

I.I.S.S. - "FERMI - DA VINCI"-EMPOLI  
Prot. 0002346 del 19/03/2024  
VII (Uscita)

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE****FERMI - DA VINCI****Via Bonistallo, 73 - 50053 EMPOLI FI****Tel. (0571)80614-76117 [fis01600e@istruzione.i](mailto:fis01600e@istruzione.i)****Codice Fiscale 82004810485****Circolare n. 498 del 19/03/2024****Ai docenti**

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di 2 componenti del Gruppo di Lavoro per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

Si comunica a tutti i docenti interessati che facendo riferimento al PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) e alla regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto dell’ISS Fermi Da Vinci, **“Fermi non stop”**

**CUP: B74D23005050006****CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45078**

occorre procedere alla selezione di 2 componenti del Gruppo di Lavoro per l’organizzazione e la gestione delle attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**Articolo 1 - Oggetto dell’incarico**

Il Gruppo di lavoro per l’organizzazione e la gestione delle attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- effettua la rilevazione dei fabbisogni del contesto scolastico,
- programma e accompagna le azioni formative,
- documenta le attività anche attraverso la piattaforma dedicata,

- programma e gestisce le attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, attraverso l'organizzazione di azioni formative al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento che tengono conto dei fabbisogni del contesto scolastico in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, **DigComp 2.2** e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, **DigCompEdu**;
- svolge l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- predispone i verbali delle riunioni e la tenuta di timesheet a documentazione delle ore svolte.

### Articolo 2 – Requisiti di accesso

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile alla presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**A)** Essere in servizio a tempo indeterminato, con almeno 5 anni di anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato.

#### **B) Titolo di studio**

a) Titolo di studio attinente alla selezione del presente avviso (Laurea magistrale o vecchio ordinamento nelle materie INFORMATICA e MATEMATICA).

b) Laurea per l'insegnamento di una disciplina negli istituti secondari di II° grado.

Specificare la tipologia del titolo di studio

### Articolo 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con lode	20 punti
Laurea magistrale con lode	8 punti
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8 punti
Laurea magistrale votazione da 100 a 110	6 punti
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6 punti
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	4 punti
Abilitazione all'insegnamento	5 punti
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti le materie STEM (1 punti per titolo, max 5 titoli)	Max 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTEGGIO

Anzianità di servizio (1 punto per ogni anno di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, max 15 anni)	Max 15 punti
Aver svolto un incarico aggiuntivo con compiti organizzativi e gestionali: collaboratore del Dirigente Scolastico, Referente di plesso, Referente per la sicurezza, Funzione strumentale, (1 punto per ogni anno/compito, per massimo 5 anni);	Max 20 punti
Aver svolto l'incarico aggiuntivo di referente per le seguenti funzioni: INVALSI, PCTO, BES-DSA, OSS, COVID, progetto ERASMUS e orientamento (1 punto per ogni anno/compito, max 5 anni);	Max 35 punti

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

Le attività inizieranno a partire dal mese di aprile 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 30-09-2025.

#### **Articolo 5 - Corrispettivo**

La retribuzione oraria prevista, lordo dipendente, è pari a 19,25 Euro/h, come previsto da CCNL 2019/2021 per le ore aggiuntive per lo svolgimento di attività non di insegnamento,

Per il gruppo di lavoro l'incarico prevede il seguente impegno orario:

- n. 2 componenti: max n. 50 ore per ogni componente per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 1 per un massimo di €962.50 lordo dipendente per ciascuna delle 2 figure individuate; Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 40% del totale dei costi relativi alle seguenti tipologie di attività: percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo.

Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del 27/03/2024 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e documento di identità valido e dichiarazione dei titoli.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione del gruppo di lavoro per il progetto PNRR: **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**" e consegnata presso la sede di Via G. Fabiani n. 6, oppure al seguente indirizzo mail dell'Istituzione Scolastica: [fiis01600e@pec.istruzione.it](mailto:fiis01600e@pec.istruzione.it)

### **Articolo 7 - Commissione di valutazione**

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle istanze.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO PRETORIO dell'Istituto ([www.issfermiempoli.edu.it](http://www.issfermiempoli.edu.it)) entro venerdì 5.4.2024. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nell'informativa pubblicata nel sito web dell'istituto alla pagina: <https://www.issfermiempoli.edu.it/index.php/area01-2/privacy-policy>

### **Articolo 9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente Dott. Gaetano Gianfranco Flaviano.

### **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- A. all'ALBO PRETORIO dell'istituto [www.issfermiempoli.edu.it](http://www.issfermiempoli.edu.it);
- B. Sezione presente sul sito web dell'istituto [www.issfermiempoli.edu.it](http://www.issfermiempoli.edu.it) - PNRR

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) Istanza di partecipazione e dichiarazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Gaetano Gianfranco FLAVIANO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/93  
Firmato Digitalmente da  
Gaetano Gianfranco Flaviano