

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

FERMI - DA VINCI

Via Bonistallo, 73 - 50053 EMPOLI FI

Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665

Codice Fiscale 82004810485

Circolare n. 51 del 2/10/2023

**Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA**

Oggetto: Fruizione permessi per la formazione

**CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER LA FORMAZIONE E
L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della professionalità;

VISTI gli art. 26 comma 2 e art. 29 comma 1 del CCNL/2007;

VISTO l'art. 64 commi 3,4,5,6,7 del CCNL/2007;

CONSIDERATO che l'art. 6 rimette alla competenza del Dirigente Scolastico la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento del personale, e che la materia è oggetto di informazione preventiva alla R.S.U.

DISPONE

che i criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento sono i seguenti:

1) La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa:

a) se l'iniziativa è promossa dall'Amministrazione centrale e periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati presso il MIUR con ciò intendendosi quelli previsti dall'art. 66 del CCNL/2003; se l'iniziativa, sebbene promossa da soggetti non qualificati o accreditati, è autorizzata dal MIUR con specifico atto;

b) se l'iniziativa riguarda tematiche strettamente professionali, sia trasversali che specifiche per classi di concorso.

2) Ulteriori giorni di esonero saranno concessi nelle forme ed in misura compatibile con la qualità del servizio, da valutare di volta in volta;

3) Nel limite di 5 giorni per anno scolastico possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano in qualità di formatore, esperto e animatore ad attività di formazione e di aggiornamento organizzate dai soggetti indicati alla precedente lett.a); la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili;

4) Nei cinque giorni, sia come discente che come docente, va computato il tempo per raggiungere la sede dell'attività di formazione e di aggiornamento e il ritorno alla sede di servizio; per il computo si applicano, per analogia, le norme vigenti in materia di missione;

5) Il personale a.t.a. può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università, dall'IRRE o da enti accreditati;

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali.

Si comunica inoltre che, per ovvie esigenze di carattere organizzativo, i suddetti permessi dovranno essere richiesti dal personale con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo allegato, che dovrà essere inviato alla e-mail istituzionale: fiis01600e@istruzione.it.

L'attestato di partecipazione dovrà essere inviato alla stessa e-mail il giorno del rientro.

Si precisa che la partecipazione a qualunque iniziativa dovrà essere preventivamente autorizzata dallo scrivente "una volta garantita l'esigenza di funzionamento del servizio".

Allegato:

- 1) Modulo richiesta permesso per la formazione

Firmato
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Gaetano Gianfranco FLAVIANO)