

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
ENRICO FERMI**

**Via Bonistallo, 73 50053 EMPOLI FI
Tel. (0571) 80614- Fax 0571 – 80665
Codice Fiscale 82004810485**

Circolare n. 412 del 19/02/2024

**AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA**

Oggetto: Attivazione sportello di Francese

Si comunica che **da venerdì 23 febbraio p.v.**, prenderà avvio lo **sportello pomeridiano, in presenza, di francese.**

Lo sportello didattico di francese è rivolto a tutti gli alunni dell'Istituto sia per il recupero di argomenti trattati nelle ore curriculari sia per il potenziamento.

Lo sportello è tenuto dalla **prof.ssa Borgioli Claudia** secondo il seguente calendario:

Data	Orario	Docente/i coinvolto/i	Sede e aula
Venerdì 23 febbraio 2024	14:50 – 16:30	Prof.ssa Borgioli Claudia	Plesso di Via Fabiani Aula Classe 4V Acc
Venerdì 8 marzo 2024	14:50 – 16:30	Prof.ssa Borgioli Claudia	Plesso di Via Fabiani Aula Classe 4V Acc
Venerdì 22 marzo 2024	14:50 – 16:30	Prof.ssa Borgioli Claudia	Plesso di Via Fabiani Aula Classe 4V Acc
Venerdì 12 aprile 2024	14:50 – 16:30	Prof.ssa Borgioli Claudia	Plesso di Via Fabiani Aula Classe 4V Acc
Venerdì 3 maggio 2024	14:50 – 16:30	Prof.ssa Borgioli Claudia	Plesso di Via Fabiani Aula Classe 4V Acc
Venerdì 17 maggio 2025	14:50 – 16:30	Prof.ssa Borgioli Claudia	Plesso di Via Fabiani Aula Classe 4V Acc
Venerdì 31 maggio 2024	14:50 – 16:30	Prof.ssa Borgioli Claudia	Plesso di Via Fabiani Aula Classe 4V Acc

L'attività di sportello si svolgerà con gruppi di massimo **6 studenti** per ogni lezione. Ogni alunno potrà prenotarsi, inviando una email alla prof.ssa Borgioli Claudia, all'indirizzo email istituzionale claudia.borgioli@issfermiempoli.edu.it entro la fine della settimana precedente la lezione stessa.

All'atto dell'iscrizione l'alunno deve indicare il proprio nome e cognome, la classe di appartenenza e l'argomento per il quale intende fare attività di recupero o potenziamento.

L'alunno iscritto allo sportello è tenuto a rispettare l'impegno; se impossibilitato, deve annullare il prima possibile l'appuntamento, tramite email, per consentire ad altri alunni di potersi prenotare.

L'effettiva prestazione del servizio deve essere sempre annotata con firma ed orario nell'apposito registro, a cura del docente che cura lo sportello.

I docenti curricolari (delle classi e della disciplina interessata al servizio) sono invitati a segnalare tale opportunità agli studenti che necessitano di un rinforzo disciplinare.

Firmato
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Gaetano Gianfranco FLAVIANO)