

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**FERMI – DA VINCI**

**Via Bonistallo, 73 50053 EMPOLI FI**

**Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665**

**Codice Fiscale 82004810485**

**Circolare n. 416 del 20-02-2024**

**AGLI ALUNNI DELLE CLASSI:**

**Seconde - Benessere  
Terze - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
Terze - Odontotecnico  
Istituto Professionale**

**Terze  
Turismo - Afm- Sia –Rim  
Istituto Tecnico**

**ALLE FAMIGLIE  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA**

**Oggetto: Formazione obbligatoria sull'Organizzazione Aziendale e alla Privacy (PCTO)**

Si comunica che a partire da martedì 27 febbraio avrà inizio la **formazione obbligatoria sull'Organizzazione Aziendale e alla Privacy** in riferimento all'attività di PCTO rivolta alle classi: **2U Est, 2Q Est, 2V Acc, 3R ssas, 3T Od, 3 O Od. dell'istituto professionale.**

**Per l'istituto professionale:**

- i docenti di economia aziendale delle classi **2U Est, 2Q Est, 2V Acc** sono tenuti a svolgere **due moduli di 2 ore di formazione sull'Organizzazione Aziendale** riferita all'attività di PCTO.
- i docenti di **Laboratorio Odontotecnico** delle classi **3O Od. e 3T Od** realizzeranno 2 moduli di 2 ore ciascuno di preparazione allo stage.
- il docente di diritto della **classe 3R ssas** realizzerà **due moduli di 2 ore** ciascuno di **formazione sulla Privacy** nei luoghi di lavoro.

**I docenti devono registrare le presenze degli alunni utilizzando i moduli predisposti.**

Tali moduli dovranno essere consegnati in segreteria per la registrazione delle ore svolte.

Gli incontri per le attività di formazione sull'Organizzazione Aziendale della classe **3S ssas** si svolgerà in presenza come da calendario sottostante.

<b>Calendario incontri di formazione sull'Organizzazione Aziendale</b>			
DATA	ORARIO	CLASSI COINVOLTE	DOCENTE
Mercoledì 28/02/24	10.05 – 11:00	3R nell'aula della classe	Prof.ssa Cavazza
Giovedì 29/02/24	10:05 – 11:00	3R nell'aula della classe	Prof.ssa Cavazza
Mercoledì 6/03/24	11:00 – 11:55	3R nell'aula della classe	Prof.ssa Cavazza
Giovedì 7/03/24	10:05 – 11:00	3R nell'aula della classe	Prof.ssa Cavazza

Le attività di formazione alla Privacy delle classi **2U Est, 2V Acc, 2Q Est 3O Od e 3T Od**, si svolgeranno come da calendario sottostante e saranno tenute in parte in presenza e in parte on line, come da calendario seguente.

Verrà inviato il link dai docenti coinvolti per le lezioni on line previste, ai docenti delle classi coinvolte, due giorni prima delle date indicate.

I docenti, in servizio nelle ore di formazione, sorveglieranno le classi durante l'attività e registreranno la presenza degli alunni.

<b>Calendario incontri di formazione alla Privacy</b>			
<b>classi seconde - Benessere e classi terze Odontotecnico</b>			
DATA	ORARIO	CLASSI COINVOLTE	DOCENTE
Martedì 27/02/2024	8:00-9:55	3A afm nella propria classe 3T e 3O da remoto	Prof.ssa Parri L.
Mercoledì 28/02/2024	12:05 – 13:00	3A afm nella propria classe 3T e 3O da remoto	Prof.ssa Parri L.
Mercoledì 06/03/2024	10:05 - 11:00	3T od.	Prof.ssa Parri L.
Mercoledì 06/03/2024	11:00 – 11:55	3O od.	Prof.ssa Parri L.
Martedì 09/04/2024	11:00 – 11:55	2U Est nella propria classe, 2V Acc e 2Q Est da remoto	Prof.ssa Fumarola
Venerdì 12/04/2024	10:05 - 11:00	2V Acc nella propria classe, 2U Est e 2Q Est da remoto	Prof.ssa Fumarola
Venerdì 12/04/2024	11:00 – 11.55	2Q Est nella propria classe 2U Est e 2V acc da remoto	Prof.ssa Fumarola
Lunedì 15/04/2024	9:00 – 9:55	2U Est	Prof.ssa Fumarola
Lunedì 15/04/2024	10:05 - 11:00	2V Acc	Prof.ssa Fumarola
Lunedì 15/04/2024	11:00 – 11.55	2Q Est	Prof.ssa Fumarola

**Per l'istituto tecnico**, per le classi **3A T, 3C T, 3A afm, 3B afm, 3D sia, 3C sia e 3E rim:**

- i docenti di economia aziendale sono tenuti a svolgere **due moduli di 2 ore di formazione sull'Organizzazione Aziendale** riferita all'attività di PCTO.
- i docenti di diritto realizzeranno **due moduli di 2 ore** ciascuno di **formazione sulla Privacy** nei luoghi di lavoro.

I docenti devono registrare le presenze degli alunni utilizzando i moduli predisposti.

Tali moduli dovranno essere consegnati in segreteria per la registrazione delle ore svolte.

Firmato  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Gaetano Gianfranco FLAVIANO)