

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**FERMI - DA VINCI**

**Via Bonistallo, 73 - 50053 EMPOLI FI**

**Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665**

**Codice Fiscale 82004810485**

**Circolare n. 48 del 28/09/2023**

**Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Sede di via Bonistallo  
Sede di via Fabiani**

**Oggetto: Orari di ingresso-uscita e uso del piazzale della sede di Via Bonistallo 73,  
Orari di ingresso-uscita plesso di via Fabiani**

**Disposizioni prescrittive**

A far data dalla presente comunicazione si reiterano ed integrano le norme prescrittive previste gli scorsi anni relative all'utilizzo dello spazio in oggetto.

1. **Motorini, moto e scooter** non hanno accesso al piazzale della scuola e si possono parcheggiare nei due parcheggi ad essi riservati posti all'esterno.
2. **Il cancello** dell'Istituto a destra dell'ingresso principale, provvisto di videocitofono è utilizzato esclusivamente quale ingresso pedonale prevalente.
3. **Le auto del solo personale Docente e ATA dell'IIS "Fermi-Da Vinci"** possono essere parcheggiate sul lato ferrovia del piazzale e sul lato a sinistra del cancello principale, fino alla capienza delle zone di cui sopra.
4. E' fatto **divieto di parcheggiare** al di fuori di tali spazi, in particolare sulle zone a verde.
5. E' assolutamente **vietato parcheggiare** creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza o dai percorsi di esodo.
6. Il personale autorizzato che intende fruire del parcheggio all'interno del perimetro dell'istituto Fermi-Da Vinci **avrà cura di uscire e/o entrare dall'ingresso carrabile solo alla fine dei flussi in entrata e uscita degli allievi**, comunque alla fine dei flussi pedonali. I conducenti dei mezzi sono tenuti ad entrare e ad uscire dall'area scolastica con la massima prudenza. **Gli allievi eviteranno di sostare in prossimità del cancello carrabile.**
7. Il personale di cui sopra che intende usufruire del parcheggio interno dell'istituto si recherà nel laboratorio di chimica al piano secondo zona triangolo, dall'ass. Tecnico Signora Minnella, per ricevere, qualora ne fosse sprovvisto, **il tagliando di**

**riconoscimento** che attesti l'autorizzazione medesima, entro e non oltre venerdì 06/10/2023, e curerà di esporre la stessa quando utilizzerà il parcheggio interno dell'istituto.

- 8. E' vietato il parcheggio delle auto all'interno del piazzale, a genitori e allievi e comunque al personale esterno all'Istituto Fermi-Da Vinci.**
- 9. Il personale collaboratore scolastico curerà l'apertura completa dei due cancelli dell'istituto dalle ore 7.55 alle ore 8.10 per l'entrata e alle ore 13.00, 13.50 e 16.30 per le uscite. Gli stessi orari di ingresso-apertura dei cancelli si applicano al plesso di via Fabiani.**
- 10. Gli alunni non possono accedere all'area del piazzale prima delle ore 7.55 e comunque fino all'attivazione del servizio di pre-accoglienza, rispetto alla quale si indicheranno le ulteriori misure assunte per consentire la stessa all'interno e all'esterno dell'istituto.**
- 11. Al di fuori degli orari di cui sopra i cancelli resteranno chiusi.**
12. In casi di emergenza o quando si ravvisino difficoltà di funzionamento e di uso degli spazi interessati, d'intralcio delle uscite e di sicurezza e/o d'inosservanza delle aree destinate a parcheggio riservato, si adotteranno gli opportuni provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle autovetture, prevedendosi anche l'intervento da parte di Ditte specializzate e convenzionate, con costi a carico del trasgressore delle prescrizioni in oggetto.
- 13. La seguente comunicazione, viste le prerogative del Dirigente scolastico ai sensi del D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché quelle gestionali derivanti dal T.U. sul pubblico impiego (D. lgs 165/2001), ha carattere prescrittivo.**
14. Pertanto deve intendersi quale ordine di servizio per tutto il personale docente e Ata dell'istituto "Fermi-Da Vinci", nonché come comunicazione organizzativa agli allievi, alle famiglie e al personale esterno che a qualsiasi titolo accede all'area esterna dell'edificio.
15. In difetto rispetto ai punti di cui sopra si adotteranno tutti gli opportuni e dovuti adempimenti di competenza.

Firmato  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Gaetano Gianfranco FLAVIANO)