.
- Leriunioni dei Consigli di classe con la presenza dei Docenti, dei rappresentanti dei Genitori e degli studenti, del mese di marzo, sono svolte in modalità a distanza.
- Leriunioni dei Consigli di classe con la presenza dei Docenti, dei rappresentanti dei Genitori e degli studenti, del mese di aprile, sono svolte in modalità a distanza.
- Leriunioni dei Consigli di Classe con la presenza dei Docenti, del mese di maggio per la compilazione ed approvazione del documento di classe delle quinte, sono svolte in modalità a distanza.
- Gli scrutini del primo quadrimestre, gli scrutini finali e del giudizio sospeso sono svolti in presenza.
- Le sedute del Comitato di Valutazione sono svolte in presenza.
- Il ricevimento dei genitori settimanale e generale, è svolto in modalità a distanza, salvo diversarichiesta da parte della famiglia.
- Le attività di recupero degli allievi sono svolte in presenza.
- Tutte le attività connesse agli esami integrativi, di idoneità e esami preliminari sono svolte in presenza.
- Le elezioni degli organici collegiali sono svolte in presenza.
- Leriunioni dei Consigli di Istituto e della Giunta Esecutiva sono svolte in presenza.
- Leriunioni per la redazione dei PEI/GLO, leriunioni del GLHI e GLI sono svolte in modalità a distanza, salvo diversarichiesta da parte delle ASL.
- Le attività connesse alla formazione alla sicurezza e alla formazione e/o aggiornamento dei docenti sono svolte in modalità a distanza, salvo diversarichiesta dei formatori.
- Leriunioni dei Consigli straordinari, che abbiano carattere deliberativo, sono svolte in presenza.
- Leriunioni con la RSU di Istituto e delegazioni sindacali territoriali sono svolte in presenza.

Ogni altra attività degli organi collegiali della scuola, **non rientrante nel Piano Annuale delle Attività**, comprese le riunioni dello staff, dello staff referentistico sono svolte in modalità a remoto.

Art.2–Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità da remoto” nonché per “sedute on line”, si intendono le riunioni di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che i componenti l’organo partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi.

Tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell’indizione della riunione.

Art.3– Requisiti per le riunioni da remoto

Le adunanze, ove previste, si svolgono in video/audio-conferenza, mediante la piattaforma GoToMeeting e/o Google Workspace e permettono, al contempo:

- La percezione diretta e auditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno dei partecipanti
- Visione degli atti della riunione
- Intervento nella discussione
- Scambio di documenti
- Verbalizzazione delle attività svolte
- La sicurezza e l’attendibilità delle informazioni

Gli strumenti a distanza dell’Istituto Scolastico devono assicurare:

- La riservatezza della seduta;
- Il collegamento simultaneo tra i partecipanti;
- la presa visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante condivisione sulle piattaforme GoToMeeting e/o Google Workspace o altra piattaforma che l’Istituto riterrà utile allo scopo;

Fermo restante l’obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri la connessione e il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Addendum al Regolamento di Istituto, purché non pubblicamente aperto al pubblico e, in ogni caso, con l’adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

Art.4– Convocazione

La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali, ove prevista, in modalità on line, deve essere inviata di norma, a cura del Presidente, del Dirigente Scolastico o loro delegati, a tutti i componenti dell’organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l’adunanza, tramite pubblicazione sul sito web dell’Istituto oppure tramite posta elettronica all’indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente (nel caso di genitori tramite l’account istituzionale dei propri figli).

La convocazione contiene l’indicazione del giorno, dell’ora, della sede, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Nell’ipotesi in cui, all’inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più

componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta sono tenuti a comunicarlo entro ventiquattro ore dall'inizio della riunione stessa; i componenti che risulteranno assenti alla seduta e che non si sono giustificati risulteranno assenti ingiustificati.

Art.5-Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute con modalità da remoto, ove prevista, l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art.3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità dell'adunanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite appello o strumenti di rilevazione offerti dalla piattaforma.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il presidente, con il supporto dello staff tecnico ove necessario, verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti, di cui il segretario verbalizzante dà atto nel relativo verbale.

Potrà essere previsto il rinvio delle sedute a causa di scarsa o assente connessione a internet.